



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Předkládá:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Zpracoval:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Jablonci nad Nisou 20. října 2020

Schváleno Školskou radou dne 20. října 2020

Podpis předsedy školské rady :

Mgr. Libor Křapka



OBSAH

1.	Základní údaje o škole.....	3
2.	Organizace studia.....	4
3.	Rámcový popis personálního zabezpečení školy.....	5
4.	Údaje o počtu žáků, studentů.....	7
5.	Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání podle cílů stanovených vzdělávacími programy	9
6.	Údaje o spolupráci se sociálními partnery.....	11
7.	Údaje o poskytování dalšího vzdělávání.....	18
8.	Údaje o zapojení do projektů	19
9.	Údaje o dalších aktivitách a prezentaci školy/zařízení na veřejnosti.....	23
10.	Údaje o poradenských službách.....	30
11.	Údaje o řízení školy/zařízení.....	32
12.	Údaje o dalších záměrech školy/zařízení, zhodnocení, závěr	33
13.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích kontrol.....	34
14.	Základní údaje o hospodaření školy.....	34
15.	Přílohy.....	35

**1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

Název, adresa:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 1/800, příspěvková organizace				
Právní forma:	příspěvková organizace				
Zřizovatel:	Liberecký kraj				
IČ:	60252600				
ID datové schránky:	5uqk84m				
IZO:	SUPŠ	102047723			
	VOŠ	110028627			
Identifikátor zařízení:	600020371				
Zřizovatel:	Liberecký kraj, IČ 70891508				
Ředitelka školy:	Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová				
Školská rada:	volby 17. 4. 2018				
	Mgr. Jana Havlíčková				
	Mgr. Libor Křapka				
	Jana Fischerová				
	David Matura				
	Aneta Masná				
Druh školy:	Střední škola (SUPŠ)				
	Vyšší odborná škola (VOŠ)				
Datum zápisu do rejstříku:	SUPŠ	14. 6. 2006 (č. j. 14716/2006–21)			
	VOŠ	vzdělávací program 82-41-N/06 Ražená medaile a mince, akreditace ze dne 11. 12. 2007 (č. j. 19286/2007–23)			
Kapacita školy:	SUPŠ	cílová	128	skutečná	113
	VOŠ	cílová	24	skutečná	20



2. ORGANIZACE STUDIA

Střední škola

- 1) 82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie
- 2) 82-41-M/05 Grafický design

Vyšší odborná škola

82-41-N/06 Ražená medaile a mince

Škola vyučuje dle schválených učebních dokumentů:

- SUPŠ učební plán ze dne 25. 7. 2000, č. j. 23274/2000-23 s platností od 1. 9. 2000 (příloha č. 3),
- od 1. 9. 2010 (počínaje 1. ročníkem)
 - učební plány: RVP vydalo MŠMT dne 25. 9. 2008, čj. 6907/2008-23
 - názvy ŠVP: Styl – bižuterie – design
 - Grafický design
- VOŠ od 1. 9. 2019 vyučuje podle vzdělávacího programu 82-41-N/06 Ražená medaile a mince, akreditace ze dne 1. 9. 2019, č. j. MSMT-19655/2019-2.



3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

Věková skladba pedagogického sboru (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	< 30 let	31 - 40 let	41 - 50 let	51 let - důchodový věk	důchodový věk	celkem
celkem	0,50	5,57	10,90	3,86	3,87	24,71
z toho ženy	0,50	3,57	5,90	1,00	1,62	12,59

Odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost (včetně externistů)

v přepočtených úvazcích

počet (přepočtení na plně zaměstnané)	z toho bez odborné kvalifikace
24,71	0,89

Z toho:	počet (fyzický počet)	z toho bez kvalifikace
poradenské služby ve škole *:		
výchovný poradce	1,00	1,00
školní metodik prevence	1,00	1,00
školní speciální pedagog	0,00	0,00
školní psycholog	0,00	0,00
ostatní:		
koordinátor školního vzdělávacího programu a vzdělávacích programů VOŠ	0,00	0,00
koordinátor informačních a komunikačních technologií	0,00	0,00
koordinátor environmentální výchovy	1,00	1,00

* poradenské služby ve škole - § 7 odst. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb.

Aprobovanost

průměrný celkový počet hodin týdně	z toho odučených aprobovaně	z toho odučených neaprobovaně
485	485	0,00

Výkaz R 13-01 (k 30. 9. 2019)

Jeden pedagog má absolvované studium pro výchovné poradce (absolvováno v červnu 2016), v současnosti je na rodičovské dovolené a jeho funkci přebrala kolegyně, která nemá absolvované studium pro výchovné poradce. Funkce výchovného poradce a školního metodika prevence není sloučena. Pedagog, který vykonává funkci výchovného poradce, je zároveň vyučujícím OBN. Koordinátora environmentální výchovy vykonává vyučující ZEK. Pedagog, který vykonává funkci školního metodika prevence má absolvováno studium pro metodiky prevence.

**Počet nepedagogických pracovníků, externistů**

- celkem nepedagogů 7 přepočteno 5,58
- celkem externistů 2, přepočteno 0,21

Změny v pedagogickém sboru

(viz bod 11. Řízení školy)

Mzdové podmínky pracovníků

	2018/2019	2019/20
Celkový počet pracovníků	28,5708	28,5460
Počet pedagogických pracovníků	22,6516	22,8668
Průměrná výše měs. mzdy pedagog. prac.	33858	39203
Průměrná výše měs. mzdy nepedagog. prac.	22815	29992
Průměrná výše nenárok. složek mzdy pedagog. prac.	3273	4999
Průměrná výše nenárok. složek mzdy nepedagog. prac.	3087	8664

Výkaz P 1-04

Údaje o dalším vzdělávání pracovníků

Typ vzdělávání	Počet účastníků
Studium pedagogiky	0
DPS pro učitele odborného vyučování	0
Studium pro výchovné poradce	0

Semináře, školení

Konzultační seminář pro management Maturity	2
Vzdělání pedagogických pracovníků v mentoringu	1
Emoce a jejich stabilita	3
Konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí	1
Konferenční workshop VOŠ	2
Seminář PPP	3
PO a BOZP	všichni pracovníci
	všichni pracovníci
Kázeň ve škole – legislativní nástroje	všichni pracovníci
Škola v době koronakrize a po ní	všichni pracovníci
Formativní hodnocení	všichni pracovníci
Přesný výčet školení viz. bod 9. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI c)	
Vzdělávání pedagogů	

4. ÚDAJE O POČTU ŽÁKŮ, STUDENTŮ

Škola	Počet tříd	Počet žáků	Průměr žáků na třídu
SUPŠ	4	113	28,25
VOŠ	3	20	6,66
Celkem	7	133	-



Počty žáků a studentů podle studijních oborů

Škola	Obor	Počet žáků
SUPŠ	82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie	81
SUPŠ	82-41-M/05 Grafický design	32
VOŠ	82-41-N/06 Ražená medaile a mince	20

V tabulkách jsou uvedeny počty žáků a studentů podle výkazů M 8 a M 10 (k 31. 3. 2020 a k 31. 3. 2020).

Údaje o přijímacím řízení

počet

SŠ a VOŠ	počet
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do SŠ	78
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do SŠ	5
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	30
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 1. kole přijímacího řízení	47
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do SŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	5
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku SŠ po 2. a dalším kole přijímacího řízení	0
Rozhodnutí o přijetí do vyššího ročníku	0
Rozhodnutí o nepřijetí do vyššího ročníku	0
Počet podaných přihlášek do 1. kola přijímacího řízení do VOŠ	6
Počet podaných přihlášek do 2. a dalších kol přijímacího řízení do VOŠ	0
Rozhodnutí o přijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	6
Rozhodnutí o nepřijetí do 1. ročníku VOŠ po 1. kole přijímacího řízení	0
Celkový počet odvolání po 1. kole přijímacího řízení do VOŠ	0
z toho vyřešeno autoremedurou	0
z toho postoupeno krajskému úřadu	0

MŠ a ZŠ	počet
Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání	0

Domovy mládeže	počet
Počet podaných přihlášek do domova mládeže	0
Počet přijatých dětí, žáků a studentů do domova mládeže	0

Údaje o přijímacím řízení

Přijímací zkoušky probíhají v lednu (SUPŠ) a červnu (VOŠ) ve formě talentových zkoušek.

SUPŠ – kresba zátěží, kresba z paměti, modelování, test z obecně studijních předpokladů, pohovor.

VOŠ – kresba, modelování, pohovor.

V obou případech se hodnotí také domácí práce (asi 10 ks) a klasifikace z posledních dvou ročníků předcházejícího stupně vzdělání.

**Rozhodnutí vydaná ředitelem školy**

počet

Rozhodnutí:	počet
o přestupu do jiné SŠ	1
o změně oboru vzdělání	1
o přerušení vzdělávání	1
o opakování ročníku	2
o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	1
o podmíněném vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o vyloučení podle § 31 ŠZ	0
o zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a § 100 ŠZ	0
o povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka	0
o odkladu povinné školní docházky	0
o snížení úplaty za poskytování školských služeb	0
o prominutí úplaty za poskytování školských služeb	0
celkem	6

pozn.: Rozhodnutí vztahující se k přijímacímu řízení jsou obsažena v předchozí tabulce

5. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**Úspěšnost žáků při závěrečných zkouškách**

zkoušky v řádném (jarním) termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách

zkoušky v jarním zkušebním období bez opravných zkoušek			zkoušky v podzimním zkušebním období bez opravných zkoušek			opravné zkoušky v jarním i podzimním zkušebním období		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
29	24	5	0	0	0	8	5	3

**Úspěšnost žáků při absolutoriu**

zkoušky v řádném termínu bez opravných zkoušek			zkoušky v náhradním termínu bez opravných zkoušek			opravné zkoušky		
počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli	počet žáků, kt. konali zkoušku	počet žáků, kteří prospěli	počet žáků, kt. neprospěli
0	0	0	0	0	0	0	0	0

Výchovná opatření

počet

	1. pololetí	2. pololetí
pochvala třídního učitele	58	0
pochvala učitele odbor. výcviku	4	0
pochvala ředitele školy	8	0
jiná ocenění	0	0
napomenutí	0	0
důtka třídního učitele	0	0
důtka učitele odbor. výcviku	0	0
důtka ředitele školy	0	0
sníž. známka z chování	0	0

Na VOŠ se chování nehodnotí.

* Žáci a studenti získávají ocenění za vítězství v soutěžích, za výborné práce u maturitních zkoušek a absolutoria (cena předsedy komise, cena ředitele školy, ateliérová cena).

Přehled prospěchu žáků a studentů**Prospěchu žáků**

počet

	1. pololetí	2. pololetí
prospěl s vyznamenáním	33	44
prospěl	44	66
neprospěl	1	2
nehodnocen	34	0

**Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin**

Třída	Pololeť	Zapsáno žáků	Prům. absence na žáka (hod.)	Prům. neomluveno (hod.)
1.	I.	27	56,26	0,19
	II.	28	37,89	0,18
2.	I.	29	45,90	0
	II.	29	27,41	0
3.	I.	27	84,07	0,15
	II.	27	68,04	0
4.	I.	29	112,55	0
	II.	29	66,31	0

Na VOŠ se docházka sleduje, ale celkově nehodnotí a počty zameškaných hodin se neuvádí.

Uplatnění absolventů

Škola	Počet absolventů	Dále studuje VŠ	Dále studuje VOŠ	Jiné
SUPŠ	29	15	5	7
VOŠ	4	0	0	4

6. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Spolupráce se zaměstnavateli, úřady práce, odbory a dalšími subjekty, zejména se zaměřením na zhodnocení spolupráce se zaměstnavateli ve vztahu k § 57 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a to v následujících oblastech:

a) projednávání školních vzdělávacích programů:

Škola intenzivně spolupracuje se zaměstnavateli v regionu. Pro oblast ŠVP, RVP a akreditačního spisu jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací. Paní Mgr. Jana Havlíčková HR ředitel společnosti Preciosa a. s. je členkou Školské rady. Škola se zapojila také do projektu MOV ve spolupráci s NÚV a sociálními partnery Kalendář Liberecká a Tiskárna Irbis, na základě projektu MOV jsou ve spolupráci se sociálními partnery vytvářeny moduly a upravováno ŠVP Grafický design. V březnu 2019 bylo požádáno o prodloužení akreditace programu VOŠ Ražená medaile a mince, akreditační spis byl ve spolupráci s Českou mincovnou upraven a byly zahrnuty aktuální požadavky sociálního partnera. Akreditační spis byl schválen a akreditace prodloužena. Ve spolupráci s NSK a paní Vychterovou Preciosa a.s. je připravována profesní kvalifikace Designer bižuterie a módního doplňku, která by měla být schválena na podzim roku 2020.

b) zapojení zaměstnavatelů do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy:

Škola na základě připomínek ze strany zaměstnavatelů zavádí nové technologie, reaguje na aktuální trendy a požadavky zaměstnavatelů a následně upravuje ŠVP, RVP a akreditačního spisu jsou zásadní zejména spolupráce se společnostmi Preciosa a.s., Preciosa Ornela a Česká mincovna, které se podílejí na obsahové stránce zadání klauzurních a maturitních prací. Budoucí zaměstnavatelé se také zásadní měrou podílí na revizi obsahové stránky ŠVP (probíhající úprava ŠVP Grafický design s ohledem na revizi RVP) a revizi obsahové stránky akreditačního spisu programu Ražená medaile a mince (žádost o prodloužení akreditace). Akreditační spis byl schválen v plném rozsahu a akreditace programu Ražená medaile a mince byla získána na další šestileté období. Ve spolupráci s NSK a paní Vychterovou Preciosa a.s. je připravována profesní kvalifikace Designer bižuterie a módního doplňku, která by měla být



schválena na podzim roku 2020. Škola by v tomto případě předbrala roli akreditované osoby a zaštitila možnost vykonání zkoušky v rámci získání profesní kvalifikace Designer bižuterie a módního doplňku.

c) zabezpečení praktického vyučování uskutečňovaného v souladu se školským zákonem na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání:

Praktické vyučování je ve II. a III. ročníku zabezpečováno ve spolupráci s firmami v regionu. V roce 2019/2020 mělo být praktické vyučování ve II. a III. ročníku zabezpečeno ve spolupráci s firmami v regionu, bohužel v rámci komplikované situace způsobené uzavřením škol nebylo možné praxe realizovat. Pokud to situace umožní, budou praxe realizovány na podzim roku 2020.

d) umožnění účasti odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole:

Vzhledem k tomu, že se škola zapojila do dalšího projektu Šablony pro SŠ, plánovali jsme v jarních měsících roku 2020 zapojení pedagogů do šablon Stáže u zaměstnavatelů a Zapojení odborníka z praxe. Z důvodu uzavření škol však musela být realizace jednotlivých šablon odsunuta na podzim roku 2020.

e) umožnění účasti odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky:

Na profilové části maturitní zkoušky se v rámci praktické maturitní zkoušky podílí potencionální zaměstnavatelé našich absolventů podle zaměření výsledných prací především v realizační rovině a poskytují materiál pro praktickou zkoušku. Je s nimi konzultován i postup práce. S oblibou se účastní vernisáže výsledků praktických zkoušek v rámci maturitní výstavy, které v současnosti probíhají s TJ Sokol v Sokolovně v Tyršových sadech.

f) zabezpečení spolupráce se zaměstnavateli v oblasti dalšího vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů:

Vzhledem k tomu, že se škola zapojila do dalšího projektu Šablony pro SŠ, plánovali jsme v jarních měsících roku 2020 zapojení pedagogů do šablon Stáže u zaměstnavatelů a Zapojení odborníka z praxe. Z důvodu uzavření škol však musela být realizace jednotlivých šablon odsunuta na podzim roku 2020. V průběhu roku 2020 je ve spolupráci s firmami Preciose a.s. a Fabos připravována odborná kvalifikace Designér bižuterie a módního doplňku v NSK. Škola bude odborným garantem a poskytovatelem.

Mezi základní sociální partnery jsou považovány rodiny žáků, zaměstnavatelé, profesní svazy, asociace, sdružení, úřady. Jde o spolupráci se subjekty v okolí školy například:

Magistrát města Jablonce nad Nisou, Česká mincovna, Preciosa a.s., Znak Malá Skála, Dům českoněmeckého porozumění, Svaz bojovníků za svobodu, Preciosa Ornela a.s., Lucid, Estrella Es-Press s.r.o., Butterfly, Galvanotechna, Tiskárna Macek, Nerrox s.r.o., Silka bižuterie, Elox, Heglss, JBX promo, Design kabinet, Studio Martin Štefánek, Muzeum skla a bižuterie, Severočeské muzeum, zámek Ctěnice, Alena Oklamčáková – kartonáž, SOBE s.r.o., Lékárna u Anděla, Galvanotechna SUPŠS Železný Brod., Sklárna Jaroš, Ralton, Ahoy, zlatnictví ULBRYCH, JBX Promo, Eprona a.s., Městská policie JBC, PČR, Městský úřad JBC, Úřad práce JBC, PPP JBC

a dalšími. Podrobněji je spolupráce s jednotlivými subjekty rozepsána níže.

Asociace

Asociace umělců medailérů Unie výtvarných umělců v Praze

Škola vstoupila do asociace v dubnu roku 2013. Záměrem školy je získání možnosti prezentovat díla studentů vyšší odborné školy v rámci široké veřejnosti na výstavách tuzemských i zahraničních. V průběhu jarních měsíců 2020 připravila škola svou účast na mezinárodní výstavě FIDEM, absolvent školy D. Antoni získal stipendium, které mu umožní zúčastnit se Fidem v Japonsku osobně, bohužel není nyní zřejmý termín konání výstavy s ohledem na situaci způsobenou koronavirovou krizí.



Asociace středních uměleckoprůmyslových škol

Škola se pravidelně účastní setkání asociace a zapojuje se do aktuálních problémů českého uměleckoprůmyslového školství. Žáci a studenti školy připravili práce na výstavu Studentský design, která ve školním roce 2019/2020 měla proběhnout v Karlových Varech, bohužel byla výstava poté, co byla připravena pro vernisáž zrušena bez možnosti náhradního termínu. Setkání asociace bylo zrušeno jak v jarním termínu 2020, tak v podzimním termínu téhož roku z důvodů koronavirové krize.

Asociace školních sportovních klubů

Škola se pravidelně účastní setkání asociace a podporuje účastí žáků soutěže, které asociace pořádá. Po uzavření škol nařízením vlády a MZČR Č. j.: MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN byly veškeré aktivity zastaveny.

Muzea a další instituce

Archeologický ústav v Praze

Realizace oboustranné pamětní ražené medaile ke stému výročí založení Archeologického ústavu v Praze, autorky kresebných návrhů a sádrových modelů jsou studentky 3V Veronika Adamcová a Kristýna Šánová.

Oblastní galerie Liberec

Spolupráce v rámci sympozia ENERGEA v polském Dziwiszowě.

Muzeum skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou

Zapůjčení výstavních předmětů kurátoru P. Novému. Bohužel byla většina připravovaných výstav zrušena či posunuta.

Národní muzeum Praha

Spolupráce v oblasti vytvoření numismatické sbírky.

Severočeské muzeum Liberec

Spolupráce v oblasti vytvoření numismatické sbírky (PhDr. K. N. Nováková, PhD.). Spolupráce s PhDr. K. N. Novákovou, PhD. při přípravě výrobků a materiálů pro muzejní nové expozice.

Krakonošův divadelní podzim

U příležitosti významného výročí byla vytvořena originální medaile. Křest medaile spolu s knihou a filmem proběhl ve velkém sále divadla před večerním představením v sobotu 12.10. 2019

Magistrát města Jablonec nad Nisou

Spolupráce s městem Jablonec nad Nisou:

V rámci Dne evropského dědictví 2019 škola připravila ve svých prostorách ražbu originálních žetonů pro účastníky a připravila výstavu prací studentů II. ročníku s tématem „Krajinomalba“.

Pro Den evropského dědictví 2020 byly vytvořeny návrhy inspirované tematikou vzdělávání a výročí vzdělávacích institucí v Jablonci nad Nisou a byly vytvořeny raznice. V rámci Dne památek 12. 9. 2020 byla uspořádána akce k výročí školy, škola byla otevřena pro veřejnost, proběhla výstava raženy přímo v prostorách školy.

V roce 2020 začala velmi úzká spolupráce s investičním a stavebním odborem na rekonstrukci a renovaci prostor školy. Připravuje se Memorandum o spolupráci, které by mělo být podepsáno v říjnu roku 2020.

Spolupráce VOŠ s Jabloneckým kulturním a informačním centrem:

Realizace ražby pro Den evropského dědictví 2019 s tématem zvířátek na hracích žetonech.

Realizace ražby pro Den evropského dědictví 2020 inspirované tematikou vzdělávání a výročí vzdělávacích institucí v Jablonci nad Nisou.



Městské divadlo v Jablonci nad Nisou

V divadle bylo předjednáno předání maturitních vysvědčení úspěšným absolventům střední školy a výstava maturitních prací, bohužel byly obě akce zrušený z důvodu koronavirové krize.

Sokol Tělovýchovná jednota

V roce 2019 byla zahájena jednání o možnosti realizovat výstavu maturitních prací ve spolupráci s TJ Sokol v prostorách historicky cenné budovy Sokolovny v Tyršových sadech. Spolupráce se vyvíjela velmi nadějně, ale bohužel byla jako mnoho jiných aktivit přerušena uzavřením škol. Vzhledem k vývoji situace byly maturitní práce dokončeny v průběhu června a maturitní výstava byla posunuta na září 2020.

Vernisáž maturitní výstavy proběhla 12. 9. 2020

Výstava MATURITNÍ PRÁCE SUPŠ A VOŠ JABLONEC N. N. 2020 byla spojena s oslavami 140. výročí založení školy. Tato výstava představila široké veřejnosti práce žáků čtvrtého ročníku SUPŠ a VOŠ JBC. K vidění byly maturitní práce oboru Tvorba a vzorování bižuterie se zaměřením Design bižuterie a módního doplňku, Kov a šperk, Design Grafické a plastické rytiny a oboru Grafický design. Návštěvníci měli možnost shlédnout širokou škálu uměleckých předmětů.

Vernisáž výstavy proběhla za účasti široké veřejnosti 12. 9. 2020 od 17. hodin. Úvodní slovo pronesla paní Jitka Skalická z TJ Sokol. Výstava byla přístupná do konce září 2020. V prvním týdnu byla výstava přístupná veřejnosti od 9. 00 do 17. 00, žáci SUPŠ a VOŠ JBC poskytovali návštěvníkům komentované prohlídky. Návštěvníci mohli také výstavu navštívit v rámci akce Zažij město jinak, která se konala 19. 9. 2020

Výstava absolutorii v galerii Dvorek proběhne v listopadu 2020.

Úřad práce v Jablonci nad Nisou

Prezentace školy na Úřadu práce v Jablonci nad Nisou při setkání výchovných poradců základních škol. V rámci spolupráce s Úřadem práce zaměstnáváme v rámci veřejně prospěšné činnosti M. Gáborovou jako uklízečku.

Policie ČR

Policie ČR, krajské ředitelství policie Libereckého kraje, Jablonec nad Nisou pravidelně pořádá pro žáky SUPŠ přednášky v rámci prevence kriminality.

Spolupráce s firmami

Preciosa a. s. a Preciosa Ornela

Preciosa Ornela poskytla žákyním III. r. zaměření DBMD praxi se zaměřením na roikailové výrobky.

V současnosti zaměření DBMD disponuje poměrně uspokojivou materiálovou základnou, především roikailu, (díky Preciose Ornela. Naším zájmem je opět navázat užší kontakty i s divizí Preciosa Components například v rámci soutěže „MASTER OF CRYSTAL“ nebo módní přehlídky MADE IN JABLONEC.

Dosavadní spolupráce se společností Preciosa:

Preciosa a.s.

Ing. Pavla Řezníčková

Andrea Bečičková

Ing. Jana Havlíčková

Ing. Jan Štiler

Preciosa Ornela:

Ing. Jana Růžičková

Petra Lejsková

Pavel Volšík

S Preciosou a.s. spolupracujeme v rámci soutěže Mistr křišťálu a pro Preciosu Ornela tradičně vytváříme doplňky pro módní přehlídku Made in Jablonec.

Na základě osvědčené spolupráce s Preciosou Ornela, kdy dostáváme materiál kontinuálně podle potřeby, bychom chtěli navrhnout podobné řešení i pro ostatní divize společnosti Preciosa a.s.

Byla podepsána smlouva o spolupráci, o níž se obě instituce mohly v případě spolupráce opřít (pí. Havlíčková, p. Štiler). Spolupráce v rámci praxí a stáží pedagogů v divizi Minkovice.



Česká mincovna

S Českou mincovnou spolupracuje škola velmi úzce vzhledem k tomu, že jde o jednoho z nejdůležitějších sociálních partnerů Vyšší odborné školy. Studenti se podílí na přípravě otevřených dnů České mincovny, pomáhají s prezentací v rámci akcí pořádaných pro medailéry a na základě zadání z České mincovny tvoří klauzurní práce, které jsou následně Českou mincovnou realizovány a zařazeny do prodeje. Realizace klauzurních prací dle zadání České mincovny a.s. Pamětní mince vydané v licenci Niue Island na téma Slovenské národné divadlo. Autorem kresebného návrhu a sádrového modelu rubové strany pro zlatou variantu této mince je student 1V Matěj Funk, autorkou kresebného návrhu a sádrového modelu rubu stříbrné varianty této mince je studentka 2V Pavlína Patočková.

Příprava a realizace reklamního textu o VOŠ v rámci spolupráce s Českou mincovnou a týmem z blogu Jizerské ticho.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil vytvořil kresebné návrhy a sádrové modely pro Českou mincovnu a.s., téma: Válečný rok 1940 - sada 4 zlatých pamětních smart mincí.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil vytvořil kresebné návrhy a sádrové modely pro Českou mincovnu a.s., téma: Papež Jan Pavel II. – zlatá smart mince.

Obvyklé množství zakázek ze sféry sociálních partnerů bylo v tomto roce značně omezeno koronavirovou krizí v jarních měsících roku 2020. Vyšší odborné škole se i nadále daří propojovat výuku s aktuálními požadavky investorů a odborného sektoru. V ateliérech a dílnách VOŠ vznikají pod rukama studentů konkrétní realizace, které se dočkaly a dočkají společenského uplatnění. Studenti i v tomto školním roce dostali a dostanou mnoho příležitostí předvést své schopnosti před jejich budoucími, potenciálními zaměstnavateli.

Česká národní banka

Studenti, absolventi a pedagogové VOŠ se v tomto školním roce zúčastnili několika veřejných soutěží na design pamětních mincí v České národní bance.

Česká národní banka a Česká mincovna aktivně spolupracuje na realizaci klauzurních a absolutorních prací.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil spolupracoval na realizaci doprovodného programu v rámci otevření stálé expozice Prof. Jiřího Harcuby v budově brněnské pobočky České národní banky.

Realizace klauzurních prací dle v rozsahu kresebných návrhů a hliněných modelů soutěžních podmínek České národní banky. Jednalo se o soutěže na 5000 Kč pamětní zlatou minci Městská památková rezervace Jihlava a 200 Kč pamětní stříbrnou minci Karel Havlíček Borovský.

Spolupráce VOŠ s firmou Sopo:

Studenti VOŠ V. Adamcová a K. Šánová realizovaly sádrové modely k výročí založení společnosti a otevření nové továrny.

Česká televize

Příprava a realizace reportáže o VOŠ pro Českou televizi do pořadu Toulavá kamera, zapojeni byli také pedagogové školy.

Časopis Mince a bankovky

Příprava podkladů pro články vycházející v rámci odborně zaměřeného časopisu Mince a bankovky.

Lucid Jablonec nad Nisou

Spolupráce s firmou Lucid byla navázána především kvůli získání možnosti praxí pro žáky střední školy.



Tiskárna Irbis

Jako již tradičně umožnila Tiskárna Irbis žákům oboru Grafický design absolvovat praxi pod vedením odborníků na tisk.

Tulipánový měsíc

Akce pro onkologické pacienty, kresby, malby a rytiny žáků školy vystavované k nemocnici JBC.

Olympiáda dětí a mládeže 2019

Tvorba návrhů na medaile

Palace Jablonex

Expozice oboru DBMD ve spolupráci se Svazem výrobců bižuterie.

Kalendář Liberecka

Ve spolupráci s oborem grafický design a bývalou absolventkou M. Fialovou vznikla kniha Sametová revoluce Liberec 2018

Znak Malá Skála

Se společností Znak Malá Skála školy velmi úzce spolupracuje na realizaci závěrečných prací studentů vyšší odborné školy. Znak umožňuje škole nákup materiálu, který je pro působení vyšší odborné školy nezbytný a vychází vstříc i při realizaci medailí v rámci doplňkové činnosti školy. Úzká spolupráce se neomezuje pouze na žáky a studenty školy, se Znakem aktivně spolupracují i pedagogové školy např. V. Dostál M. Lubas nebo J. Petrásek.

Spolupráce VOŠ se Znakem Malá skála v. d.:

Zhotovení epoxidových modelů a následná redukce těchto modelů do ocelových špalků.

PLAC

Škola navázala spolupráci s občanským sdružením, jehož základním cílem je kultivace veřejného prostoru města a krajiny. Plac poskytuje žákům školy možnost účastnit se přednášek, diskuzí, výstav, workshopů, seminářů, happeningů a podobných aktivit. V rámci projektu Galerie Kaplička je umožněno žákům studentům a absolventům školy vystavovat v prostorách Galerie Kaplička. Proběhlo již šest výstavních projektů (M. Linková obor Grafický design, A. Straková Malba Mexiko, F. Novák. Eva Černá, Anna Řebeňáková, tradiční žákovský únorový projekt Černé světlo)

VOŠMOA

Vytvoření propagačního letáku ve spolupráci s oborem Grafický design.

Zlaťáky

Realizace kresebných návrhů a sádrových modelů dvou obdélníkových mincí v Licenci Niue Island pro firmu Zlaťáky. Autorkou mince k narození dítěte je studentka 3V Veronika Adamcová, autorkou Mince pro novomanžele je studentka 3V Kristýna Šánová. Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil vytvořil kresebné návrhy a sádrové modely pro České dukáty s.r.o., téma: Vymezení Hranic Československa – zlata medaile.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil vytvořil záložní kresebné návrhy dvou obdélníkových mincí v Licenci Niue Island pro firmu Zlaťáky.

**BOHEMIAN SMITHERY TRADE s.r.o.**

S firmou BOHEMIAN SMITHERY TRADE s.r.o. a jejím majitelem panem F. Štraubem navázala škola spolupráci v rámci klauzurních prací zaměřených na Design grafické a plastické rytiny. Spolupráce s VOŠ návrhy pro BST. Firma BST podpořila nákupem výtvarných potřeb studenty vyšší odborné školy. Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil vytvořil kresebné návrhy kompozičních uspořádání erbu firmy (na základě jedné z těchto variant vytvořil V. Dostál finální kresebný návrh) a varianty loga firmy Bohemian manufactory locomotive.

BWA Jelenia Góra a OG Liberec

Škola vyslal své pedagogy MgA. J. Picka a MgA. Radku Chocholoušovou v srpnu 2019 na sympozium ENERGEA do polského Dziwiszowa, výsledky sympozia budou prezentovány v katalogu, který vznikne o konce roku 2019 vystaveny nejprve v BWA v Jelení Hoře a později na Boučkově statku na Malé Skále.

Spolupráce se školami

MgA. Josef Oplištil, DiS.: předseda absolventské komise VOŠ Nový Bor září 2019

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová: jaro 2020 předseda absolventské komise VOŠ Obchodní akademie v JBC

Mgr. Petr Horák: červen 2020, maturitní komisař SUPŠ textilní Liberec

MgA. Jan Picko: červen 2020 maturitní komisař, jaro 2020 předseda maturitní komise SUPŠ Turnov

MgA. Hana Hančová: červen 2020 předseda maturitní komise SUPŠ Železný Brod

Radovan Rudolf: červen 2020 předseda komise Střední škola řemesel a služeb, Jablonec nad Nisou

Vysoké a Vyšší odborné školy

besedy, přednášky, praxe

SUPŠ a VOŠ Turnov: prezentace VOŠ Jablonec nad Nisou, prezentace

SUPŠ a VOŠ Turnov pro studenty IV.r.

VOŠ Nový Bor

Západočeská univerzita v Plzni

ČVUT prof. Marián Karel, spolupráce s absolventkou SUPŠ a VOŠ JBC v rámci klauzurních prací na ČVUT

FAVUTBR, spolupráce s V. Vaňkem a návštěva fakulty studenty IV.r. GD

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

Technická univerzita v Liberci

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze

Akademie výtvarných umění v Praze

Prezentace VOŠ na středních uměleckých školách v Turnově, v Železném Brodě a v Kateřinkách.

Vyšší odborná škola textilních řemesel a Střední umělecká škola řemesel z Prahy

Poskytnutí čtrnáctidenní praxe studentům VOŠ.

Spolupráce se základními školami v regionu

V listopadu 2019 proběhlo seznámení výchovných poradců ZŠ Liberecka s obory školy a možnostmi studia žáků ZŠ na SUPŠ a VOŠ JBC.

V rámci projektu NAKAPL1 pořádala SUPŠ a VOŠ projektové dny pro žáky ZŠ Na Šumavě, ZŠ Mozartova, ZŠ Antonína Bratřovského v září a říjnu 2019 a v únoru 2020.

7. ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Škola zatím neposkytuje další vzdělávání.

Ve zřizovací listině z 29. 4. 2008 je povolena doplňková činnost – pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti.

**Přehled programů dalšího vzdělávání**

Nejsou realizovány.

Doplňující informace

Počet vytvořených školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání

rok 2019: 0

rok 2020: 0

Počet inovovaných vzdělávacích programů pro střední vzdělávání

rok 2019: 0

rok 2020: 2

Počet vzdělávacích programů tvořících nabídku dalšího vzdělávání

rok 2019: 0

rok 2020: 0

Počet vzdělávacích programů tvořících nabídku dalšího vzdělávání

rok 2019: 0

rok 2020: 0

8. ZAPOJENÍ DO PROJEKTŮ**Spolupráce se zahraničními školami**

Stát	Název školy	Oblast spolupráce
Německo	Staatliche Berufsfachschule für Glas und Schmuck Neu Gablonz	Bohužel byla v rámci uzavření škol z důvodů koronakrize spolupráce dočasně přerušena, doufám v její pokračování ve školním roce 2020/2021.
Polsko	Zespół Szkół Rzemiosł Artystycznych, im. Stanisława Wyspiańskiego w Jeleniej Górze	Bohužel byla v rámci uzavření škol z důvodů koronakrize spolupráce dočasně přerušena, doufám v její pokračování ve školním roce 2020/2021.

Název projektu	Dotační titul	Příjemce / partner	Získané prostředky
Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I (NAKAP LK I)	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	1.198.834,00,-
CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016191 Rozvoj kompetencí pedagogů SUPŠ a VOŠ Jablonec nad Nisou II výzva č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	653.752,-



Grant Nadace Preciosa	Inovace dílen Oboru 82-41-M/Design grafické a plastické rytiny		Žádost byla z důvodů koronakrize a zastavení podpory z Nadace Preciosa stažena.
Inovace VOV v odborné oblasti humanitní Číslo projektu CZ.02.3.68/0.0./0.0/16_041/0008011	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	Bez fin. příspěvku
Projekt MOV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	partner	Bez fin. příspěvku
Od září 2019 zapojení v projektu ČŠI - příklady dobré praxe		partner	Bez fin. příspěvku

Projekty:

Projekt „Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008498, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy. NAKAPLI

Projektové dny pro žáky SŠ

Zaměření: seznámení žáků ZŠ s jednotlivými zaměřeními a obory školy v rámci workshopů v jednotlivých ateliérech a dílnách. Frekvence konání bude dle zájmu jednotlivých ZŠ. Rozsah ve vyučovacích hodinách: 4 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne pro jednu skupinu, obvykle jde o 4 workshopy (v součtu jde o 12 -16 hodin během jednoho projektového dne). Očekávaný počet ZŠ/žáků, kteří se do dané činnosti zapojí je cca 18 žáků ZŠ v průběhu jednoho projektového dne. Předpokládaný počet projektových dní v jednom školním roce je 8 (celkový předpokládaný počet je 16 projektových dní).

Kroužek pro žáky SŠ 3D tisk

Dané parametry: frekvence konání kroužku 1x týdně v rozsahu 90 minut v rozsahu jednoho školního roku, počet žáků 8.

Předpokládané náklady		
Položka	Celkové náklady	Zdůvodnění investice
kyslíkovodíková svářečka	43 349,00	rozšíření vybavení dílen Kov a šperk, na kterém mohou pracovat žáci ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Formlabs Form 2 tiskárna	102 840	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Keramická pec Rohde TE 100 MCC+ s TC 304 s příslušenstvím	80645,00	rozšíření vybavení dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v



		rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Neinvestiční část		
Položka	Celkové náklady	Poznámka
vysavač Narex	3.797,00	rozšíření vybavení dílen Kov a šperk pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
malířské stojany terénní	40.299,00	rozšíření vybavení ateliérů pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
zapékací trouba pro sušení sádrových odlitků	18 000,00	rozšíření vybavení dílen Design grafické a plastické rytiny a dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
LCD projektor	23.490,00	rozšíření vybavení dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
odkalovací nádrž	12 000,00	rozšíření vybavení dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Šicí stroj Overlock	19.065,00	rozšíření vybavení dílen Design bižuterie a módního doplňku pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Sochařské stojany vč. Nářadí sochařského	17.723,00	rozšíření vybavení ateliérů pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Termolis na textil	10.000,00	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Set vazač a výsek	10.877,00	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Pracovní stůl kancelářský	4.500,00	rozšíření vybavení ateliérů pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Crealitiy3D CR - 10 3D Desktop DIY Printer	9 917	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit



TEVO Little Monster Delta 3D Printer DIY Kit	21 500	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
40 Megaray Light Field Camera with	11 267	rozšíření vybavení dílen Grafický design pro žáky ZŠ a SŠ v rámci projektových dní a volnočasových aktivit
Plechý	56 000	materiál pro projektové dny
3D struny	30000	materiál pro 3D kroužek
materiál Projektové dny (bižuterní komponenty apod)	60 000,00	materiál pro projektové dny pro obor Tvorba a vzorování bižuterie všechna zaměření
občerstvení pro žáky na Projektové dny	20 111,00	občerstvení žáků ZŠ pro projektové dny
spreje	4 500,00	materiál pro 3D kroužek
folie pro vyřezávací ploter	10 000,00	materiál pro 3D kroužek

Grant Nadace Preciosa

Popis projektu: Inovace dílen Oboru 82 – 41 – M/15 zaměřením Kov a šperk

Projekt je zaměřen na zkvalitnění pracovních podmínek v dílenských učebnách oboru Design grafické a plastické rytiny. Zlepšení podmínek studia žáků i pedagogů – nákup modernějších technologií využívaných ke kvalitní přípravě žáků na budoucí povolání.

Žádost byla z důvodů koronakrizy a zastavení podpory z Nadace Preciosa stažena.

Inovace VOV v odborné oblasti humanitní

Číslo projektu CZ.02.3.68/0.0./0.0/16_041/0008011

Účast na konferenčních workshopech a kulatých stolech, tvorba písemných materiálů dle obsahu projektu

Projekt MOV

Škola se zapojila do projektu MOV, který organizuje NÚV. Cílem projektu je revize RVP a následná revize ŠVP. Vznikl modulární systém, který je začlenitelný do vzdělávacího systému. Zapojení pedagogů oboru Grafický design a Tvorba a vzorování bižuterie.

ŠVP- doplňováno dle návrhu pedagogů, bylo upraveno ŠVP TEK, VYP, NAV, PGR, ICT, - proběhly drobné úpravy a upřesnění látky. Do Nav III.r. a NAV IV.r. začleněna počítačová grafika- vizualizace, portfolio apod. Nutné pro klauzury a maturitní práci.

Vznik modulů pro rozšíření výuky: M. Speranza, D. Matura, J. Plcko, M. Plcko Baumannová, J. Hák
Úprava a inovace ŠVP Grafický design dle nových RVP. V současnosti schváleno expertem SOV a v roce 2020/2021 se již bude učit podle revidovaného ŠVP.

Od září 2019 zapojení v projektu ČŠI - příklady dobré praxe

Spolupráce s panem Veleťou z ČŠI v rámci tvorby příkladů dobré praxe.

CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_065/0016191 Rozvoj kompetencí pedagogů SUPŠ a VOŠ Jablonec nad Nisou II výzva č. 02_18_065 Šablony pro SŠ a VOŠ II

V rámci tohoto projektu probíhají již osvědčené šablony, nicméně realizace byla značně zasažena koronavirovou krizí, proto se většina stáží pro pedagogy a šablon Odborník ve výuce bude realizovat ve školním roce 2020/2021



9. ÚDAJE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

a) Veletrhy, výstavy

Výstavy prací žáků a studentů SUPŠ a VOŠ

"Made in Jablonec" 10. 1. 2020

Soutěž Region Plzeň Grafický design

Výstava maturitních prací září 2020

Výstavy prací pedagogů SUPŠ a VOŠ

MgA. J. Picko:

Galerie AHOJ Liberec 18. 9. 2019 - 18. 10. 2019

Symposium Energia Polsko 19. 8. – 23. 8. 2019

Veletrhy

Křehká krása: srpen 2019, přehlídka Svazu výrobců bižuterie, Eurocentrum Jablonec n. N.

Křehká krása: srpen 2020, přehlídka Svazu výrobců bižuterie, Eurocentrum Jablonec n. N.

veletrhy vzdělávání Amos 2019 v Jablonci nad Nisou

veletrhy vzdělávání Educa 2019 v Liberci

b) Akce

Open Fridays – vždy jeden pátek v měsíci je vyhrazen zájemcům o studium a jejich rodičům, kteří mají jedinečnou možnost poznat běžný provoz školy a konzultovat svou přípravu na přijímací řízení.

Projektové dny – září, říjen 2019 a únor 2020. Z projektu NAKAP LK se neuskutečnil pouze jeden projektový den, vše ostatní se podařilo úspěšně zrealizovat.

Vydávání školního časopisu Salát, který v druhém pololetí školního roku začal vycházet jako ezín, aby bylo možné jej volně šířit mezi studenty i přesto, že byla školy uzavřena. Formát se osvědčil a v budoucnu budeme pokračovat s vydáváním školního časopisu formou ezínu.

Prezentace školy pro ZŠ: Miniburza škol, ZŠ Pasířská

Schůzka rodičů žáků devátých tříd Vysoké nad Jizerou

Schůzka rodičů žáků devátých tříd Tanvald

8. 8. 2019 – 11. 8. 2019

Křehká krása

19. 8. – 23. 8. 2019

Symposium Energia Polsko

22. 8. 2019

nástup pedagogů, zahajovací porada

27. 8. 2019

školení pedagogů, BOZP a PO

2. 9. 2019

zahájení školního roku

2. 9. 2019

třídní schůzky I. ročník v 16:00

3. 9. 2019

Učební styly – PPP JBC – přednáška - 1.roč.

4. 9. 2019

Adaptační program - Maják o.p.s. - 1.roč.

5. 9. 2019

Školení pro zaměstnance firmy Zlatáky

5. 9. 2019

Muzeum skla a bižuterie – exkurze - 1.roč

5. 9. 2019

Evaluační rozhovor Šablony 2017

6. 9. 2019

Exkurze knihovna JBC pro I. r

7. 9. 2019

Prohlídka školy – exkurze - 1.roč.

9. 9. 2019

Audiovizuální středisko knihovna Jbc - 2. roč. Příběh o Sunnym

2.9.- 30. 11. 2019

práce oboru DBMD na módní přehlídce

2. 9. 2019 – 6. 9. 2019

podzimní termín písemných maturitních zkoušek

2. 9. 2019 – 20. 12. 2019

realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM



9. 9. 2019 - 13. 9. 2019	plenérový pobyt VOŠ, 1. 2. 3. ročník
11. 9. 2019	Maturitní zk. Železný Brod J. Picko předseda
12. 9. 2019	Praha výstava IMPRESIONISTŮ - 3. a 4. r.
14. 9. 2019	Den Evropského dědictví od 9:00 do 17:00
18. – 28. 9. 2019	ODBORNÁ STÁŽ do Itálie
20. 9. 2019	10. výročí partnerství Jablonce n. N. a bavorského města Kaufbeuren
25. 9. 2019	Absolutoria
27. 9. 2019	odevzdání témat pro maturitní zkoušky ANJ, ČJ, DVK, TECH
27. 9. 2019	zadání témat maturitních prací
27. 9. 2019	zadání témat absolventských prací
28. 9. 2019	státní svátek (sobota)
1. 10. 2019	zahájení práce na návrzích absolventských prací
2. 10. 2019	Ekonomka školení: Povinnosti vůči zřizovateli
4. 10. 2019	Veletrh vzdělávání Amos Jablonec nad Nisou
10. 10. 2019 - 12. 10. 2019	Veletrh vzdělávání Educa Liberec
11. 10. 2019	Konference Inovace VOV
11. 10. 2019	Spolupráce Muzeum Skla a bižuterie
14. 10. 2019	Projektový den NAKAPLK1
16. 10. 2019	Školská rada - schválení Výroční zprávy
21. 10. 2019	Projektový den NAKAPLK1
22. 10. 2019	Spolupráce Severočeské muzeum
22. 10. 2019	Ekonomka školení Zákon o účetnictví
28. 10. 2019	Státní svátek (pondělí)
29. 10. 2019 - 30. 10. 2019	podzimní prázdniny
1. 11. 2019	odevzdání kresebných návrhů absolventských prací v paspartách a zahájení práce na sádrových modelech
1. 11. 2019	Schůzka k FIDEM
4. 11. 2019	Závislosti online přednáška pro 1. - 2. ročník
4. 11. 2019	Internetová komerce přednáška pro 3. - 4. ročník
7. 11. 2019	Schůzka Sympozium UMPRUM
8. 11. 2019	Prověrka BOZP Kotšmíd
11. 11. 2019	Projektový den NAKAPLK1
13. 11. 2019	Svět práce přednáška pro 1. 2. - 4. ročník a VOŠ
13. 11. 2019	ABSOLUTORIA náhradní termín
19. 11. 2019	Propagace VOŠ – SŠ Kateřinky
19. 11. 2019	čtvrtletní klasifikační porada
19. 11. 2019	zasedání Rady klubu rodičů
19. 11. 2019	schůzky rodičů
20. 11. 2019	Svět práce, přednáška pro VOŠ
20. 11. 2019	konference projekt MOV
21. 11. 2019	Den otevřených dveří
21. 11. 2019	Propagace VOŠ – SUPSŠ Železný Brod
28. 11. 2019	Teambuilding pedagogů a zaměstnanců SUPŠ a VOŠ JBC
29. 10. 2019	Ekonomka školení: Daň z příjmu právnických osob
16. 11. 2019	ukončení klasifikace za 1. Čtvrtletí
17. 11. 2019	státní svátek (neděle)
18. 11. 2019	první korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
4. 12. 2019	klausurní práce SUPŠ 1. – 4. ročník
5. 12. 2019	klausurní práce SUPŠ 1. – 4. ročník
6. 12. 2019	spolupráce Kalendář Liberecka
9. 12. 2019	Kabaret NAHATÝ SHAKESPEARE - 1. - 4. roč.
9. 12. 2019	prezentace výsledků práce na sádrových modelech absolventských prací a jejich korektura
9. 12. 2018	zahájení klauzurní práce 1. 2. 3. ročník VOŠ



10. 12. 2019	Porada ředitelů
10. 12. 2019	Konference COV
16. 12. 2019	závěrečná korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
18. 12. 2019	Ekonomka školení: Finanční vypořádání za rok 2019
20. 12. 2019	Vánoční zpívání
20. 12. 2019	odevzdání definitivních verzí sádrových modelů absolventských prací
23. 12. 2019 - 3. 1. 2019	vánoční prázdniny (vyučování začíná 6. 1. 2020)
6. 1. 2020	začátek zkouškového období
6. 1. 2020	zahájení práce na absolventských pracích v dílnách
6. 1. 2020	příprava přijímacího řízení
7. 1. 2020	přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo-1. Termín (orientační datum) žáci SUPŠ Kino Junior 1. - 4. ročník studenti VOŠ výuka podle rozvrhu
8. 1. 2020	přijímací zkoušky SUPŠ 2. kolo -1. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
9. 1. 2020	"Made in Jablonec"
15. 1. 2020	návštěva náměstka pro školství P. Tulpy
24. 1. 2020	Konference Inovace VOV
27. 1. 2020	Prevence kriminality přednáška pro 1. ročník
27. 1. 2020	Kontrola Úřad práce
27. 1. 2020	spolupráce DED JIKC
4. 2. 2020	jednání ohledně investic a platby nájmu SUPŠ a VOŠ Jablonec nad Nisou
11. 2. 2020	Svět dílgi her přednáška pro 1. - 2. ročník
11. 2. 2020	Kyberšikana přednáška pro 3. - 4. ročník
12. 2. 2020	Ekonomka školení Novela právních předpisů
12. 2. 2020	schůzka spolupráce AMAVET
14. 2. 2020	Projektový den s PČR
17. 2. 2020	Projektový den NAKAPLK1
18. 2. 2020	schůzka spolupráce SPMP ČR Sekce Downův syndrom
19. 2. 2020	schůzka spolupráce Česká mincovna
19. 2. 2020	schůzka spolupráce JIKC
20. 2. 2020	schůzka spolupráce Křišťálové údolí
21. 2. 2020	Projektový den NAKAPLK1
21. 2. 2020	spolupráce ČT Toulavá kamera
21. 2. 2020	EXKURZE do Prahy na výstavu Stanislava Suchardy ve Veletržním paláci, 3. a 4.r.
24. 2. 2020	Projektový den NAKAPLK1
27. 2. 2020	spolupráce Hospic sv. Zdislavy paní ředitelka Janoušková
27. 2. 2020	spolupráce paní Typlťová
27. 2. 2020	spolupráce ATEP
2. 3. 2020	spolupráce příprava vertikální plošiny paní Košťálová
16. 3. 2020	uzavření škol, vydání Mimořádného opatření Č. j.: MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN: Ministerstvo zdravotnictví zakazuje s účinností ode dne 11. března 2020 osobní přítomnost žáků a studentů na základním, středním a vyšším odborném vzdělávání ve školách a školských zařízeních podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Přechod na distanční výuku viz níže.
11. 5. 2020	nástup do školy 4. ročník, praktické maturitní práce
1. 5. 2020	státní svátek (středa)



13. 5. 2020	jednání s SPC Liberec, paní Moravcová o budoucí studente I. ročníku V. Tvrdíkové (hendikepovaná)
9. 6. 2020 - 10. 6. 2020	obhajoby absolventských prací a absolutorium VOŠMOA
11. 6. 2020	přijímací zkoušky na VOŠ
15. 6. 2020 - 19. 6. 2020	H. Hančová mat. komise SUPŠ Železný Brod
15. 6. 2020 - 19. 6. 2020	J. Picko předseda mat. komise SUPŠ Turnov
22. 6. 2020	prezentace, maturitní zkoušky 4. ročník
22. 6. 2020 - 26. 6. 2020	ústní maturitní zkoušky 4. ročník
1. 7. - 31. 8. 2020	letní prázdniny (nástup . 9. 2020 úterý)
24. 8. 2020	nástup pedagogů
12. 9. 2020	vernisáž výstavy Maturity 2020

Distanční výuka na SUPŠ a VOŠ JBC

Od 16. 3. 2020 došlo k uzavření škol na základě vydání Mimořádného opatření Č. j.: MZDR 10676/2020-1/MIN/KAN: Ministerstvo zdravotnictví zakazuje s účinností ode dne 11. března 2020 osobní přítomnost žáků a studentů na základním, středním a vyšším odborném vzdělávání ve školách a školských zařízeních podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Pedagogové školy zareagovali na vzniklou situaci poměrně pružně a na základě jimi preferovaných způsobů výuky přešli na systém distančního vzdělávání. Je třeba zdůraznit, že uměleckoprůmyslová škola a obecně školy s vysokým podílem praktického vyučování nejsou schopny v režimu distančního vzdělávání zajistit vzdělávání ve stejném rozsahu jako v případě prezenčního vzdělávání. Praktická cvičení není možné v domácích podmínkách realizovat vzhledem k nedostupnosti specializovaného vybavení. Výtvarné předměty je možné vyučovat v omezeném režimu online konzultací již odvedené práce, přičemž však není možné pružně a okamžitě reagovat na problémy, které vyvstaly přímo v procesu tvorby. Pro online konzultace byly využívány především komunikační platformy Google (Meets, Classroom), Facebook a Instagram. I přes vyšší věkový průměr pedagogického sboru se všichni zhostili distanční výuky velmi dobře. Použití emailu a Google Meets se stalo běžným standardem. Někteří kolegové přešli i na systém Google Classes. Pedagogové zasílali žákům a studentům materiály materiálů k jednotlivým předmětům (zápisy přednášek, obrázky, úkoly propojené s výtvarnou výukou, online exkurze, články, přednášky, ...). Vedení školy se snažilo pedagogům i žákům a studentům školy poskytnout v průběhu uzavření škol dostatek informací, které byly komunikovány především v rámci online setkávání přes Google Meets, emailem, či telefonicky. Mezi pedagogy i žáky a studenty byly šířeny odkazy na webináře a online materiály, které mohly v nelehké situaci pomoci.

Předměty teorií byly komunikovány prostřednictvím platformy Google (Meets, Classroom, email). Obecně byl zájem mezi žáky a studenty školy poměrně vysoký, takže přestože se absence prezenční výuky do jisté míry projevila, nebyla míra nedostatků ve vzdělávání nijak vysoká. U žáků s vysokou pracovní morálkou a vynikajícími výsledky se absence ve škole neprojevila žádným zásadním způsobem. Průměrní žáci mají o něco horší výsledky než obvykle. Na slabých žácích se bohužel absence prezenční výuky projevila negativně.

Pedagogický sbor využil čas strávený distanční výukou k sebevzdělávání v rámci online webinářů.

Do jisté míry se projevila nedostatečná technická a softwarová vybavenost pro online výuku a také problémy s vybaveností některých žáků a studentů (tyto případy byly řešeny individuálně s ohledem na situaci, v níž se student nachází). Některým z nich bylo zapůjčeno vybavení ze školy tak, aby mohli distanční výuku realizovat. V ICT plánu na školní rok 2020/2021 byly tyto problémy zohledněny.

Akce VOŠ

září - listopad

Realizace oboustranné pamětní ražené medaile ke stému výročí založení Archeologického ústavu v Praze, autorky kresebných návrhů a sádrových modelů jsou studentky 3V Veronika Adamcová a Kristýna Šánová.

listopad - prosinec



Realizace kresebných návrhů a sádrových modelů dvou obdélníkových mincí v licenci Niue Island pro firmu Zlatáky. Autorkou mince k narození dítěte je studentka 3V Veronika Adamcová, autorkou Mince pro novomanžele je studentka 3V Kristýna Šánová.

prosinec – leden

Realizace klauzurních prací dle zadání České mincovny a.s. Pamětní mince vydané v licenci Niue Island na téma Slovenské národné divadlo. Autorem kresebného návrhu a sádrového modelu rubové strany pro zlatou variantu této mince je student 1V Matěj Funk, autorkou kresebného návrhu a sádrového modelu rubu stříbrné varianty této mince je studentka 2V Pavlína Patočková.

březen – červen

Kompletní realizace žetonu pro Jablonecké kulturní a informační centrum pro Dny evropského dědictví 2020, autorkou modelovaného rubu je studentka 1V Veronika Prokopová, autorkou grafické předlohy textového líce je studentka 1V Adéla Tovišová. Materiál alpaka, průměr ražby 28 mm.

květen – červen

Realizace klauzurních prací dle v rozsahu kresebných návrhů a hliněných modelů soutěžních podmínek České národní banky. Jednalo se soutěže na 5000 Kč pamětní zlatou minci Městská památková rezervace Jihlava a 200 Kč pamětní stříbrnou minci Karel Havlíček Borovský.

c) Vzdělávání

Vzdělávání žáků a studentů

Přípravný kurz kreslení pro žáky 9. tříd

Příprava k MZ ČJL – 4. roč. – pátek v 7.10 během školního roku

Komponované hodiny 1.roč. – G.B.Shaw - Pygmalion

2. roč. – G.Orwell – Farma zvířat

3. roč. – A. a V. Mrštínovi - Maryša

Nácvik prezentací klauzurních prací

Příprava k MZ DVK – 4. roč. – vždy v pondělí od 7.15 během školního roku

Příprava k MZ ANJ – 4. roč. – v průběhu školního roku

Vzdělávání pedagogů

Vedení efektivního rozhovoru s žákem - přednáška PPP JBC – VP, MP - 17. – 18. 2019

Kázeň ve škole – legislativní nástroje - 27. 3. 2020, WEBINÁŘ, Mgr. Michaela Veselá, pedagogický sbor

Škola v době koronakrizy a po ní - 17. 4. 2020, WEBINÁŘ, Mgr. Michaela Veselá, pedagogický sbor

Situace české literatury po r. 1989 - 6. 5. 2019, 17.00, WEBINÁŘ, J. Kopalová

SEMINÁŘ PRO PEDAGOGY v Osvětím – Holokaust- 3. – 6. 10. 2019, S. Dostálová

Využití filmu v dějepisu 1. 4. 2020 WEBINÁŘ, S. Dostálová

Diskuse s učiteli dějepisu a zástupci Ústavu pro totalitní - 2. 4. 2020 SEMINÁŘ ONLINE, S. Dostálová

Jak hodnotit výkony s HistoryLab - 8. 4. 2020 WEBINÁŘ, S. Dostálová

Formativní hodnocení- 23. 4. 2020 WEBINÁŘ, pedagogický sbor

HistoryLab lekce výuky dějepisu -24. 4. 2020 WEBINÁŘ, S. Dostálová

Živě s J. A. Komenským - 29. 4. 2020 WEBINÁŘ, S. Dostálová

ONLINE PŘEDNÁŠKA Keltské mince 29. 4. 2020, S. Dostálová

ONLINE PŘEDNÁŠKA Mince z dob třicetileté války na Moravě 6. 5. 2020, S. Dostálová

ONLINE PŘEDNÁŠKA Výročí jáchymovského tolaru 13. 5. 2020, S. Dostálová

**d) Soutěže***Soutěže žáků a studentů*

SOUTĚŽNÍ PROJEKT Generace 00 na téma: Totalitní stát

pořadatel: Muzeum komunismu v Praze, vybráno 8 žáků (2S, 3S, 4S)

10. 1. 2020 KONZULTACE projektu s historiky v Muzeu komunismu v Praze

o od ledna práce a příprava, grafická úprava projektu, konzultace pomocí facebookové skupiny – texty, grafika, chyby, úpravy, diskuse, 12. 2. 2020 poslání projektu do Muzea komunismu zísalo

Ocenění za kreativitu

Olympiáda v ČJL – 1. – 4.roč. – školní kolo – 20. 11. 2019

- 1.místo – A. Bernatová – 2. roč. – 45 bodů
- 2.místo – E. Valášková – 4. roč. – 41 bodů
- 3.místo – J. Mrázek – 2.roč. – 39 bodů

REGIONREGION 2020

Žáci školy se opět zúčastnili mezinárodní soutěže žáků středních odborných škol s umělecko-řemeslnými obory, kterou pořádá Střední odborná škola obchodu, užitého umění a designu, Plzeň.

Účast studentů 1V a 2V ve veřejné soutěži České národní banky na Pamětní zlatou 5 000Kč minci Hrad Buchlov a Pamětní zlatou minci Městská památková rezervace Cheb.

Studentka 2V Pavlína Patočková získala ve druhém kole veřejné soutěže zvýšenou odměnu. Jednalo se o soutěž na podobu pamětní zlaté 5000 Kč mince – téma: Městská památková rezervace Cheb. Soutěž vypsal Česká národní banka.

Jednotlivé soutěže jsou uvedeny i v rámci opisu spolupráce se sociálními partnery.

Soutěže pedagogů

Vojtěch Dostál, DiS.:

Odborný pedagog SUPŠ a VOŠ Vojtěch Dostál DiS. získal ve třetím kole mimořádnou odměnu v soutěži na stříbrnou 200 Kč minci Jan Janský. Soutěž vypsal Česká národní banka.

Spolupráce s Českou mincovnou

MgA. Josef Oplištil

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil získal první cenu v soutěži na pamětní zlatou 5 000 Kč minci Hrad Buchlov. Soutěž vypsal Česká národní banka. Ražba mince Česká mincovna a.s.

Odborný pedagog VOŠ MgA. Josef Oplištil získal druhou cenu v soutěži na pamětní stříbrnou 200Kč minci Čtyři pražské artikuly. Soutěž vypsal Česká národní banka. Tento soutěžní návrh později realizovala Česká mincovna v rámci svého produktového portfolia jako zlatou pamětní medaili.

Luboš Charvát

Odborný pedagog VOŠ Luboš Charvát získal třetí cenu v soutěži na pamětní zlatou 5 000 Kč minci Hrad Buchlov. Soutěž vypsal Česká národní banka.

Odborný pedagog VOŠ Luboš Charvát získal první cenu v soutěži na pamětní stříbrnou 200Kč minci SUPŠS Železný Brod. Soutěž vypsal Česká národní banka. Ražba mince Česká mincovna a.s.

Odborný pedagog VOŠ Luboš Charvát získal druhou cenu v soutěži na pamětní stříbrnou 500Kč minci Škoda 498. Soutěž vypsal Česká národní banka.

Odborný pedagog VOŠ Luboš Charvát získal druhou cenu v soutěži na pamětní zlatou 10 000Kč minci Kněžna Ludmila. Soutěž vypsal Česká národní banka.



Mgr. Petr Horák

Návrhy prestižní sady mincí tzv. Svatováclavské dukáty a návrhy na druhou sadu mincí Pilíře českého národa pro ČM Jablonec nad Nisou

e) Exkurze

V rámci hodin praktických cvičení a navrhování žáci navštívili následující firmy a instituce:

Muzeum Skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou

Severočeské muzeum

Oblastní galerie Liberec Lázně

Galerie N

Česká mincovna

Znak Malá Skála

Galvanizovna

Střední uměleckoprůmyslová škola v Železném Brodě

firma Fabos

lisovna Podzimek JBC

tiskárna Irbis

Kina Jablonec nad Nisou

TJ Sokol

EXKURZE do Prahy na VÝSTAVU IMPRESIONISTŮ 12. 9. 2019

ODBORNÁ STÁŽ do Itálie 18. – 28. 9. 2019

PŘEDNÁŠKA v Muzeu skla a bižuterie v Jablonci nad Nisou 1. 11. 2019

EXKURZE do Muzea komunismu v Praze 16. 12. 2019

VÝSTAVA Krajinomalba v kostele sv. Anny a faře v Jablonci nad Nisou

EXKURZE po Jablonci nad Nisou na vyžádání žáků 4S 15. 6. 2020

f) Divadelní a filmová představení

Kabaret nahatý Shakespeare – divadlo - 1. – 4. roč. -9.12.2020

Vánoční zpívání – 1. – 4. roč. – 20.12.2019

Poslední aristokratka – kino - 1. – 4. roč. – 7.1.2020

g) Besedy, přednášky

Adaptační program - 1. roč. - září 2019

Projektový den s PČR – 3.roč. – únor 2020

5. září 2019 -realizace přednášky/školení/komponovaného dopoledne na téma Proces tvorby a realizace mince a medaile spojenou s prohlídkou prostor školy s možností vyzkoušet si rytí písma do sádky pro pracovníky firmy Zlaťáky (výroba ryteckých jehel pro tuto akci V. Dostál., M. Lubas, L. Charvát, J. Petrásek a M. Schovanec).

Učební styly, PPP JBC - 1. roč. - září 2019

Závislosti on – line 1.- 2.roč. – listopad 2019

Internetová komerce – 3. – 4.roč. – listopad 2019

Svět práce – 3. – 4.roč.,VOŠ – listopad 2019

Městská policie JBC – Prevence kriminality – 1.roč. –leden 2020

Kyberšikana – 1. – 2.roč. – únor 2020

Svět digitálních her – 1. – 2.roč. – únor 2020

Kyberšikana – 3. – 4.roč. – únor 2020



h) Materiálové dary

Firma Preciosa a Preciosa Ornela poskytla škole věcný materiálový dar (perle a perličky, balící materiál, plasty, pružiny, drát, stávky na tkaní).

Firma AG plus poskytla škole věcný materiálový dar štras.

Firma Ahoy poskytla škole věcný materiálový dar (perle a perličky, kameny).

Firma Galvanotechna umožňuje škole občasné galvanizování a eloxování zdarma, pokud jde o drobné kusy.

Tiskárna Irbis

Drobné materiálové dary byly škole poskytnuty také následujícími firmami:

Sobe kartonáž ve spolupráci s A. Oklamčákovou, Titan – Multiplast, Karel Sobotka, TKG Česká Skalice a sklenářství Veselá.

10. PORADENSKÉ SLUŽBY

Činnost v oblasti výchovného a kariérového poradenství, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zajištění speciální péče, prevence společensky nežádoucího chování – vyplněný a vytištěný Výkaz preventivních aktivit viz <https://www.preventivni-aktivita.cz/>, který bude přílohou výroční zprávy školy.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy. Funkci výchovného poradce vykonává Jana Fischerová. Funkci školního metodika prevence vykonává Mgr. Jaroslava Kopalová, po dokončení funkčního studia bude Jana Fischerová působit v roce 2020/2021 jako preventista a Mgr. Jaroslava Kopalová bude působit jako výchovný poradce. Pro řešení záškoláctví je ustavena výchovná komise (složení je pro každý rok uvedeno v plánu práce výchovného poradce).

Ve školním roce 2020/2021 bude také ve školy působit školní psycholog pan Tomáš Pauch, který rozšíří tým výchovného poradenského pracoviště.

Výchovný poradce zajišťuje

- aktualizaci registrace žáků s vývojovými poruchami učení a zdravotními problémy, posudky pro uzpůsobení podmínek konání MZ žáků s SPU, spolupráci s rodiči, žáky, studenty, PPP, ostatními vyučujícími:

- Tvorba IVP (Individuálního vzdělávacího plánu)
- Výchovné komise

Bylo svoláno celkem 26 výchovných komisí.

Z důvodů zhoršeného prospěchu žáka bylo svoláno 16 výchovných komisí.

Z důvodů vysoká absence žáka bylo svoláno 10 výchovných komisí.

Jednání výchovných komisí se účastní ŘŠ, TU, VP, MP, žák, jeho zákonný zástupce.

- pomoc žákům 4. ročníku SUPŠ a studentům 3. ročníku VOŠ při výběru VŠ a VOŠ, vyplňování přihlášek, uplatnění na trhu práce,
- řešení absencí ve výchovné komisi,
- spolupráci s vedením školy, s ostatními pedagogy při práci s talentovanými žáky,
- zajištění besed z oblasti patologických jevů, rasismu atd. (viz bod 9 g),
- pravidelné konzultace s PPP (telefonicky, osobně, e-mailem). Konzultační hodiny se dle dohody na základě specifických potřeb žáků, jejich zákonných zástupců a studentů.
- konzultace pro uchazeče o studium na střední školu
- konzultace pro studenty pro přijímací řízení na VŠ



Výchovná poradkyně poskytuje pravidelné konzultace. Pracuje s žáky a studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogům školy poskytuje informace o žácích a studentech se speciálními vzdělávacími potřebami a doporučuje způsoby nápravné péče.

Školní metodik prevence zajišťuje

- tvorbu a realizaci preventivního programu,
- spolupráci s vedením školy a ostatními vyučujícími,
- účast na seminářích PPP v Jablonci nad Nisou a schůzkách školních metodiků prevence.

Realizace preventivního programu

- práce se žáky i studenty ve všech předmětech i mimoškolních akcích, vedení ke zdravému životnímu stylu,

- vymezení prostoru v okolí školy se zákazem kouření,

- Adaptační program - 1. roč. - září 2019

Projektový den s PČR – 3.roč. – únor 2020

5. září 2019 -realizace přednášky/školení/komponovaného dopoledne na téma Proces tvorby a realizace mince a medaile spojenou s prohlídkou prostor školy s možností vyzkoušet si rytí písma do sádky pro pracovníky firmy Zlatáky (výroba ryteckých jehel pro tuto akci V. Dostál., M. Lubas, L. Charvát, J. Petrásek a M. Schovanec).

Učební styly, PPP JBC - 1. roč. - září 2019

Závislosti on – line 1.- 2.roč. – listopad 2019

Internetová komerce – 3. – 4.roč. – listopad 2019

Svět práce – 3. – 4.roč., VOŠ – listopad 2019

Městská policie JBC – Prevence kriminality – 1.roč. –leden 2020

Kyberšikana – 1. – 2.roč. – únor 2020

Svět digitálních her – 1. – 2.roč. – únor 2020

Kyberšikana – 3. – 4.roč. – únor 2020

Úvod do světa práce

- zajišťují vyučující předmětu EKO (Mgr. J. Kopalová), OBN (Mgr. J. Kopalová),
- informace o uplatnění absolventů SUPŠ i VOŠ (www.job.cz/vs),
- příprava tematických plánů podle metodického pokynu k zařazení učiva Úvod do světa práce do vzdělávacích programů SUPŠ i VOŠ,
- spolupráce s třídními učiteli, vedením školy a rodiči (porady, třídní schůzky),
- exkurze Úřad práce Jablonec nad Nisou,
- propagační materiály VOŠ a VŠ.

V oblasti mimoškolní práce se žáky a studenty jsou přínosem kurzy kreslení pro uchazeče o studium na SUPŠ a pro uchazeče o přijetí na VOŠ a VŠ (MgA. Hana Hančová, Mgr.A. Jitka Jelínková). Na tvorbě portfolií žáků IV. Ročníků se podílí MgA. Jan Picko a Mgr. Jan Krosch. Obor Grafický design důsledně připravuje své žáky na vybrané vysoké školy dle předem uvedených požadavků. Snažíme se tuto praxi rozšířit i na ostatní zaměření oboru Tvorba a vzorování bižuterie.

Škola intenzivně spolupracuje s možnými budoucími zaměstnavateli, umístěno bylo v tomto roce několik absolventů do firem Znak Malá Skála, Česká mincovna, Pražská mincovna.

Spolupráce probíhá s podnikatelským sektorem v návaznosti na potřebu spolupráce školy s regionálními firmami věnujícími se výrobě v oblasti uměleckých řemesel sdruženými ve Svazu výrobců bižuterie a v Hospodářské komoře. Pro žáky třetího ročníku byla zajištěna týdenní praxe v následujících firmách: Tiskárna Irbis a.s., Preciosa Ornela, LUCID s.r.o., Anifilm Vikýř, Česká mincovna a další.

**Opatření, úkoly**

Je třeba aktualizovat pro další školní rok funkční program výchovného poradce a preventivní program s ohledem na změny v obsazení pozic výchovného poradce (E. Havlová- mateřská a rodičovská dovolená, zástup J. Fischerová) a preventisty (J. Kopalová). Poradenské služby ve škole zajišťují výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy. Po dokončení funkčního studia bude Jana Fischerová působit v roce 2020/2021 jako preventista a Mgr. Jaroslava Kopalová bude působit jako výchovný poradce.

Ve školním roce 2020/2021 bude také ve škole působit školní psycholog pan Tomáš Pauch, který rozšíří tým výchovného poradenského pracoviště.

Rámcově se daří ŠPP plnit.

V rámci prevence záškoláctví a s ním spojeným neprospěchem jsme se zaměřili na pravidelná konání výchovných komisí, tedy setkání vedení školy s problémovými žáky a jejich rodiči (viz Výroční zpráva). V některých případech vedla tato jednání ke snížení záškoláctví, u několika žáků však k posunu nedošlo, což vedlo i k přerušení studia. Pozitivem této skutečnosti je fakt, že se jednalo o přerušení studia nikoli o jeho ukončení. Lze tedy očekávat, že se ke studiu vrátí. Díky distanční výuce došlo k zlepšení situace týkající se absencí. Zdá se, že některým žákům a studentům systém distančního studia vyhovuje a překvapivě pozitivně se odrazilo na možnosti vykonat maturitní zkoušku u žáků, u kterých v předchozích letech zvýšená absence komplikovala uzavření hodnocení.

Ve školním roce 2019 /2020 jsme chtěli realizovat větší množství specifických aktivit zaměřených na problematiku hazardního hraní i dalších sociálně patologických jevů.

- účinněji bojovat proti vyšší absenci žáků a studentů, spolupráce s rodiči a třídními učiteli (průběžně), jde o problém, s nímž se potýkáme dlouhodobě, účinnou prevencí a zvýšením požadavků při doplňování neklasifikací se však situace mírně zlepšuje.
- zaměřovat se na práci se žáky s PUP (nová maturita),
- působit na žáky a studenty v oblasti právní odpovědnosti, šikany a kyberšikany, bojovat proti xenofobii a rasismu (přednášky, besedy), s ohledem na šikanu jako společensky významný problém, byla přijata opatření (týkající se také šikany učitele ze strany žáků) upřesněná v rámci dokumentů školy (školní řád, dokumenty výchovného poradce)
- opatření a úkoly nadále přetrvávají.

11. ŘÍZENÍ ŠKOLY

Údaje o řízení školy/zařízení

realizace hlavních úkolů stanovených školou/zařízením pro školní rok 2019/2020, spolupráce se školskou radou, rodiči, jinými školami, systém managementu kvality (ISO, EFGQM, CAF,...).

Pedagogický sbor je profesně a odborně stabilizován a tvoří jej řada výrazných kulturních a pedagogických osobností, které se podílejí na kulturních a společenských aktivitách regionu. Někteří odborní učitelé jsou zaměstnáni pouze na částečný úvazek tak, aby mohli být profesně aktivní. Aktivitu učitelského sboru lze doložit výstavami, účastí na zahraničních sympozích, festivalech, publikační činností a řadou ocenění. Tvůrčí a neformální atmosféra, která panuje mezi všemi zaměstnanci školy, se příznivě odráží na celkové atmosféře školy. Budování kvalitního pedagogického a odborného zázemí školy je však proces trvalý a patří mezi přední priority strategie řízení školy.

Pozornost je věnována také dalšímu vzdělávání pedagogů. Celý pedagogický sbor absolvoval kurz zaměřený na inkluzi, používání digitálních technologií a interaktivní tabule a mnoho pedagogů se zapojilo do individuálního vzdělávání v rámci projektu Šablony II. V době koronavirové krize se celý pedagogický sbor zapojil do online vzdělávání a absolvoval několik webinářů zaměřených na kázeň ve škole, problematiku uzavření škol a formativní hodnocení. Dle zaměření jednotlivých pedagogů pak řada z nich absolvovala další online vzdělávání. Řada kolegů bude také od září 2020 pokračovat v zapojení do dalšího projektu Šablony především v oblasti stáží pro pedagogy a odborníků ve výuce. Všichni



pedagogové doplnili pedagogickou způsobilost. Metodik prevence dostudoval specializační studium v září 2020.

Konečné verze Školních vzdělávacích programů pro bižuterní a grafické studijní obor se používají a na základě zkušeností z praxe jsou doplňovány. V rámci spolupráce s NÚV bylo inovováno ŠVP Grafický design dle nového RVP a začne platit od září 2020. Ve školním roce 2020/2021 bude revidováno ŠVP Styl-bižuterie-design oboru Tvorba a vzorování bižuterie.

Odborná stáž v rámci předmětu DVK ve smyslu § 2, odst. 2, písm. f) školského zákona byla realizována v září 2019.

Hlavním cílem v oblasti vzdělávací bylo naplňování školního vzdělávacího programu školy a zdárný průběh státních maturitních zkoušek. Vzhledem k zaměření školy bylo třeba vyrovnat se s časovou náročností realizace praktické části maturitní zkoušky. Velkým problémem bylo uzavření školy na základě nařízení MZČR. V květnu 2019 byl žákům 4. ročníku umožněn návrat do školy a realizace praktické maturitní zkoušky.

Kurzy přípravného kreslení pro žáky ZŠ probíhaly pod vedením MgA. Hany Hančové a kurzy večerního kreslení jako příprava pro přijetí na VŠ pod vedením Mgr.A. J. Jelínkové.

Změny v pedagogickém sboru a u nepedagogických zaměstnanců:

Změny u nepedagogických zaměstnanců školy v průběhu školního roku 2019/2020 byly způsobeny odchodem několika pedagogů na mateřskou a rodičovskou dovolenou (M. Stará, V. Uhrová, E. Havlová, M. Picko Baumannová). Náhrada všech pedagogů proběhla bez větších komplikací (J. Krosch- GD, H. Dujčáková a K. Haberer-ANJ, O. Štěpánová, M. Lubas a L. Havlasová – MAT, FYZ, ICT, TEV). Potýkáme se ovšem s nedostatkem administrativní síly na PR aktivity a ekonomiku a nedostatečným obsazením míst uklízeček při vzrůstajících nárocích (úklid větších prostor). Od 1. 9. 2019 začal působit odborný pedagog zaměření DBMD akad. soch. V. Komňacký a na zaměření KŠ od 1. 9. 2019 nastoupila MgA. R. Chocholoušová.

12. DALŠÍ ZÁMĚRY ŠKOLY, ZHODNOCENÍ, ZÁVĚR

SUPŠ

V roce 2020 se velmi intenzivně začalo pracovat na možnosti zlepšit podmínky žáků, studentů i pedagogů školy tím, že začala probíhat rozsáhlá rekonstrukce jednotlivých prostor školy. Ve spolupráci s KÚLK a MěÚ Jablonec nad Nisou se podařilo prosadit podepsání Memoranda o spolupráci, které umožní rekonstrukci zaštitit potřebnými finančními prostředky. V roce 2019/2020 se zrekonstruovaly prostory dílen zaměřené Design grafické a plastické rytiny. Byla položena nová podlaha, prostory byly vymalovány, byla kompletně vyměněna světla za úspornější led osvětlení a byla vyměněna dělicí příčka v prostorách učebny 104. Učebna byla osazena novými dveřmi. V průběhu prázdnin roku 2020 byly zrekonstruovány prostory dílen zaměřené Kov a šperk učebny 101 a 102. Prostory byly vymalovány, byla kompletně vyměněna světla za úspornější led osvětlení, což vedlo v významném zlepšení pracovního prostředí žáků. Učebny byly osazeny novými dveřmi. Z grantu Nadace Preciosa byla také vybavena novým nábytkem jedna z dílen. Významně se také zlepšil dojem ze vstupního prostoru škol, bylo vymalováno hlavní schodiště, osazeno novým osvětlením a při vstupu do školy byly nově udělány sanační omítky. Došlo také k výměně dveří do zahrady školy. V následujících letech bychom rádi postupovali dle přílohy Memoranda a pokračovali v rekonstrukci prostor školy tak, aby se významným způsobem zkvalitnilo pracovní prostředí žáků, studentů i pedagogů.

Grafický design a nová média: Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Aktivity ateliéru jsou posouvány směrem k novým médiím (animace, video, střih, video postprodukce, 3D tisk, 3D scanning a modelace. V současnosti je



vybavení oboru Grafický design na velmi dobré úrovni a splňuje potřeby nutné pro kvalitní vzdělávání v daném oboru.

Design bižuterie a módního doplňku:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření byly v rámci projektu NAKPLK opět modernizovány. Změna ve vedení zaměření se pozitivně odrazila na fungování pedagogického kolektivu. V. Komňacký je cennou posilou týmu a jeho odborné znalosti významným způsobem rozšiřují portfolio technik a technologií, které mohou žáci studující v tomto zaměření využívat.

Kov a šperk:

Celý rok byla vyvíjena snaha o modernizaci ateliéru, zlepšení celkové koncepce, zavádění nových technologií do výuky. Dílny tohoto zaměření jsou modernizovány v rámci projektu NAKAPL 1a v rámci grantu Nadace Preciosa.

Došlo k celkovému zlepšení prostředí, v němž žáci pracují. Nové vedení v podobě R. Chocholoušové zaměření přineslo pozitivní změny, které se projevují především větší otevřeností vůči novým technologiím a modernizaci.

Design grafické a plastické rytiny:

V rámci investic do moderního strojového vybavení došlo k modernizaci dílen v oblasti pneumatického rytí a CNC gravírování. V srpnu 2019 došlo k opravě podlahy dílny č. 104, která byla podmínkou určenou inspekci BOZP v rámci kontroly ČŠI. Následně byly dílny v průběhu roku 2019 a 2020 významným způsobem zrekonstruovány viz výše.

VOŠ:

Pedagogové i studenti VOŠ pozitivně zhodnotili možnost začlenění kresby podle živého modelu do ateliérové výuky VOŠ, pokud to bude finančně možné, chtěli bychom rovinu vzdělávání uskutečňovat ve stejném, ideálně v ještě větším rozsahu.

Zajímavou rovinou, která by mohla se v rámci VOŠ mohla rozvinout je vzdělávání již pracujících zaměstnanců firem v oboru. Ze strany České mincovny tento zájem je a trvá, dalším konkrétním uchazečem o tyto služby je firma Zlaťáky.cz, která chce pro své zaměstnance určité školení s konkrétním obsahem /plánováno na první týden září 2019/. V letošním roce již takovéto školení proběhlo pro pracovníky firmy České dukáty s.r.o. – doposud byly tyto aktivity ze strany školy neformální a probíhaly na základě osobních kontaktů mezi pedagogy školy a firmami. Do budoucna se zde rozhodně otvírá prostor na vytvořit na základě této poptávky oficiální formy těchto typů dalšího vzdělávání. Tento typ aktivit, by na určité rovině upevňoval pozici VOŠ na trhu vzdělání.

Distanční výuka v době karantény kromě jiného ukázala limity této formy vzdělávání pro oblast ateliérové i dílenské výuky modelačních a ryteckých dovedností. Nemožnost korekce reliéfů „na dálku“ pouze na základě fotografických náhledů prací, se ukázala jako zcela evidentní. Na druhou stranu se písemný kontakt se studenty při korekturách kresebných návrhů v některých případech ukázal jako velice funkční. Snížená schopnost studentů koncentrovat se na obvyklý verbální výklad při prezenční výuce, byla písemnou formou korektur poměrně úspěšně eliminována. Možnost písemných korektur umožnila studenty odkazovat k předchozím písemným korekturám, kde si v případě nepochopení, mohli „osvěžit“ paměť bez zdlouhavého znovu vysvětlování. V příštím školním roce je důležité systematicky zvyšovat povědomí o existenci VOŠ mezi studenty středních škol v regionu i v rámci celé ČR. Je třeba podpořit kreativitu studentů a dát jim prostor přijít s novými nápady, které by mohly škole pomoci v její propagaci.

Pro žáky osmých a devátých tříd ZŠ proběhly v rámci projektu NAKAPL 1 workshopy, které mají oslovit potenciální zájemce o studium. V rámci projektu NAKAPL 1 je také pořádán kroužek 3D tisku pro žáky školy, který je velmi oblíbený a navštěvovaný. Značnou komplikací je ovšem hrozba uzavření škol, předpokládáme, že další workshopy pro zájemce ze ZŠ budeme moci uspořádat až v jarních měsících.



Navázání spolupráce s novými sociálními partnery, rozvíjení mezioborové spolupráce – Kov a šperk, Grafický design (3D tisk). - rozšíření výukových technik pro PCV a zaměření Grafické a plastické rytí kovů.

V rámci projektu Šablony byla vysoce hodnocena pedagogy možnost přizvat odborníka z praxe do výuky a zúčastnit se stáže ve firmě. Obě možnosti byly hojně využívány a v budoucnu bychom se na ně v rámci dalšího projektového období chtěli zaměřit.

V roce 2020/2021 bychom chtěli zrealizovat stáž v rámci projektu Erasmus Plus, kterou jsme ve školním roce 2019/20 připravili.

Škola se hodlá i nadále věnovat úzké spolupráci s ostatními sociálními partnery a uměleckými školami nejen u nás, ale v rámci EU i v dalších zemích.

Škola i nadále zaujímá důležité místo v kulturním a společenském dění města.

13. ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI A VÝSLEDČÍCH KONTROL

Kontrola veřejné finanční podpory Úřad práce ČR Krajská pobočka v Liberci

Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění VZP ČR

Ve škole pravidelně probíhají preventivní požární kontroly a kontroly BOZP (firma Soptík).

Pravidelnou kontrolu provádí na pracovišti také závodní lékař MUDr. Šmíd.

14. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Zpráva o hospodaření je rozsahem i obsahem shodná se Zprávou o činnosti organizace za rok 2019
Projednávání těchto zpráv proběhlo s ohledem na koronavirovou nákazu v omezeném režimu.



15. PŘÍLOHY

1. Seznam pracovníků školy
2. Organizační schéma
3. Učební plány SUPŠ
4. Učební plány VOŠ
5. Složení školské rady
6. Plány práce
7. Protokoly o výsledcích kontrol
8. Vyhodnocení realizace školního preventivního programu a dalších preventivních aktivit ve škole ve školním roce 2018/2019
9. SUPŠ – potřebné velké opravy

Přílohy jsou součástí kopie Výroční zprávy uložené u zástupce ředitelky školy.

**Příloha č. 1****Seznam pracovníků školy pro školní rok 2019/2020****Vedení školy**

Picko Baumannová Martina Mgr., Bc.	- ředitelka školy
Iserová Vlasta Ing.	- zástupce ředitele školy
Oplištil Josef MgA., DiS.	- zástupce ředitele školy pro VOŠ

Učitelé – výtvarné předměty

Hančová Hana, MgA.
Horák Petr, Mgr. - vedoucí zaměření
Jelínková Jiřka, MgA.
Krosch Jan, Mgr.
Komňacký Vladimír Ak. soch. - vedoucí zaměření
Picko Jan, MgA. - vedoucí zaměření
Chocholoušová Radka Anna, MgA. - vedoucí zaměření
Speranza Markéta – (mat. dovolená)

Učitelé – praktická cvičení

Čapounová Petra, DiS.
Dostál Vojtěch, DiS.
Hák Jan
Hanková Romana
Chalupa Jiří
Charvát Luboš
Linka Zdeněk
Lubas Martin, Bc.
Matura David
Petrásek Josef
Rudolf Radovan
Schovanec Miroslav, MgA.

Učitelé – teoretické předměty

Dostálová Simona, Mgr.
Kubschová Eva, Mgr. (mat. dovolená)
Iserová Vlasta, Ing.
Kopalová Jaroslava, Mgr.
Dujčáková Hana, Mgr.
Haberer Karolina
Mikulášková Lenka, Ing.
Šmirausová Lucie, Mgr. (mat. dovolená)
Uhrová Veronika, Mgr. (mat. dovolená)
Havlasová Lucie, Mgr.
Štěpánová Olga, Mgr.

Ostatní pracovníci

Břichnáč Oldřich	- ostraha objektu
Smrček Petr	- správce sítě
Mencí Miroslav	- správce Bakaláři
Duschková Lucie	- ekonomka
Květová Liana	- ekonomka, projekty
Sirůčková Renáta	- sekretářka
Vaněk Jiří	- školník
Schrotzová Dagmar	- uklízečka
Gáborová Marie	- uklízečka



Příloha č. 2

Organizační schéma



Příloha č. 3

UČEBNÍ PLÁN

Škola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou				
Kód a název RVP:	82-41-M/15 Tvorba a vzorování bižuterie				
Název ŠVP:	Styl-Bižuterie-Design				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový		celkem	disponibilních
Jazykové vzdělávání:			Jazykové vzdělávání:		
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	3
cizí jazyky	10	320	Anglický jazyk	12	2
			Německý jazyk		
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka,	5	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	
			Chemie	2	
			Základy ekologie	1	
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	2	
			Občanská nauka	1	
			Dějiny výtvarné kultury	1	
			Výtvarná příprava	1	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační technologie	4	
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	
Umělecko-historická a výtvarná příprava	18	576	Dějiny výtvarné kultury	10	2
			Výtvarná příprava	12	4
			Písmo	2	
Technologická příprava	6	192	Technologie	4	
			Speciální technologie	4	3
			Technické kreslení	2	1
Návrhová tvorba a realizace v materiálu	48	1536	Navrhování	17	5
			Praktická cvičení	40	4
			Rozšiřující výtvarně-tech. discipl.	4	4
Disponibilní hodiny	28	896			
Celkem	148	4736	Celkem	148	28



UČEBNÍ PLÁN

Škola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou				
Kód a název RVP:	82-41-M/05 Grafický design				
Název ŠVP:	Grafický design				
RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenních	celkový		celkem	disponibilních
Jazykové vzdělávání:			Jazykové vzdělávání:		
český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	8	3
cizí jazyky	10	320	Anglický jazyk Německý jazyk	12	2
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka,	5	
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Fyzika	1	
			Chemie	2	
			Základy ekologie	1	
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	2	
			Občanská nauka	1	
			Dějiny výtvarné kultury	1	
			Výtvarná příprava	1	
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	
Vzdělávání v ICT	4	128	Informační technologie	4	
Ekonomické vzdělávání	3	96	Ekonomika	3	
Umělecko-historická a výtvarná příprava	18	576	Dějiny výtvarné kultury	10	2
			Výtvarná příprava	15	7
			Písmo	7	5
Technologická a technická příprava	10	320	Technologie	4	
			Speciální technologie	7	3
			Technické kreslení	2	
Návrhová a realizační tvorba	27	864	Návrhování	16	
			Praktická cvičení	24	13
			Počítačová grafika	10	10
Disponibilní hodiny	45	1440			
Celkem	148	4736	Celkem	148	45

**Příloha č. 4**

UČEBNÍ PLÁN VOŠ

Škola:	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou					
Kód a název oboru vzdělávání	82-41-N/.Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba					
Název vzdělávacího programu	Ražená medaile a mince					
Denní forma vzdělávání						
Ročník	1.		2.		3.	
Období	zimní	letní	zimní	letní	zimní	letní
Povinné předměty						
Dějiny výtvarné kultury - mincovnictví DVK	1 kz	1 Z	1 kz	1 Z	1 Z	1 kz
Speciální technologie SPT	1 z	1 Z	1 z	1 Z	1 z	1 Z
Cizí jazyk - Anglický jazyk ANJ, Německý jazyk NEJ	2 kz	2 Z	2 kz	2 Z	2 Z	2 kz
Anatomie ANT	1 kz	1 Z	-	-	-	-
Ekonomika EKO	-	-	1 z	1 Z	1 z	1 Z
Počítačová typografie PTG	2 z	2 kz	2 z	2 Z	-	-
Ateliér kreslení ATK	5 kz	5 Z	5 kz	5 Z	7 Z	7 z
Ateliér modelování ATM	10 kz	10 Z	10 kz	10 Z	10 Z	10 z
Praktická cvičení PCV	13 z	13 kz	13 z	13 kz	1 kz	13 z
Celkem	35	35	35	35	35	35
Absolutoria	DVK/SPT, ANJ/NEJ, ATK/ATM/PCV					



Příloha č. 5

SLOŽENÍ ŠKOLSKÉ RADY

Školská rada 2019/2020

Mgr. Jana Havlíčková

Mgr. Libor Křapka

Jana Fischerová

David Matura

Aneta Masná

Romana Hanková



PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2019/2020



<u>OBSAH</u>	strana
Plán práce	
Závěry pro práci vyplývající z Výroční zprávy o činnosti školy 2017/2018	
<u>Porady, schůze, prázdniny, zvonění</u>	
<u>Organizační schéma řízení školy, kompetence</u>	
<u>Funkce, dlouhodobé úkoly</u>	
<u>Další vzdělávání pedagogických pracovníků</u>	
<u>Plán osobního rozvoje</u>	
<u>Propagace práce školy</u>	
<u>Výuka cizích jazyků</u>	
<u>Předmětové komise, metodická sdružení</u>	
<u>Školní vzdělávací program</u>	
<u>Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky</u>	
<u>Státní svátky</u>	
<u>srpen 2019</u>	
<u>září 2019</u>	
<u>říjen 2019</u>	
<u>listopad 2019</u>	
<u>prosinec 2019</u>	
<u>leden 2020</u>	
<u>únor 2020</u>	
<u>březen 2020</u>	
<u>duben 2020</u>	
<u>květen 2020</u>	
<u>červen 2020</u>	
<u>červenec 2020</u>	
<u>Plán uvádění začínajícího učitele</u>	



I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka a studenta k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky a studenty. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků, studentů a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků a studentů školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků, studentů a v materiálním vybavování školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků, studentů i zaměstnanců.

Evidovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků a studentů informováni všichni vyučující. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky i studenty, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,



prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volných vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání,

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, studenty, jejich rodiči a pedagogy.



Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků a studenty. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků a studentů, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky a studenty se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka a studenta, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků a studentů talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s žáky a studenty brát v úvahu odpovědnost za svoje jednání, chování a pracovní výsledky přiměřeně k věku a stupni vývoje. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

III. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor EVVO.



Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči, žáky i studenty, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.



IV. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2017/2018/2019.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům, studentům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků a studentů.
3. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
4. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti – vzdělávání v rámci rozvojového programu „Šablony“
5. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách, na internetu, Facebooku a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů žáků devátých tříd a žáků IV. ročníků SŠ.
6. Pro velký zájem znovu nabídnout přípravný kurz pro zájemce o studium.
7. Vytvořit nabídku volnočasových kurzů (kurz 3D tisku)
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
9. K žákům a studentům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky a studenty, zajistit odbornou péči o žáky a studenty se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
11. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
12. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků, studentů – cizinců,

Plán schůzí

Metodická sdružení: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

Schůzovní den je úterý. Pro práci na školním vzdělávacím programu bude určen čas dodatečně.

Provozní doba školy je denně od 7.30 do 18.00 hodin (budova školy je otevřena až do 20.00 hodin z důvodů výuky na ZUŠ)

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 23. 8. 2018.

Pedagogické rady (termíny)

16. 11. 2019	čtvrtletní klasifikační porada
22. 1. 2020	pololetní klasifikační porada
16. 4. 2020	klasifikační porada za třetí čtvrtletí



23. 4. 2020

klasifikační konference 4. ročník

24. 5. 2020

ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada

18. 6. 2020

závěrečná klasifikační porada

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období a prokazatelně rodiče informují – elektronicky přes web školy, emailem, dopisem.

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2019/2020

Zahájení: pondělí 3. září 2019

Konec 1. pololetí: čtvrtek 31. ledna 2020

Konec 2. pololetí: pátek 28. června 2020

Zahájení dalšího školního roku: pondělí 2. září 2020

Prázdniny a svátky v rámci školního roku

Den české státnosti

pátek 28. září 2019

Podzimní prázdniny a Den vzniku samostatného československého státu

neděle 28. října, pondělí a úterý 29. října - 30. října 2019

Den boje za svobodu a demokracii

sobota 17. listopadu 2019

Vánoční prázdniny

24. prosince 2019 – čtvrtek 2. ledna 2020, ředitelské volno 1. a 3. 1. 2020, vyučování začíná v pondělí 7. ledna 2020

Pololetní prázdniny

pátek 1. února 2020

Velikonoční prázdniny + Velikonoční pondělí

čtvrtek 18. dubna - pondělí 24. dubna 2020

Poznámka: Pátek 19. dubna 2020 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Svátek práce

středa 1. května 2020

**Den vítězství**

středa 8. května 2020

Hlavní prázdniny

Organizace školního roku 2019/2020 v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 2. září 2019. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 30. ledna 2020. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2020. Podzimní prázdniny připadnou na úterý 29. října a středu 30. října 2019. Vánoční prázdniny budou zahájeny v pondělí 23. prosince 2019 a skončí v pátek 3. ledna 2020. Vyučování začne v pondělí 6. ledna 2020. Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 31. ledna 2020. Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
3. 2. - 9. 2. 2020	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
10. 2. - 16. 2. 2020	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
17. 2. - 23. 2. 2020	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
24. 2. - 1. 3. 2020	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
2. 3. - 8. 3. 2020	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
9. 3. - 15. 3. 2020	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Přijímací zkoušky do I. ročníku SŠ:

7. 1. 2020

8. 1. 2020

Přijímací zkoušky do I. ročníku VOŠ:

10. 6. 2020

Den otevřených dveří:

21. 10. 2019 Den otevřených dveří, po individuální domluvě kdykoli, OPEN FRIDAYS

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
19. duben	Velký pátek
22. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
11. listopad	Den válečných veteránů



Časový plán vyučovacích hodin:

- 0. 7.10 - 7.55
- 1. 8.00 - 8.45
- 2. 8.55 - 9.40
- 3. 9.50 - 10.35
- 4. 10.55 - 11.40
- 5. 11.50 - 12.35
- 6. 12.45 - 13.30
- 7. 13.35 - 14.20
- 8. 14.25 - 15.10
- 9. 15.15 - 16.00
- 10. 16.05 - 16.50
- 11. 16.55 - 17.40



Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol - např.
Mgr. J. Kopalová J. Fischerová	Metodik prevence Přijímací řízení na VOŠ a VŠ, Karierový poradce
Mgr. J. Kopalová J. Fischerová	Adaptační pobyt
Mgr. P. Horák Akad. soch. V. Komňacký Bc. M. Lubas	Pleněrový pobyt SŠ
MgA. J. Oplištil	Pleněrový pobyt VOŠ
Mgr. S. Dostálová	Odborná stáž DVK
J. Petrásek	lyžařský výcvikový kurz
Mgr. H. Dujčáková	Olympiáda ANJ
Mgr. J. Kopalová	Olympiáda ČJ
Mgr. P. Horák	Veletrh vzdělávání Amos
Bude určeno	Veletrh vzdělávání Educa
R. Hanková V. Dostál, DiS.	Veletrh památek
P. Čapounová, DiS.	Výstava Křehká krása
Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, bude určeno	výzdoba školy – Vánoce, Velikonoce,...
Mgr. J. Kopalová	koordinátor protidrogové prevence
Mgr. P. Horák, MgA. J. Oplištil, Akad. soch. V. Komňacký, MgA. J. Picko, bude určeno	výstavy výtvarných děl
P. Smrček	správce sítě PC učebny
Mgr. Bc. M. Picko Baumannová	Koordinátor ŠVP
Ing. V. Iserová	předmětová komise cizí jazyky
J. Fischerová	výchovná poradkyně
Mgr. L. Havlasová	Sportovní soutěže
MgA. H. Hančová Mgr. A. J. Jelínková	Soutěže výtvarné Figura
bude určeno	Soutěže výtvarné Mistr Křišťálu
MgA. J. Picko	Soutěže výtvarné Grafický design
MgA. H. Hančová	příprava pro první ročník SŠ
Mgr. A. J. Jelínková	příprava pro první ročník VŠ

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců (např.)

ředitel školy	vzdělávání vedoucích pracovníků	splněno
výchovný poradce	studium výchovného poradenství	splněno Mgr. E. Havlová



Zástupce ředitele	vzdělávání vedoucích pracovníků	splněno
	Tvořivá škola	
	Prevence sociálně patologických jevů	Studuje J. Fischerová
	kurz počítačových dovedností	
	základní dovednosti práce s PC	
	Správce sítě	
	Vzdělávání koordinátorů školního vzdělávacího programu	
	Vzdělávání koordinátorů environmentální výchovy	
Pedagogové odborných předmětů způsobilost	Pedagogické vzdělání	splněno u všech členů pedagogického sboru


[Plán osobního rozvoje](#)

Příjmení, jméno	Aprobace	Délka praxe	Funkce k 1. 8. 2019	Výhled do dalších let	Cílová kvalifikace
Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová			ředitel	ředitel	§ 7 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. J. Kopalová			metodik prevence	metodik prevence	
Mgr. E. Havlová			výchovný poradce	výchovný poradce	§ 8 vyhl. 317/2005 Sb.
J. Fischerová			výchovný poradce	metodik prevence	
J. Fischerová			metodik prevence	metodik prevence	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. E. Havlová Mgr. J. Krosch D. Matura			učitel informatiky	koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	§ 9 vyhl. 317/2005 Sb.
Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová			koordinátor ŠVP		

[Propagace práce školy](#)

Příspěvky na Facebook, webové stránky školy, do místních novin a do školních novin

Jméno	
R. Sirůčková	Nabídka školy, kroužky
Mgr. L. Havlasová	Lyžařský kurz
Mgr. L. Havlasová	Zdravá výživa
D. Matura, MgA. J. Picko a další výtvarníci	Facebook
Mgr. P. Horák Akad. soch. V. Komňacký MgA. J. Oplištil	Pleněrové pobyty
MgA. H. Hančová	přípravka do prvního ročníku



Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
I. r. SŠ - elementary	15	K. Haberer
I. r. SŠ – pre-intermediate	15	K. Haberer
II. r. SŠ - elementary	16	Mgr. H. Dujčáková
II. r. SŠ – pre-intermediate	15	Mgr. H. Dujčáková
III. r. SŠ - elementary	9	Mgr. H. Dujčáková
III. r. SŠ – pre-intermediate	13	Mgr. H. Dujčáková
IV. r. SŠ - elementary	18	Ing. V. Iserová
IV. r. SŠ – pre-intermediate	13	Ing. V. Iserová
I. r. VOŠ	10	Mgr. H. Dujčáková
II. r. VOŠ	8	Mgr. H. Dujčáková
III. r. VOŠ	4	Mgr. Bc. M. Picko Baumannová

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
Kroužek pro zájemce		



PK, MS	vedoucí
Praktická cvičení GD	D. Matura
Praktická cvičení GPRK	M. Lubas, Bc.
Praktická cvičení KŠ	R. Rudolf
Praktická cvičení DBMD	P. Čapounová, DiS.
Praktická cvičení VOŠ	L. Charvát
Výtvarné předměty	MgA. J. Picko
cizí jazyky	Mgr. H. Dujčáková
přírodní vědy	Mgr. E. Havlová, Mgr. O. Štěpánová
čeština, společenské vědy, výchovy	Mgr. J. Kopalová

Hlavní úkoly pro rok 2019/2020

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjednocení učebních pomůcek, učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách.
3. Vypracování plánu exkurzí dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
6. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.

Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.

Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.

Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuje opatření.

Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.

Plánují DVPP.

Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků

Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.

Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.

Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu



Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.

Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.

Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.

Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.

SRPEN 2019

1. BOZP, hygiena

Kontrola (revize)

- odolnosti budovy proti neoprávněnému či násilnému vniknutí, plnění *Minimálního standardu bezpečnosti*
- umělého osvětlení - vyčištění svítidel,
- ručních hasicích přístrojů,
- nástěnných hydrantů,
- volného přístupu k hlavním uzávěrům plynu a vody, elektrickým rozvodným skříním s pojistkami, vypínači, provozuschopnost hlavního uzávěru vody a uzávěrů jednotlivých stoupacích vedení vody, protočit ventily na topení,
- doplnění požárních poplachových směrnic, evakuačního plánu školy,
- termínů revizí - elektrického rozvodu, strojů, el. přenosného nářadí, kotelen, hromosvodů atd. - požadavky na zajištění revizí,
- volné únikové východy,
- vybavení lékárníček, dodržování zákazu prací zakázaných ženám, mladistvým,
- kontrola BOZP, zápis,
- preventivní požární prohlídka objektů - zápis do požární knihy.

Aktualizovat požární poplachové směrnice, evakuační požární plán.

Přidělení osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), aktualizace seznamu podle úvazků.

Označit tabulkami hlavní uzávěr vody, plynu, elektřiny, provést označení přístupové trasy pomocí barevných šipek od hlavního vchodu školy k jednotlivým uzávěrům.

Písemné ustanovení preventisty požární ochrany, bezpečnostního technika.

Vstupní školení BOZP a protipožární ochrany nových pracovníků školy – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy.

Periodické školení všech pracovníků školy (BOZP a PO) – založit osnovy školení a písemný záznam s podpisy. Odeslat opisy záznamů o úrazech za předchozí kalendářní měsíc.

Aktualizace vnitřního řádu školy, řádů učeben, seznamu OOPP, seznamu zakázaných prací, organizačního řádu a jeho příloh.

2. Administrativa

Pracovní plán školy, tradiční akce školy, výročí. Plán schůzí, porad.

Plán hospitací, kontrol.

Minimální preventivní program pro nový školní rok a jeho vyhodnocení za uplynulý školní rok.

Způsob výuky náboženství - po dohodě s farním úřadem.

Kontrola termínů revizí a zda byly závady z minulých revizí odstraněny.

Ve sborovně či jiném veřejně přístupném místě (web, PC úložiště) mají být pro zaměstnance umístěny nejdůležitější právní předpisy - jak obecné, tak všechny řády, směrnice a vnitřní předpisy organizace.

Zkontrolovat jejich úplnost, doplnit. Zkontrolovat, zda lze prokázat, že s nimi byli všichni zaměstnanci prokazatelně seznámeni.



Kontrola osobních údajů pracovníků a jejich změn, zejména změn podstatných pro výpočet zálohy na daň z příjmů.

3. Organizace

Pedagogická rada – projednat výroční zprávu a plán práce, doplňky školního řádu, nové právní předpisy, zajištění pomůcek a učebnic. Rozdělení pracovních úkolů a oblastí práce mezi členy vedení školy. Způsob hodnocení prospěchu a chování žáků, systém informování rodičů.

Metodická sdružení, předmětové komise - konkretizace plánu práce školy.

Požadavky na způsob vedení dokumentace, vytvořit vzory dokumentů.

Určit uvádějící učitele.

Pokyny k zahájení školního roku pro žáky - vyvěsit, se zachováním ochrany osobních údajů, tedy bez uvedení jmen, rozdělení žáků do tříd atd.

Přidělení úkolů - třídnictví, sbírky, kabinety.

Příprava třídní schůzky rodičů žáků

Výdej učebnic, pomůcek, sešitů, žákovských knížek, třídních knih, výkazů a dalších formulářů.

Kontrola úplnosti sbírek po prázdninách.

Opravné zkoušky žáků – vyhotovit protokoly o průběhu.

Přidělení učeben, šaten, změny označení.

Výzdoba tříd, chodeb, nástěnek, úklid okolí školy.

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Termíny schůzí ve školním roce, třídních schůzek, hovorových hodin

Schválit organizační strukturu školy, seznámit s ní všechny pracovníky školy.

Porada s provozními zaměstnanci.

Zpracovat měsíční plán školy.

Zpracovat, doplnit, aktualizovat koncepci školy.

Určit třídní učitele

Rozvrh pedagogických dohledů.

Úvazky učitelů podle učebního plánu školy.

Úvodní pohovor s nově nastupujícími pracovníky.

Stanovit podmínky pro přiznání nenárokových složek platů.

- a. Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí 4. září 2019

Webové stránky školy

- b. po schválení školskou radou sem umístit výroční zprávu o činnosti školy,
c. uvést informaci o změně ŠVP,
d. informace o zahájení školního roku,
e. zkontrolovat všechny stránky, záložky, odkazy, kontakty, zda jsou funkční a neobsahují zastaralé údaje,
f. zkontrolovat, zda školní řád a jiné řády a směrnice jsou v aktuálním znění. Kontrolní orgány si často před oznámením a zahájením kontrolní činnosti ze školního webu přístupné dokumenty stáhnou a považují za právoplatné.

Školská rada (ŠR)

- a) požádat o svolání ŠR,
b) požádat o schválení změn ve školním řádu,
c) předložit ke schválení výroční zprávu,
d) dát na vědomí změnu ŠVP k 1. 9. 2018 (školská rada se vyjadřuje k návrhům ŠVP),
e) pokud se mění/doplňuje koncepce rozvoje školy, dát ŠR k posouzení, protože ta se ze zákona podílí na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
f) zkontrolovat, jak dlouho členové ŠR vykonávají svoji činnost - funkční období členů školské rady je tři roky,
g) projednat návrh rozpočtu školy na další rok, případně navrhnout zřizovateli opatření ke zlepšení hospodaření (nejlépe navýšení rozpočtu),



h) pokud na škole byla provedena kontrolní činnost ČŠI, seznámit ŠR se zprávou.

4. Platy

Onemocnění během dovolené – dovolená se přerušuje. Pokud si ale zaměstnanec sjednal neplacené volno a onemocní, nemocenská mu nenáleží po dobu tohoto volna, až po jeho skončení.

Pokud byli zaměstnanci během prázdnin v pracovní neschopnosti, nečerpali z tohoto důvodu dovolenou, napláňovat čerpání dovolené, aby byla vyčerpána pokud možno do konce kalendářního roku.

Platové postupy k 1.8. - předání nových platových výměrů. Platové výměry by měly být předány nejpozději v den, kdy dochází ke změně platu a splnění této povinnosti by měla být organizace schopna prokázat. Platové výměry by proto měly jako datum vydání uvádět datum 1.8. či dřívější, a u podpisu, kterým zaměstnanec potvrzuje převzetí výměru by mělo být také datum – ne pozdější než 1.8.

Stanovení úvazků. Kontrola studujících při zaměstnání, rekvalifikujících se - studijní úlevy, nárok na volno před zkouškami.

§ 233

Zaměstnavatel je oprávněn sledovat průběh a výsledky zvyšování kvalifikace zaměstnance; poskytování pracovních úlev může zastavit, jen jestliže

a) zaměstnanec se stal dlouhodobě nezpůsobilým pro výkon práce, pro kterou si zvyšuje kvalifikaci, kvalifikace.

b) zaměstnanec bez zavinění zaměstnavatele po delší dobu neplní bez vážného důvodu podstatné povinnosti při zvyšování

zákoník práce č. 262/2006 Sb.

**ZÁŘÍ 2019****1. BOZP, hygiena**

Vyvěšení rozvrhů tříd, odborných učeben, vyvěšení řádů odborných učeben, místních seznamů, provozního řádu kotlen, pracovních pokynů pro laboratoře, sklady chemikálií, elektrorozvodny apod. - zda jsou volné únikové cesty (v době provozu školy musí být zevnitř volně otevíratelné, nesmí být uzamčeny a zároveň by měly zabránit neoprávněnému vstupu do školy. Zvážit tedy, které vedlejší východy školy označíte jako únikové cesty) a přístup k uzávěrům vody, elektřiny a plynu. Potrubí musí být označeno barevně podle druhu dopravované látky.

Poučení žáků o bezpečnosti ve škole, školním řádu, vnitřním řádu školy, požárních poplachových směrnicích, o bezpečnosti v PCV, VYP, NAV, Tv, F, Ch (zapsat do TK), povinnost hlásit úrazy, zjištění požárů a závad ohrožujících bezpečnost a zdraví, zákaz nošení předmětů do školy, jež nejsou nutné k výuce. Zásady pro ohlašování úrazů zpracovat i pro pozdější třídní schůzky s rodiči - povinnost ihned ohlásit úraz, o kterém je jejich dítě informovalo, že se stal ve škole.

U nových žáků zajistit **písemný souhlas** zletilého žáka a studenta nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu a návykových látek.

Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 21291/2010-28:

V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.

V případě podezření na intoxikaci žáka může ve výjimečných indikovaných případech pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost NL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost NL.

U nových žáků a zaměstnanců zajistit písemný souhlas se zpracováním osobních údajů.

Subjekt údajů musí být při udělení souhlasu informován o tom, pro jaký účel zpracování a k jakým osobním údajům je souhlas dáván, jakému správci a na jaké období. Souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů musí být správce schopen prokázat po celou dobu zpracování. § 5 odst. 4 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů:

Na školách bývá někdy vyžadováno poskytnutí souhlasu pro každý školní rok. Je to zbytečné, rodiče/žáci/zaměstnanci vám mohou poskytnout souhlas bez časového omezení, nebo na celou dobu docházky dítěte do školy.

Zajistit **pojištění** dětí a zaměstnanců - úrazové, odpovědnost za způsobené škody, za škody na vnesených věcech.

Revize přenosného elektrického nářadí

Periodické školení zaměstnanců o BOZP a PO.

Preventivní požární prohlídka objektů - zápis do požární knihy.

Přehled zaměstnanců, kteří během roku musí absolvovat preventivní zdravotní prohlídku u smluvního („závodního“) lékaře. Podrobnosti k prohlídkám viz soubor ZDRAVOTNICTVÍ, adresář KARTOTÉKA.

Rodiče požádat, ať zajistí pro své děti **potvrzení o zdravotní způsobilosti** k akcím, kde je to zapotřebí v průběhu roku zapotřebí – uvést v něm všechny akce, se kterými škola počítá - škola v přírodě, lyžařský kurz, výuka plavání,... Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost po dobu jednoho roku od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte.



Pokud rodiče žádají o **uvolnění žáka z výuky některého předmětu**, ať podají žádost a doloží lékařským doporučením. Žák může být uvolněn až po podání doložené žádosti a to nejdříve ode dne uvedeného v žádosti (lékařském doporučení), nemůže být uvolněn zpětně.

2. Administrativa

Škola a školská zařízení vždy k 30. září vyrozumí ČŠI o **aktualizacích záznamů o úrazu** v uplynulém školním roce (pokud jste údaje o doplnění/aktualizace neprováděli průběžně).

Příprava na inspekci – porovnání současného stavu školy s požadavky ČŠI, které jsou každoročně uvedeny v kritériích ČŠI pro školní rok – viz www.csicr.cz

Plán práce, zahrnout obvyklé oblasti práce, které ve vašich plánech očekává inspekce – environmentální výchovu, výchovu k volbě povolání, prevenci šikanování, prevenci sociálně patologických jevů, ochranu člověka za mimořádných událostí. A další priority tohoto roku uvedené v *Souboru pedagogicko-organizačních informací pro MŠ, ZŠ, SŠ na školní rok* (soubor MSMT-SPOI, adresář MŠMT)

Pokud počet žáků v některých třídách překračuje maximální hranici (např. pro základní školu 30), požádat zřizovatele o **výjimku**. Zřizovatel může stanovit výjimku z tohoto počtu - podle §23, odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., pokud by tím nebyla překročena kapacita školy. Zřizovatel nemůže povolit navýšení kapacity školy, tu je možné změnit jen změnou zápisu v Rejstříku škol.

Narozeniny zaměstnanců školy – přehled,

Plán hospitační a kontrolní činnosti – u koho, kolik a na co budou hospitace zaměřené. Vyjít z výsledků předchozích hospitací.

Plán písemných prací.

Kontrola používání OOPP s písemným záznamem o výsledku kontroly.

Kontroly a revize budovy a vybavení. Kontrola docházky, nástupu do hodin.

Kontrola dohledů, vedení dokumentace i z hlediska ochrany osobních údajů žáků a zaměstnanců.

Plán DVPP - zahrnuje jednak dlouhodobé cíle školy v oblasti rozvoje pedagogických pracovníků jako jednotlivců i jako pracovního týmu (horizont 3 – 4 let), jednak cíle na konkrétní školní rok. Ředitel školy tento plán projedná s pedagogickými pracovníky školy.

Rozvrh výuky, pohotovostí, dohledů, rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců, rozvržení provozu školy. Projednání s odbory.

Protokoly o **opravných zkouškách** žáků.

Stanovit zásady proplácení *přesčasové práce* (proplácení či náhradní volno) a *přespočetné práce* (je možné jen proplácení).

Zaměstnání pracovníků školy o vedlejších prázdninách, rozvržení 12 dnů samostudia pedagogickým pracovníkům.

Aktualizace údajů v osobních spisech zaměstnanců – hlášení změn v osobních údajích

"Skartace" klasifikovaných žákovských prací za předminulý školní rok - stanovit si ve spisovém řádu školy, jak dlouho budou tyto písemné práce žáků uchovávány.

Školy nemohou přijmout ke vzdělávání žáka do jiného oboru vzdělání, než který mají zapsán ve školském rejstříku.

Platný seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka MŠMT, je obsažen ve Věstníku MŠMT - sešit 6/2016 a 11/2016 a na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz/vzdelavani/schvalovaci-dolozky-ucebnic-2013>).

Dotáčnický program pro programy primární prevence rizikového chování dětí a mládeže



Program určen pro aktivity v oblasti specifické primární prevence je vyhlašován každoročně k **30.**

červnu pro následující kalendářní rok. Uzávěrka žádostí je **30. září**. Bližší informace a metodiku podávání žádosti naleznete na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace>.

3. Organizace

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 3. září 2019

V podzimním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 1. září do 20. září 2019**.

Případné změny v zařazení do rejstříku škol – požádat o změnu do 30. září (§ 146 ŠZ). Na vyřízení žádosti má správní orgán lhůtu 90 dnů.

Určit vedoucí předmětových komisí, metodická sdružení

Zpracovat nově **kalkulaci nákladů** při pronájmech prostor školy – pokud se změnily faktory ovlivňující výši nájemného – tarifní platy uklízeček, inflace, cena energií, cena nového vybavení. Vyjít z nákladů předchozího období.

Třídní schůzky rodičů žáků 1. ročníku

Zasedání školské rady – projednání výroční zprávy, změn ve školním řádu, školním vzdělávacím programu, apod.

Vedení školy - rozdělení kompetencí a úkolů.

Zajištění budovy proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Zásady **dělení tříd** na skupiny při výuce některých předmětů.

Kontrola místních seznamů tříd a místností, jejich doplnění, vyvěšení ve všech místnostech.

Písemně pověřit pracovníky školy vykonáváním funkcí.

Vyvěsit **rozvrhy** ve třídách, odborných učebnách, řády odborných učeben.

Kontrola vyplněných TK, TV, žákovských knížek, soulad počtu žáků uvedených v třídních výkazech se statistickým zahajovacím výkazem.

Uzavřít **nájemní smlouvy** - tělocvična, hřiště, učebny, BOZP.

Kontrola čerpání rozpočtu školy, FKSP.

Náhradní termíny opravných zkoušek žáků

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Určit snížení rozsahu přímé pedagogické činnosti - u zástupce ředitele (podle počtu tříd), výchovné poradkyně (podle počtu žáků), metodikovi ICT (podle počtu žáků).

Pokud škola svěruje zaměstnancům předměty do užívání (mobily, tablety, fotoaparáty,...) uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí.

Státní svátky České republiky – provádí se vlajková výzdoba (od 16 hodin předcházejícího dne do 8 hodin dne následujícího)

28. září

(sobota) Den české státnosti

Každoročně připomínané dny a týdny

7. září

Den otevřených dveří památek v ČR – vstupy většinou zdarma



4. Platy

Zůstatek prostředků na platy na poslední čtvrtletí – naplánovat výši prostředků na dohody a případně požádat o přesun mezi prostředky na platy a OON (na dohody) v termínu stanoveném KÚ (většinou do konce září).

Plán odměn k jubileím na další kalendářní rok podle ustanovení kolektivní dohody (z prostředků na platy i z FKSP).

Při výplatním termínu zkontrolovat **správnost zadání** výše platů všech pracovníků - příplatky za vedení, nadúvazkové hodiny, platové postupy, příplatky za třídnictví, za dělenou směnu...

Kontrola platových výměrů, stanovení nových platových výměrů.

ŘÍJEN 2019

1. BOZP. hygiena

Preventivní požární prohlídka.

Označení výstražnými tabulkami - zákaz vstupu, zákaz kouření na budově, únikové východy, apod.

Kontrola používání OOPP a dodržování předpisů k požární ochraně - zápis do knihy BOZP.

Kontrola, zda je v třídních knihách řádně zapsáno **poučení žáků** a *dodatečné* poučení chybějících žáků z první hodiny, poučení při výuce v odborných učebnách.

Kontrola termínů **proškolení vedoucích pracovníků** - pro ředitele školy, zástupce ředitele – jednou za tři roky.

Proškolení požárního preventisty - každý rok

2. Administrativa

Kontrola doplnění osobních spisů u nových zaměstnanců – zejména podklady pro stanovení započitatelné práce, zdravotní prohlídka, výpis z Rejstříku trestů

Stanovit termín pro inventarizaci majetku školy, písemně vyhlásit pravidla inventarizace, jmenovat inventarizační komisi, likvidační komisi, případně náhradovou komisi.

Provoz školní družiny a jídelny o podzimních prázdninách.

Plán čerpání dovolených o podzimních prázdninách. Pokud jsou zde nějaké změny oproti celoročnímu plánu dovolených, projednat změnu s odborovou organizací.

Předložit *Výroční zprávu o činnosti školy* do 15. října školské radě ke schválení a po jejím schválení ji zaslat do 14 dnů zřizovateli

Statistické výkazy podzim 2019:

Výkaz	Název výkazu	Podle stavu k	Škola/zařízení	Správní úřad
S 1-01	o mateřské škole	30.9.2019	10.10.2019	21.10.2019
Z 2-01	o školní družině - školním klubu	31.10.2019	11.11.2019	21.10.2019
S 4-01	o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
S 4c-01	o přípravné třídě základní školy a přípravném stupni základní školy speciální	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
R 13-01	o ředitelství škol	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
Z 14-01	o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy	31.10. 2019	11.11.2019	21.10.2019
Z 15-01	o činnosti střediska volného času	31.10. 2019	11.11.2019	21.10.2019
Z 17-01	o činnosti zařízení školního stravování	31.10. 2019	11.11.2019	21.10.2019
S 18-01	o jazykové škole	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
Z 19-01	o školském ubytovacím zařízení	31.10. 2019	11.11.2019	21.10.2019



Z 23-01	o pedagogicko-psychologické poradně	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
S 24-01	o základní umělecké škole	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
Z 27-01	o středisku praktického vyučování	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
Z 33-01	o speciálně pedagogickém centru	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019
Z 34-01	o středisku výchovné péče	30.9. 2019	10.10.2019	21.10.2019

Vzory formulářů a metodické pokyny pro 2019:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

3. Organizace

Podzimní prázdniny a Den vzniku samostatného československého státu

neděle 28. října, pondělí a úterý 29. října - 30. října 2019

Přijímací řízení SŠ - ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou

den otevřených dveří, návštěvy mateřských škol, propagační materiály, školní noviny, inovace www stránek školy.

Naplánovat schůzku rodičů žáků vycházejících ze ZŠ- k přijímacímu řízení na SŠ.

Připravit náplň činnosti pro pedagogické pracovníky o prázdninách (práce bezprostředně související s přímou vyučovací činností), případně nařídit samostudium, dovolenou (nejméně 14 dní předem, pokud jste se nedohodli na kratší době).

Kontrola stavu výměníku odborná prohlídka a revize před topnou sezónou.

Navázat kontakty s potenciálními **sponzory** – závěr účetního roku je nejvhodnějším obdobím, firmy už mají představu o svých výsledcích za tento rok.

Vlajková výzdoba – stanovit způsob provádění výzdoby a zakotvit tuto povinnost v pracovní náplni např. školníka.

Zajištění provozu školy o podzimních prázdninách.

Hospitace u začínajících nebo nově nastupujících učitelů.

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba - začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

28. říjen 2019

(pondělí) Den vzniku samostatného československého státu

Každoročně připomínané dny a týdny

- 1. října Mezinárodní den seniorů
- 1. října Mezinárodní den hudby
- 4. října Mezinárodní den zvířat
- 5. října Světový den učitelů, Mezinárodní den úsměvu
- 10. října Světový den duševního zdraví
- 12. října Mezinárodní den za omezení přírodních katastrof
- 16. října Světový den výživy
- 17. října Mezinárodní den za odstranění chudoby
- 20. října Den stromů

4. Platy

Při výplatním termínu zkontrolovat správnost výše platů všech pracovníků, zda mzdová účetní správně zpracovala údaje, - funkční příplatky, trvalé „přespočetné – nadúvazkové“ hodiny, platové postupy,



příplatek za dělené směny. Kontrola platu u zaměstnanců s kratší pracovní dobou – plat i jeho jednotlivé složky musí být kráceny úměrně ke sjednané kratší pracovní době.

Kontrola plnění závazného limitu – limitu počtu zaměstnanců za 1. - 3. čtvrtletí.

LISTOPAD 2019

1. BOZP, hygiena

Kontrola školy PO, BOZP, termíny revizí.

Zajištění údržby chodníků na zimní období - objednávka posypového písku.

2. Administrativa

Plán oprav školních budov a zařízení na další rok

Upřesnění rozpočtu na příští rok.

Pedagogická rada za I/IV - prospěch a chování žáků, návrhy na jednání výchovné komise, požadavky na vyšetření v pedagogicko psychologické poradně. Výchovný poradce seznámí ostatní vyučující se zprávami z vyšetření žáků se zdravotním postižením, s požadavky na zvláštní péči a odlišný přístup při klasifikaci. Evidence těchto žáků. Ochrana osobních údajů.

Návrhy na pochvalu ředitele.

Zápis pedagogické rady za první čtvrtletí školního roku:

- zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování žáků,
- nová vyšetření žáků v PPP,
- návrh na podpůrná opatření u žáků, na kraj s požadavkem na navýšení rozpočtu,
- seznámení s novými právními předpisy
- čerpání rozpočtu za 3Q - státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, rozpočet FKSP, prostředků na DVPP,
- inventarizace majetku školy – písemné jmenování inventarizační komise, likvidační komise, určení termínu, rozsahu

Kontrola **čerpání dovolené** v průběhu školního roku, pokud někteří zaměstnanci byli např. během prázdnin v pracovní neschopnosti, nařídit čerpání - na dobu podzimních a Vánočních prázdnin (s dostatečným předstihem nejméně 14 dní), případně naplánovat čerpání na další prázdniny – pololetní, jarní, velikonoční.

Totéž provést u náhradního volna, na které v průběhu roku zaměstnanci vznikl nárok. Naplánovat jeho čerpání (ZP předpokládá jeho vyčerpání do 3 měsíců od doby, kdy na ně vznikl nárok, pokud se nedohodnete se zaměstnancem jinak). Doporučení – vyčerpat či nařídit zaměstnanci čerpání do konce kalendářního roku, nebo proplatit. Nelze přenášet do dalšího roku.

Kontrola vyvěšení řádů odborných učeben, rozvrhu dozorů, evakuačních plánů,...

Rozpočet FKSP – plán dočerpání letošního rozpočtu, plán odměn, využití ke zlepšování pracovního prostředí, společné výjezdní pedagogické a provozní porady spojené se sportem a kulturou a vytvářením školního vzdělávacího programu.

Stanovit zásady poskytování půjček z FKSP – text smlouvy nejen se zaměstnancem, ale i s ručitelem.

Statistické výkazy podzim 2019:

Výkaz	Název výkazu	Podle stavu k	Škola/zařízení	Správní úřad
Z 2-01	o školní družině - školním klubu	31.10.2019	11.11.2019	21.11.2019
Z 14-01	o zařízení pro výkon ústavní ochranné výchovy	31.10.2019	11.11.2019	21.11.2019



Z 15-01	o činnosti střediska volného času	31.10.2019	11.11.2019	21.11.2019
Z 17-01	o činnosti zařízení školního stravování	31.10.2019	11.11.2019	21.11.2019
Z 19-01	o školském ubytovacím zařízení	31.10.2019	11.11.2019	21.11.2019

Vzory formulářů a metodické pokyny pro 2019:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vykonove-vykazy-rady-s-z-r-1>

3. Organizace

Žáci se přihlašují k **maturitní zkoušce**, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 1. prosince 2018** pro jarní zkušební období 2019.

Přijímací řízení SŠ - odevzdání přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou do 30.11.2019

Kontrola třídních knih - úplnost zápisů všech vyučovacích hodin, jak je třídními učiteli sledována absence žáků, zda je omluvenka vyžadována ihned po návratu do školy, zvláště u žáků, u nichž došlo v minulosti k záškoláctví.

Kontrola knih nepovinných předmětů.

Kontrola počtu známek žáků v jednotlivých předmětech a u jednotlivých vyučujících před třídními schůzkami.

Kontrola udělených opatření ke zlepšení kázně (napomenutí, důtky), zda byli rodiče prokazatelně a bez zbytečného odkladu informováni.

Kontrola zápisu známek do žákovských knížek nebo jiných způsobů sdělování známek rodičům. Způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné práce,...)

Požadavky PK,MS a jednotlivců na další rok, návrh rozpočtu na další rok.

Přihlášky ke studiu na středních školách – talentové zkoušky

Hospitace u začínajících pedagogů

Zřizovatel – návštěva jednání zastupitelstva/rady – vyhodnotit práci školy, podporu, spolupráci, náměty a názory na další rozvoj školy.

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba- začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

17. listopad

(neděle) Den boje za svobodu a demokracii

Významné dny České republiky

11. listopad Den válečných veteránů

Každoročně připomínané dny a týdny

2. listopadu Památka zesnulých – „dušičky“

14. listopadu Den bez aut

17. listopadu Mezinárodní den studentstva

21. listopadu Světový den pozdravů

25. listopadu Mezinárodní den bez nákupů. Den bez nakupování má podpořit myšlenku toho, co vlastně doopravdy k životu potřebujeme.

21. listopadu Mezinárodní den nekupování ničeho

Návrh rozpočtu FKSP.



4. Platy

Návrh osobních příplatků - kritéria pro udělování zpracovat v součinnosti s odbory. Zvážit, jakým způsobem budou rozdělovány nadtarifní složky platu, preferovat formu mimořádných odměn.

U nově přijatých zaměstnanců - končí tříměsíční zkušební doba, ve které se lze rozhodnout pro ukončení pracovního poměru bez udání důvodů.

Zhodnocení práce nově přijatých zaměstnanců.

Zkontrolovat, zda je dodržován limit počtu hodin přesčasové práce.

Dohody o provedení práce – zkontrolovat, zda je dodržován limit 300 hodin ročně.

**PROSINEC 2019****1. BOZP, hygiena**

Preventivní požární prohlídka objektů – četnost je stanovena podle toho, zda je škola objektem se zvýšeným požárním nebezpečím nebo bez zvýšeného požárního nebezpečí – posouzení školy v tomto smyslu je schopně provést odborně způsobilá osoba.

Poučení žáků před prázdninami - zápis do TK

Revize přenosného elektrického nářadí.

Podpisy požárních knih (případně Knihy BOZP) ředitelem školy

Plán školení BOZP a PO na další rok

2. Administrativa

Smlouvy na provedení revizí v příštím roce.

Stanovit konkrétní výplatní termíny pro další rok

Připravit plán čerpání dovolených na další rok

Stanovit zásady pro přesčasovou práci v příštím roce – proplácení či náhradní volno.

3. Organizace**Vánoční prázdniny**

24. prosince 2019 – čtvrtek 2. ledna 2020, ředitelské volno . 1. a 3. 1. 2020, vyučování začíná v pondělí 7. ledna 2020

Používání OOPP pracovníky – zkontrolovat jejich používání, provést zápis. U negativních zjištění projednat se zaměstnancem – nejlépe písemně upozornit na to, že porušuje pracovní kázeň.

Zajištění budovy proti vniku nepovolaných osob během dopoledne, i odpoledne a během víkendů (uzavření oken), uzamykání šaten a jejich zajištění proti krádežím.

Kontrola vyvěšení rozvrhu dozorů, evakuačního požárního plánu, požárních poplachových směrnic s aktualizací jmen požárních hlídek a telefonních čísel.

Dodržování zákazu používání soukromých el. spotřebičů, ponorných vařičů, teplometů, topných těles bez automatické regulace, kouření.

Příprava na pololetní klasifikaci - kontrola ŽK, počet známek v předmětech. Počet, přiměřenost a účinnost napomenutí a důtek. Při výrazném zhoršení prospěchu rodiče informovat písemně a dostatečně brzy, aby se mohli pokusit o nápravu.

Kontrola nevyčerpané dovolené - určit čerpání zbytků dovolené na zimní prázdniny.

Kontrola čerpání FKSP

Kontrola čerpání účelových dotací.

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

24. prosinec Štědrý den

25. prosinec 1. svátek vánoční

26. prosinec 2. svátek vánoční

Každoročně připomínané dny a týdny

1. prosince Světový den AIDS

10. prosince Den lidských práv

11. prosince Mezinárodní den hor

4. Platy

Kontrola výkazu odpracovaných hodin. Sledování limitu přesčasové práce.

Zásady proplácení přesčasové práce - proplácení nebo náhradní volno.



Zaměstnávání pracovníků školy o vedlejších prázdninách – samostudium, náhradní volno, v individuálních případech dovolená.

Mzdová inventura – podklad pro výpočet mezd, přehled za uplynulý kalendářní rok a předpoklad na další kalendářní rok – požadovaný limit zaměstnanců, mezd a rozdělení na MP a OON – tarifní platy, rozpočtovaná výše zvláštních příplatků (za třídnictví), odstupné, proplacení dovolené, platové postupy (pozor na termíny), jubilea,

Příprava aktualizace směrnic školy od 1. 1. – vždy se k tomuto datu mění výše cestovních náhrad, průměrných cen pohonných hmot, výše životního minima a minimální mzdy.

Pojištění majetku školy

Termíny jednání zastupitelstva v dalším roce – vystoupení žáků, propagace práce.

Dary z FKSP (max. 15 % z ročního rozpočtu + případně to, co bylo v položce „dary“ převedeno z předchozích let)

LEDEN 2020

1. BOZP, hygiena

Preventivní požární prohlídka objektů (zápis do požární knihy)- změna podle vyhlášky 246/2001 Sb. – jen jednou za 3, nebo 6 měsíců nebo jen jednou za rok. Četnost prohlídek je dána stupněm požárního nebezpečí pro konkrétní budovu (stanoví odborně způsobilá osoba pro PO). Tento údaj máte uveden v dokumentaci PO.

Knihy úrazů - kontrola vedení, úplnost a správnost záznamů.

Rozbor pracovní úrazovosti za předchozí kalendářní rok se závěry. Kontrola jednotlivých zápisů o úrazech - zda škola splnila opatření uložená v záznamech o úrazech.

Revize - kontrola posledních termínů revizí – hromosvodů, tělocvičny apod., plán termínů během roku s nároky na rozpočet.

Osobní ochranné pracovní prostředky – aktualizace směrnice, kontrola seznamu - zda byly vydány a jsou používány, zda jsou prováděny kontroly používání s písemnými záznamy o výsledku kontroly. Zda jsou nakupovány u specializovaných prodejen.

Pracovně lékařské služby. Přehled preventivních prohlídek během roku u jednotlivých zaměstnanců - uvedení v plánu kdo a do jakého termínu musí letos prohlídku absolvovat.

Kontrola dodržování léčebného režimu u nemocných pracovníků – při pochybnostech lze požádat o kontrolu Českou správu sociálního zabezpečení, případně lze kontrolu provést vlastními zaměstnanci. Při nedodržení lze snížit náhradu platu, nebo zcela odejmout, nebo ve vážných případech i dát výpověď.

Lékárničky – kontrola úplnosti vybavení, expiračních lhůt, doplnění. Kontrola, zda je u lékárníčky seznam obsahu a traumatologický plán. Konzultace se smluvním nebo dětským lékařem k obsahu lékárníček.

Kontrola výkonu dohledu nad žáky

Poučení osob o BOZP, které delší dobu pobývají v budově – řemeslníci, ČŠI,...(v případě potřeby).

2. Administrativa

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením, podle ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti – připravit hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.

Skartace – rozhodnout, zda bude provedena skartace písemností školy – souvisí to s kalendářními (hospodářskými) roky. Konzultovat s příslušným archivem. Některé archivy vyžadují, aby skartace byla prováděna vždy po ukončení úložné doby, to v podstatě znamená každý rok.



Vzory správně vyplněných vysvědčení, třídních výkazů a katalogových listů. Rozhodnout, zda vydáte vysvědčení, nebo jen výpis.

Účetní uzávěrka - výkaz

Pedagogická rada – zápis.

PC – systém pravidelné péče o výpočetní techniku, zejména zálohování informací, archivace, antivirové služby

Přijímací řízení – připravit formuláře, text správného rozhodnutí o přijetí a nepřijetí ke vzdělávání.

Zpracovat změny ve směrnících školy:

1. směrnice k cestovním náhradám, k 1. 1. bývá upravována výše stravného u tuzemských i zahraničních pracovních cest a cen PHM,
2. písemný plán čerpání dovolené na kalendářní rok (případně dnů volna na samostudium do konce školního roku).

3. Hospodaření

Účetní uzávěrka – výsledky hospodaření předat zřizovateli s návrhem na rozdělení hospodářského výsledku do fondů. Zcela vyčerpat (přeúčtovat) nevyčerpané prostředky státního rozpočtu tak, aby organizace žádné prostředky nevracela.

Finanční úřad – termíny daňových přiznání, placení, zjistit, které přiznání podáváme a kdy – z příjmů právnických osob, silniční daň, daň z nemovitostí, daň vybíraná srážkou, DPH apod.

Od 1. 1. jsou aktualizovány sazby cestovních náhrad při pracovních cestách, při zahraničních cestách a náhrady za používání osobních automobilů – upravit v tomto smyslu směrnici školy k pracovním cestám k 1. 1. Podle zákoníku práce by měli s těmito změnami být zaměstnanci seznámeni prokazatelným způsobem do 15 dnů od vydání směrnice.

Vybrat úplatu za pobyt dětí ve školní družině, nejlépe na období leden-červen. Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Stanovit pravidla čerpání fondu FKSP 2020 a předběžný rozpočet FKSP 2020 v souladu s těmito pravidly. Odborová organizace spolurozhoduje.

Zpracovat vyúčtování čerpání FKSP 2020 s přesnou výší dotace 2020 (je známa až po zpracování výplat za prosinec 2016).

Zveřejnění účetní závěrky

Tato povinnost se týká škol/školských zařízení, zapsaných ve veřejném (dříve *obchodním*) rejstříku.

Povinnost vyplývá ze zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů § 21a odst. 4) "

Účetní jednotky, které se zapisují do veřejného rejstříku, zveřejňují účetní závěrku a výroční zprávu jejich uložení do sbírky listin nejpozději v době stanovené v odstavci 2, přitom účetní závěrka může být uložena jako součást výroční zprávy."

Termín uložení těchto dokumentů – „Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejní účetní závěrku i výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů, do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek, pokud zvláštní právní předpisy nestanoví jinak, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny."



Splnění této povinnosti kontrolují finanční úřady.

Požadavky:

3. Dokument ve formátu PDF, každá stránka max 150 KB.
4. Dokumenty nevyžadují elektronický podpis vyjma odeslání přes datovou schránku.
5. Při odeslání musí být velikost celé zprávy max 8 MB.
6. Na Rejstříkový soud lze odeslat datovou schránkou, nebo poštou na CD, nebo e-mailem.

4. DVPP

Vyčlenit prostředky z rozpočtu, naplánovat čerpání a priority - vzdělávání vedoucích pracovníků, cizí jazyky, státní informační politiky ve vzdělávání, prevence rizikového chování, ochrana člověka za mimořádných událostí, environmentální výchova, výchova k volbě povolání, získání odborné kvalifikace pro specializované činnosti – koordinátor ICT, ŠVP, EVVO, metodik prevence, hodnocení žáků. Inkluze, podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Údaje o využití prostředků DVPP – jsou sice součástí *Výroční zprávy o činnosti školy*, ale kontrolní orgány vyžadují údaje nejen za školní rok, ale někdy i za kalendářní rok v souvislosti s čerpáním prostředků – přehled akcí, pořadatel, termín, rozsah, cena, číslo akreditace MŠMT, někdy chtějí vidět osvědčení o absolvování, přihláška na akci jim nestačí.

5. Organizace

Vyučování po prázdninách začíná v pondělí 7. ledna 2020

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **30. ledna 2020**

Vydání vysvědčení **30. ledna 2020**

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **31. ledna 2020**

Pedagogická rada za první pololetí.

Plán čerpání prostředků na platy - termíny platových postupů, životní jubilea, kritéria pro nadtarifní složky platů.

Klasifikace nepovinného předmětu *náboženství* - zjistit od vyučujícího známky tohoto nepovinného předmětu.

Směrnice školy – aktualizace, změny, doplňky. Změny bývají obvykle zejména u cestovních náhrad, minimální mzdy, přidělování OOPP, kolektivní smlouva, zásady pro přesčasovou práci – zda bude proplácena nebo bude poskytováno náhradní volno.

Vyúčtování FKSP za minulý kalendářní rok. Po zpracování poslední loňské výplaty za prosinec bude známa přesná dotace FKSP za předchozí rok a je možné sestavit konečnou verzi rozpočtu a vyúčtování FKSP předchozího roku.

Odečet spotřeby elektrické energie a plynu, vody v pravidelných termínech

Kontrola kvality pitné vody, pokud je z jiného zdroje než veřejného vodovodu (viz zákon č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví)

Kontrola výkazu odpracovaných hodin.

Limit přesčasové práce – sledování jeho dodržování v průběhu celého roku.



Státní svátky České republiky – vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

1. leden Den obnovy samostatného českého státu

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

1. leden Nový rok

Významné dny České republiky

16. leden Den památky Jana Palacha

27. leden Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti

Jiné

28.1. Den ochrany osobních údajů

6. Platby

Minimální mzda a zaručená mzda – kontrola, zda platové zařazení zaměstnanců v nižších platových třídách a úroveň odměny z dohod dosahuje minimální mzdy a zaručené mzdy.

Kontrola čerpání dovolené – pokud byla zaměstnanci převedena dovolená z předchozího roku ve větší míře, naplánovat její čerpání.

Seznámit zaměstnance s výsledky čerpání prostředků na přímé výdaje na vzdělávání za předchozí rok – rovnoměrnost čerpání, výše nadtarifů, dodržování limitů, hospodářský výsledek. Čerpání prostředků ONIV - DVPP, pomůcky, učebnice. Čerpání FKSP.

Mzdové listy předchozího roku – po zpracování poslední výplaty předchozího roku vytisknout a uložit ve škole, nestačí, pokud jsou jen u mzdové účetní.

ÚNOR 2020

1. BOZP, hygiena

Prohlídka a revize tělocvičného nářadí a zařízení tělocvičny – haly.

Přehled termínů dalších předepsaných školení BOZP a PO.

Poučení žáků před prázdninami, zapsat do třídní knihy.

Kontrola nástěnných hydrantů, přenosných hasicích přístrojů.

Vybavení pracovišť hygienickými potřebami.

Způsob likvidace odpadů – škola by měla nebezpečné a toxické odpady likvidovat ekologicky, např. v pojízdných sběrnách, EKO dvorech, nebo si likvidaci ošetřit ve smlouvách s dodavateli, např. že si odeberou zpět polystyrénové obaly od počítačů, vyměněné rtuťové zářivky, prázdná nádoby od náterových hmot a lepidel. Doplnit v tomto smyslu pracovní náplň školníka, aby na firmy dohlédl.

Označení budovy školy a prostor školy – barevné šipky k uzávěrům plynu, vody, hlavnímu vypínači.

Únikové cesty musí být průchodné, dveře musí být volně otevíratelné, nemohou být uzamčené – kontrola průchodnosti, označení. Překontrolovat vyvěšené evakuační plány, tabulky zákaz vstupu a výstražné tabulky, zákaz kouření v budově školy, označení učeben, lékárničky, požárně poplachové směrnice, Modrá linka (linka důvěry pro žáky)

Kontrola teploty v učebnách, na chodbách, ... Vyhláška č. 410/2005 Sb. nevyžaduje, aby v učebnách byly trvale umístěny teploměry, tento požadavek byl jen v předchozí vyhlášce č. 108/2001 Sb.). Kontrola teploty by však měla být prováděna.

Kontrola dodržování **psychohygienických zásad** – střídání žáků v lavicích, zařazování relaxačních aktivit do hodin. Psychohygienické zásady by měly být stanoveny v provozním řádu školy:

**§ 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých***"Provozní podmínky**(1) Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu 1) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla."***2. Administrativa**

Jarní prázdniny – nejméně 14 dní předem stanovit způsob výkonu práce pedagogických pracovníků - dovolená, samostudium, náhradní volno atd.

Kontrola správnosti a úplnosti zápisů v třídních výkazech – po uzavřeném klasifikačním období zkontrolovat úplnost zápisů, zda a jak jsou opravovány chybné zápisy.

Kontrola správnosti razítek, hlavičkových papírů, smluv, zařazení do sítě škol, zřizovací listiny – zda všechny dokumenty používají správný název školy. Zda dodavatelé uvádějí na fakturách správný, úplný a nezkrácený název.

Kontrola práce pokladní:

7. Kontrola hotovosti v pokladně
8. Kontrola cenin
9. Zkontrolovat, zda má uzavřenu písemnou dohodu o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování - za hotovost v pokladně a ceniny, za platební kartu k účtu školy.

Zaměstnávání osob se zdravotním postižením a hlášení úřadu práce o plnění povinného podílu v minulém roce.

§ 81

(1) Zaměstnavatelé **s více než 25 zaměstnanci** v pracovním poměru jsou povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Povinný podíl činí 4 %.

(2) Povinnost uvedenou v odstavci 1 zaměstnavatelé plní

- a) zaměstnáváním v pracovním poměru,
 - b) odebíráním výrobků.....
 - c) odvodem do státního rozpočtu,
- nebo vzájemnou kombinací způsobů uvedených v písmenech a) až c).

§ 82

(2) Odvod do státního rozpočtu podle odstavce 1 poukazuje zaměstnavatel do 15. února...

§ 83

Plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, včetně způsobů plnění, je zaměstnavatel povinen do 15. února následujícího roku písemně ohlásit úřadu práce.

Zákon č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti



3. Organizace

Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).

§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Kontrola zajištění ochrany osobních údajů žáků i zaměstnanců – např. ukládání osobních spisů a jejich úplnost, uložení katalogových listů a dalších materiálů o žácích. Kontrolovat katalogové listy žáků, jejich uložení, zda neobsahují údaje, pro jejichž vedení nemá škola souhlas a nepotřebuje je, např. zaměstnání rodičů.

Citlivé údaje je možno zpracovávat, jestliže k tomu dal subjekt výslovný souhlas – musí být dán písemně, podepsán a musí být zřejmé, k jakým údajům je dáván, jakému správci údajů, k jakému účelu a na jaké období. Souhlas zaměstnanců zařadit do jejich osobního spisu.

Škola zpracovává o zaměstnancích (i o některých rodinných příslušnících) osobní údaje nutné jako dokumentace k pracovnímu poměru, mzdovým a důchodovým účelům, apod. Zaměstnanec má právo být seznámen s obsahem zpracovávaných informací – se svým osobním spisem. Je účelné tuto informaci předat zaměstnancům a dát do zápisu z porady.

§ 312 odst. 3 ZP: Zaměstnanec má právo nahlížet do svého osobního spisu, činit si z něho výpisky a pořizovat si stejnopisy dokladů v něm obsažených, a to na náklady zaměstnavatele.

Jednodenní pololetní prázdniny **případnou** na pátek 31. ledna 2020.

Příprava **jarních prázdnin** – zabezpečení budovy

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okresy, obvody hl. města Prahy
3. 2. - 9. 2. 2020	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
10. 2. - 16. 2. 2020	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
17. 2. - 23. 2. 2020	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná
24. 2. - 1. 3. 2020	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Písek, Frýdek-Místek



2. 3. - 8. 3. 2020	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
9. 3. - 15. 3. 2020	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Každoročně připomínané dny a týdny

21. února Mezinárodní den mateřského jazyka

Jiné

4. 2. Světový den boje proti rakovině

11. 2. Světový den nemocných

Světový den nemocných připadá ke dni 11. února, který je zároveň dnem svátku Panny Marie Lurdské, který je památným dnem, více než 150 let starým. V roce 1858 se zjevila Panna Maria v Lurdech a uzdravila chudou a nemocnou 14ti letou dívku. Od té doby jsou Lurdy symbolem uzdravení. Tento den nám má zároveň připomínat, že jsou lidé, kteří jsou nemocní a trpí. Světový den byl vyhlášen roku 1993 z podnětu papeže Jana Pavla II.

14. 2. Svátek zamilovaných

14. 2. Světový den léčby zvukem

Světový den léčby zvukem, poznáme podle zvuku, který můžete slyšet po celém světě. Mnoho lidí po celém světě v tento den pořádá různé akce, například se scházejí ve velkých skupinách a vydávají ze sebe zvuk "ah" a to v přesně určený čas (v poledne), tento zvuk "vysílají" k matce Zemi - Gaia. Tento rituál dělají i jednotlivci, kteří obvykle mají svůj vlastní rituál.

4. Platy

Přepočet daně za uplynulý kalendářní rok.

Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň pro osoby, které si zpracovávají daňové přiznání samy.



BŘEZEN 2020

1. BOZP, hygiena

Revize, kontrola přenosných elektrických spotřebičů.

2. Administrativa

Příprava podkladů k **roční prověrce BOZP** - kontrola loňského zápisu, kontrola kolik závad z loňska bylo odstraněno, zjistit termíny revizí, které byly v průběhu roku na škole provedeny, zjistit kdo se zúčastnil školení vyššího stupně, připravit rozbor úrazovosti.

Pokyny k zajištění BOZP na školních výletech

Přiznání k **dani z příjmů právnických osob**

Režim dne s ohledem na alergie, zajistit sečení trávy. Informace o pylech na pylovém zpravodajství například na .

<http://www.allergology.cz/pylovykalendar.htm>

<http://www.proalergiky.cz/pylove-zpravodajstvi>

<http://www.pylovasluzba.cz/pylovy-kalendar-ke-stazeni>

Příjímání řízení SŠ - odevzdání přihlášky ke vzdělávání řediteli střední školy do oborů bez talentové zkoušky – do 1.3.

3. Organizace

Zkontrolovat, zda všichni zaměstnanci byli **prokazatelně** seznámeni s novými právními předpisy, také s aktualizovanými směrnicemi, kam byly zapracovány změny právních předpisů - zejména Kolektivní smlouva, rozpočet FKSP a zásady jeho čerpání, směrnice k pracovním cestám (cestovním náhradám) aj.

Přechod na letní čas – noc ze soboty na neděli

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 31. března 2020** pro jarní zkušební období.

Ústní zkoušky společné části maturity se konají v období od 20. května do 24. května 2020. Konkrétní termíny ústních zkoušek společné části stanoví ředitel školy **nejpozději dva měsíce** před jejich konáním.

Významné dny České republiky

8. březen	Mezinárodní den žen
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského

Každoročně připomínané dny a týdny

21. března	Mezinárodní den za odstranění rasové diskriminace
21. březen	Světový den poezie
22. března	Světový den vody

4. Platy

Úprava, ponechat si rezervu k září pro případný pokles počtu žáků.

Seznámit odbory a zaměstnance s vývojem platů, rozpočtem 2019, uplatnění složek platu, podmínky pro jejich poskytování (kritéria osobních příplatků, odměn) – povinnost uložená zákoníkem práce.



§ 279

Informování

(1) Zaměstnavatel je povinen informovat zaměstnance o

a) ekonomické a finanční situaci zaměstnavatele a jejím pravděpodobném vývoji,

d) základních otázkách pracovních podmínek a jejich změnách,

f) opatřeních, kterými zaměstnavatel zajišťuje rovné zacházení se zaměstnanci a zaměstnankyněmi a zamezení diskriminace,

g) nabídky volných pracovních míst na dobu neurčitou, která by byla vhodná pro další pracovní zařazení zaměstnanců pracujících u zaměstnavatele v pracovním poměru uzavřeném na dobu určitou,...

Zákoník práce č. 262/2006 Sb.

DUBEN 2020**1. BOZP, hygiena**

Roční prověrka bezpečnosti práce, její zápis – zhodnocení rizik, návrh na ozdravná opatření, návrh na opravy dotované obcí. Prověřit, zda byly dodrženy termíny předepsaných revizí a kontrol v oblasti BOZP.

Pobyt o přestávkách mimo budovu – poučení žáků, zápis do TK.

Určit pedagogický dohled nad žáky během pobytu venku.

2. Administrativa

Zápis o prověřce BOZP.

Plán počtu žáků, tříd a pedagogů pro příští školní rok, předběžné úvazky, nabídka volitelných a nepovinných předmětů.

Výsledky přijímacích zkoušek – změna počtu žáků a tříd od září.

3. Organizace

Velikonoční prázdniny připadnou na 18. 4. - 22. 4. 20 Poznámka: Pátek 19. dubna 2020 je zároveň tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Určit čerpání dovolené či studijního volna na dny Velikonočních prázdnin.

Didaktické testy a písemné práce společné části se konají v pracovní dny v období **od 1. května do 15. května 2020**. Písemné práce je možné konat i v dřívějším termínu, nejdříve však **1. dubna**.

Pedagogická rada za třetí čtvrtletí - přehled hodnocení prospěchu a chování. Zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování, zpráva výchovného poradce, metodika prevence. Vyučující informují rodiče žáků (zákonné zástupce) o prospěchu - osobně při třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo prostřednictvím zápisů do studijních průkazů, případně jiným způsobem.

Kontrola počtu známek u jednotlivých vyučujících a předmětů.

Poučit vyučující o organizaci školních exkurzí (vystavení cestovního příkazu předem, je pro učitele dokladem o služební cestě), bezpečnosti a nutnosti řádného vyúčtování. Organizátor výletu předloží písemnou informaci o zajištění výletu.

Plán oprav a malování během prázdnin, v souvislosti s tím plán dovolené provozních pracovníků.

Ostatní svátky (neprovádí se vlajková výzdoba)

Velký pátek

Velikonoční pondělí

**Významné dny České republiky**

7. duben Den vzdělanosti

Každoročně připomínané dny a týdny

3. dubna Mezinárodní den dětské knihy
 3. dubna Mezinárodní den spodního prádla
 7. dubna Světový den zdraví
 22. dubna Den Země
 23. dubna Světový den knihy a autorských práv
 29. dubna Mezinárodní den tance
 30. dubna Den pracoviště

Den pracoviště vyhlásila OSN jako dnem určeným pro zlepšování vztahů na pracovišti, přátelství a osobní rozvoj.

4. Platy

Dohodnout se zaměstnanci vyplacení/nevyplacení zálohy mzdy na prázdniny.

§ 141 odst. 4 ZP

Zaměstnavatel vyplatí zaměstnanci před nastoupením dovolené mzdu nebo plat splatný během dovolené, případně-li termín výplaty na období dovolené, pokud se se zaměstnancem nedohodne jinak.

Při očekávaném poklesu žáků od září vyčlenit z prostředků na platy rezervu - pokud by škola musela část rozpočtu vracet.

Při očekávané změně počtu tříd od září naplánovat organizační opatření - výpovědi a jejich termíny, nebo rozvázání pracovního poměru dohodou

KVĚTEN 2020**1. BOZP, hygiena**

Cvičný požární poplach, zápis do požární knihy.

Poučení žáků o BOZP – před výlety, plenérovými pobyty, exkurzemi, před prázdninami, zápis do třídních knih.

2. Administrativa

Pokud škola vysílá zaměstnance kurzy, plenéry apod. a poskytuje jim zálohu na drobná vydání, uzavřít s nimi dohodu o odpovědnosti za svěřené předměty a hodnoty.

3. Organizace

Kontrola vyúčtování pracovních cest

V jarním zkušebním období se maturitní zkoušky konají **od 1. května do 10. června 2020**. Písemné zkoušky a praktické zkoušky profilové části je možné konat v jarním zkušebním období již **od 1. dubna 2020**. V případech, kdy to povaha zkoušky vyžaduje, je možné konat praktickou zkoušku profilové části i dříve.

Státní svátek České republiky - vlajková výzdoba – začíná v 16 hodin předchozího dne, končí v 8 hodin dne následujícího po státním svátku

1. květen Den vítězství

Ostatní svátky – neprovádí se vlajková výzdoba

1. květen Svátek práce

**Významné dny České republiky**

5. květen Květnové povstání českého lidu
15. květen Den rodin

Každoročně připomínané dny a týdny

3. května Světový den svobody tisku
Den matek (druhá květnová neděle)
15. května Mezinárodní den rodiny
31. května Světový den bez tabáku
30. května Den sousedů - má sloužit k utužování vztahů se spolubydlícími a sousedy. V České republice se svátek sousedů začal slavit od roku 2001.
31. května Den otevírání studánek - starodávná tradice, kdy dívky obcházely studánky ve svých i přílehlých vesnicích a čistily je. Modlily se za čistou vodu, úrodu a vše bylo zakončené tancem a hudbou.

Pokud škola uzavřela kvalifikační dohodu se zaměstnancem, zkontrolovat, jak zaměstnanec plní své studijní povinnosti.

Pokud dojde k úbytku či nárůstu počtu žáků školy k 1. 9., rozhodnout o **organizačním opatření** (snížení počtu pracovních míst) a seznámit s ním prokazatelně všechny zaměstnance.

Na základě tohoto organizačního opatření lze pak dát konkrétnímu zaměstnanci výpověď z pracovního poměru pro nadbytečnost. Výpověď se podává tak, aby pracovní poměr skončil poslední pracovní den před termínem, kdy je zaměstnanec nadbytečný. Pokud se organizace řídí obecným ustanovením zákoníku práce, že výpovědní doba je dvouměsíční, pak je možné dát výpověď v červnu, pracovní poměr skončí 31.8., protože zaměstnanec se stává nadbytečným až 1.9.

Provést kontrolu pokladny - porovnat stav hotovosti v pokladně s údajem v pokladní knize.

4. Platy

Pracovní cesty zaměstnanců – stanovit zásady pro jejich organizaci, nejlépe ve vnitřní směrnici – určené dopravní prostředky, stanovit konkrétní výši stravného z rozmezí uváděného zákonem, krácení stravného, způsob podávání zpráv z pracovní cesty, vždy před pracovní cestou stanovit, zda na cestě vzniká přesčasová práce a dohodnout se zaměstnancem, zda bude za ni poskytnuto náhradní volno nebo bude proplacena.

Plenéry, výlety, exkurze, sportovní kurzy - učitel pověřený vedením akce předloží časový rozpis akce, ze kterého vyplývá, který pedagog ve kterém okamžiku za děti odpovídá. Je to nutné

10. pro zajištění bezpečnosti dětí,
11. pro stanovení platových podmínek - zda jde o přímou práci s dětmi, nebo jen dohled, práci v noci nebo jen pohotovost, atd.
12. pro dodržování zákoníku práce, zda je zajištěn odpočinek mezi dvěma směny, nezbytný odpočinek v týdnu při akcích, které trvají déle než jeden týden, apod.

ČERVEN 2020**1. BOZP, hygiena**

Poučení žáků o bezpečnosti o prázdninách - zapsat do třídních knih. I když škola za chování žáků o prázdninách neodpovídá, stále je vhodné poučit žáků před odchodem na prázdniny (podle RVP má škola vést děti k bezrizikovému způsobu života, připravovat na situace v reálném životě).

Rozbor úrazovosti za školní rok, konečné statistické hlášení bude vyplňováno v září. Zkontrolovat záznamy o úrazech - jaká byla stanovena opatření, zda byla provedena.



2. Administrativa

Zahájit práce na **výroční zprávě** - vyžádat si zpracování podkladů od jednotlivých pracovníků, předmětových komisí. Součástí by měly být údaje o DVPP - přehled akcí, u kterých vzdělávacích institucí, čísla akreditace MŠMT, vyčerpaná částka. Doplnit vybrané údaje z připravované výroční zprávy do plánu práce na příští školní rok a do dlouhodobého plánu práce.

Návrh na rozpočet na další kalendářní rok pro zřizovatele, vyčíslení odpisů.

Učební plán pro další školní rok, úvazky učitelů, příprava podkladů pro rozvrh.

Uzavřít třídní knihy (včetně nepovinných předmětů, doučování, kroužků), zkontrolovat.

Plán dovolené provozních pracovníků,

Platové postupy k 1. 8. – připravit způsob předání platových výměrů o prázdninách, nebo platové výměry vydat ještě v červnu.

Seznam tříd pro příští školní rok, doplnit o nově přihlášené žáky.

Harmonogram prací pro závěr školního roku.

Uzavřít dokumentaci školního roku, uložit do archivu/spisovny školy.

Minimální preventivní program – zpracovat vyhodnocení.

Výpovědi z organizačních důvodů - konzultovat s právníkem, projednat s odbory, doručit zaměstnancům tak, aby výpověď dostali k poslednímu pracovnímu dni před dnem, kdy se stávají nadbytečnými.

Při ukončení pracovního poměru dohodou - je výhodné, když pracovní poměr skončí 30.6., dovolená je zaměstnanci proplacena, protože od 1.7. již zaměstnanec není ve stavu – přes prázdniny se ve statistice sníží limit počtu zaměstnanců.

Před podáním výpovědi již není nutné provést nabídkové řízení, tzn. nabídnout zaměstnanci volná místa pro jiný druh práce, pokud na škole jsou.

Zaměstnavatel může přikročit k výpovědi zaměstnance pouze za předpokladu, že ho nemá možnost zaměstnávat v místě sjednaném jako místo výkonu práce, ani v místě bydliště, a to ani po předchozí průpravě, nebo jestliže zaměstnanec není ochoten přejít na jinou, pro něho vhodnou práci, která mu byla zaměstnavatelem nabídnuta v místě sjednaném jako místo výkonu práce nebo v jeho bydlišti, nebo podrobit se předchozí průpravě pro jinou práci (viz § 46 odst. 2, ZP).

Žádost zástupců žáka k přezkoumání výsledků jeho hodnocení - mají možnost do tří dnů od sdělení hodnocení (což může být i dříve než vydáním vysvědčení).

§ 52 odst. 4 ŠZ: Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

3. Organizace

Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v úterý 30. června 2020.**

Vydání vysvědčení – v pátek 30. 6. 2020

Hlavní prázdniny budou trvat od 1. července 2019 do 31. srpna 2020. Období školního vyučování ve školním roce 2020/2020 začne v úterý 1. září 2020.



Žáci se přihlašují k maturitní zkoušce, opravné zkoušce nebo náhradní zkoušce podáním přihlášky k maturitní zkoušce řediteli školy, a to **do 22. června 2020** pro podzimní zkušební období 2020.

Místopředsedy a další členy maturitních zkušebních komisí jmenuje ředitel školy **do 30. června 2020** pro podzimní zkušební období.

Pedagogická rada - hodnocení práce ve školním roce, výsledky vzdělávání.

Hodnocení - stanovit pravidlo, jak dlouho skladovat klasifikované práce žáků, pro případ nesouhlasu rodičů s hodnocením žáka (nejlépe celý další školní rok).

Stanovit termíny opravných zkoušek po prázdninách,

Pro případ žádosti rodičů o přezkoumání hodnocení žáka zajistit kontakty na učitele, kteří by provedli přezkoušení.

Vrácení vypůjčených pomůcek do kabinetů - zajistit jejich řádné ošetření a uložení.

Protokolární předání tříd a kabinetů při změně vyučujících.

Vyúčtování školních výletů, exkurzí, plenérů, pobytů- seznámit rodiče

Služby ve škole v úředních dnech o prázdninách.

Termíny případných konzultací pro žáky, kteří budou mít po prázdninách opravné zkoušky.

Ochrana majetku školy přes prázdniny - ostraha budovy, bezpečné uložení cenných předmětů.

Přebírání pošty v době, kdy bude školní budova uzavřena.

Vybrat poplatky za soukromé telefonní hovory.

Oznámit zaměstnancům termín čerpání dovolené (nejméně 14 dní předem), případně studijního volna, náhradního volna.

Významné dny České republiky (neprovádí se vlajková výzdoba).

10. červen Vyhlazení obce Lidice

27. červen Den památky obětí komunistického režimu

Každoročně připomínané dny a týdny

1. červen Mezinárodní den dětí

2. červen Mezinárodní den čistého ovzduší

5. červen Světový den životního prostředí

20. červen Světový den uprchlíků

21. červen Mezinárodní den trpaslíků

26. červen Mezinárodní den proti zneužívání drog a nezákonnému obchodování s nimi

4. Platy

Hodnocení práce začínajících a uvádějících pedagogů, návrhy na přeřazení do vyšší platové třídy

Vyhláška č. 317/2005 Sb. k tomu uvádí:

- začínajícího učitele lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe

- speciálního pedagoga lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe,

- psychologa lze z 11. platové třídy přeřadit do 12. platové třídy až po jednom roce praxe, do 13. platové třídy po 3 letech praxe.



Vyšší právní předpis – zákoník práce, ale požaduje, aby zaměstnanec byl zařazen do platové třídy podle nejnáročnější práce, která je po něm požadována, pokud je tedy např. nezbytné, aby se začínající učitel ZŠ podílel na vytváření ŠVP, pak má nárok na zařazení do odpovídající, 12. platové třídy.

Výplata zálohy na prázdniny. Pokud termín výplaty připadne na dobu dovolené zaměstnance, zaměstnavatel mu vyplatí zálohu před nástupem na dovolenou, pokud se s ním nedohodl jinak.

ČERVENEC 2020

3. Organizace

Státní svátky České republiky - vlajková výzdoba

5. červenec Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje

6. červenec Den upálení Mistra Jana Husa

Jiné dny

5. červenec Mezinárodní den objetí zdarma, který je v angličtině znám pod pojmenováním Free hugs, je dnem kdy se po celém světě lidé na ulici objímají. Tato tradice se začala rozvíjet i u nás v ČR. Tomuto dni dal vzniknout Juan Mann, který při příletu do Sydney na letišti viděl jak se všichni objímají a vítají se svými blízkými, ale on se neměl s kým obejmout. Vyrobil si transparent s nápisem "Free hugs" (objetí zdarma), postupně k němu začali chodit lidé a objímat ho.

6. červenec Světový den polibku



PLÁN UVÁDĚNÍ ZAČÍNÁJÍCÍHO UČITELE

Srpen

- seznámení s novým prostředím, kolegy
- úvazek, osnovy vypracování tematických plánů
- seznam pomůcek a žákovských potřeb
- přidělení provozních povinností – správa sbírek, dozory
- směrnice školy, školská legislativa
- spolupráce učitel-vychovatel

Září

- roční plán práce školy, dlouhodobý plán práce
- vedení základní pedagogické dokumentace
- plánování vzájemných hospitací, spolupráce s uvádějící učitelkou, spolupráce s dalšími vyučujícími
- systém příprav na výuku, písemné přípravy

Říjen

- ovlivňování vztahů mezi učitelem a žákem, mezi žáky
- uplatňování individuálního přístupu k jednotlivým žákům, respektování specifických vývojových poruch

Listopad

- odborné časopisy, literatura, možnosti dalšího vzdělávání
- kontrola přípravy žáků na vyučování
- hodnocení prospěchu a chování za první čtvrtletí, příprava na setkání s rodiči, písemné zprávy o žácích
- práce s pedagogickou dokumentací, spolupráce se školním psychologem, pedagogicko – psychologickou poradnou
- vzájemné hospitace s kolegy
- organizace samostatné práce žáků ve výuce
- spolupráce se sponzory

Prosinec

- metody upevňování základního učiva
- analýza aktuálních problémů, rodinného prostředí žáků
- plánování mimoškolní činnosti
- péče o zaostávající žáky

Leden

- příprava žáků na klasifikaci, prevence nepřiměřených reakcí při špatném prospěchu
- zpracování celkového prospěchu žáků a hodnocení třídy
- příprava na třídní schůzku
- péče o talentované žáky

Únor

- Využívání dostupných pomůcek, zajištění a výroba nových
- rozvoj komunikačních dovedností žáků
- plánování zpětné vazby pro učitele – hodnocení od žáků, rodičů, kolegů

Březen

- kontrola sešitů, žákovských prací, klasifikace a hodnocení žáků
- kontrola vedení třídní knihy



- způsoby řešení problémových situací
- plánování školy přírodě, výletů

Duben

- mezipředmětové vztahy, projektové vyučování, alternativní vzdělávací programy (Daltonský plán,...)
- individuální přístup k žákům

Květen

- metody opakování a upevňování učiva
- vedení pedagogické dokumentace

Červen

hodnocení vlastní práce

plán na další rok, konzultace záměrů s vedením školy, vlastní podíl na vytváření nabídky školy

hodnocení uvádějícím učitelem, eventuální návrh na zařazení do vyšší platové třídy



Časový plán práce SUPŠ a VOŠ ve školním roce 2019/2020

Zimní období

22. 8. 2019	nástup pedagogů, zahajovací porada
27. 8. 2019	školení pedagogů BOZP a PO, porada
30. 8. 2019	druhé kolo přijímacích zkoušek na VOŠ
2. 9. 2019	zahájení školního roku
2. 9. 2019	třídní schůzky I. ročník v 16:00
2.9.- 30.11.2019	práce oboru DBMD na módní přehlídce
2. 9. 2019 – 7. 9. 2019	podzimní termín písemných maturitních zkoušek
2. 9. 2019 – 21. 12. 2019	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM
9. 9. 2019 - 13. 9. 2019	plenérový pobyt VOŠ, 1. 2. 3. ročník
11. 9. 2019	podzimní termín ústních maturitních zkoušek
14. 9. 2019	Den Evropského dědictví od 9:00 do 17:00
22. 9. - 23. 9. 2019	veletrh UP
27. 9. 2019	odevzdání témat pro maturitní zkoušky ANJ, ČJ, DVK, TECH
27. 9. 2019	zadání témat maturitních prací
27. 9. 2019	zadání témat absolventských prací
28. 9. 2019	státní svátek
1. 10. 2019	zahájení práce na návrzích absolventských prací
13. 10. 2019	Veletrh vzdělávání Amos Jablonec nad Nisou
11. 10. 2019 - 13. 10. 2019	Veletrh vzdělávání Educa Liberec
4.11. 2019 - 5. 11. 2019	Veletrh památek
9x ve školním roce	Workshop pro žáky ZŠ
16. 10. 2019	Školská rada - schválení Výroční zprávy
28. 10. 2019	Státní svátek (neděle)
29. 10. 2019 - 30. 10. 2019	podzimní prázdniny
1. 11. 2019	odevzdání kresebných návrhů absolventských prací v paspartách a zahájení práce na sádrových modelech
14. 11. 2019	ukončení klasifikace za 1. čtvrtletí
19. 11. 2019	čtvrtletní klasifikační porada
19. 11. 2019	zasedání Rady klubu rodičů
19. 11. 2019	schůzky rodičů
21. 11. 2019	Den otevřených dveří
17. 11. 2019	státní svátek (neděle)
15. 11. 2019	první korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
4. 12. 2019	klauzurní práce SUPŠ 1. – 4. ročník
5. 12. 2019	klauzurní práce SUPŠ 1. – 4. ročník
10. 12. 2019	prezentace výsledků práce na sádrových modelech absolventských prací a jejich korektura
10. 12. 2019	zahájení klauzurní práce 1. 2. 3. ročník VOŠ
17. 12. 2019	závěrečná korektura modelů absolventských prací pedagogy VOŠ
20. 12. 2019	odevzdání definitivních verzí sádrových modelů absolventských prací
17. a 19. 12. 2019	zrušena tělocvična
x. 12. 2019	olympiáda v ANJ



19. 12. 2019	porada zaměstnanců
20. 12. 2019	vánoční zpívání
23. 12. 2019 - 3. 1. 2020	vánoční prázdniny (vyučování začíná 3. 1. 2018)
36. 1. 2020	začátek zkouškového období
6. 1. 2020	zahájení práce na absolventských pracích v dílnách
6. 1. 2020	příprava přijímacího řízení
7. 1. 2020	přijímací zkoušky na SUPŠ 1. kolo-1. Termín (orientační datum) žáci SUPŠ náhradní práce studenti VOŠ výuka podle rozvrhu
8. 1. 2020	přijímací zkoušky SUPŠ 2. kolo - 1. termín, výuka podle stálého rozvrhu (orientační datum)
12. 1. 2020	maturitní ples
17. 1. 2020	odevzdání a instalace klauzurních prací
18. 1. 2020	hodnocení klauzurních prací 1. 2. 3. ročník VOŠ
16. 1. 2020	ukončení klasifikace v 1. pololetí (uzavření absence)
21. 1. 2020	(orientační datum) pololetní klasifikační porada
30. 1. 2020	ukončení zkouškového období
30. 1. 2020	ukončení výuky v 1. pololetí, vysvědčení SUPŠ
leden - únor 2020	lyžařský kurz
31. 1. 2020	jednodenní pololetní prázdniny



Letní období

4. 2. 2020	zahájení výuky v letním období/ zahájení výuky v II. pololetí
4. 2. 2020 - 10. 5. 2020	realizace semestrálních prací v předmětech ATK, ATM
	1. a 2. roč. VOŠ
9. 3. - 15. 3. 2020	jarní prázdniny
28. 2. 2020	dokončení klasifikace za 1. pololetí (teoretické předměty)
22. 3. 2020	dokončení razidel absolventských prací, zahájení ražby
31. 3. 2020	dokončení klasifikace za 1. pololetí (praktické předměty)
31. 3. 2020	hodnocení klauzurních prací (3. ročník zvážit podle oborů)
18. 4. 2020 - 22. 4. 2020	Velikonoční prázdniny
3. 4. 2020 - 4. 4. 2020	Grafické maturitní práce, návrhy maturitních prací 4. ročník
16. 4. 2020	klasifikační porada za třetí čtvrtletí
16. 4. 2020	třídní schůzky
16. 4. 2020	Klub rodičů
16. 4. 2020	Školská rada
18. 4. 2020	ukončení klasifikace 4. ročník
23. 4. 2020	klasifikační konference 4. ročník
30. 4. 2020	vysvědčení 4. ročník, písemné maturitní zkoušky
1. 5. 2020	studijní volno 4. ročník
1. 5. 2020	státní svátek (středa)
8. 5. 2020	státní svátek (středa)
3. 5. 2020	odevzdání definitivních odrazků absolventských prací, odevzdání písemné obhajoby oponentům
13. 5. 2020	zahájení klauzurních prací 1. a 2. ročník VOŠ
20. 5. 2020	prezentace, maturitní zkoušky 4. ročník
20. 5. 2020 - 24. 5. 2020	ústní maturitní zkoušky 4. ročník
24. 5. 2020	ukončení klasifikace třetího ročníku VOŠ – klasifikační porada
24. 5. 2020 - 31. 5. 2020	plenérový pobyt 2. ročník SUPŠ
3. 6. 2020 - 7. 6. 2020	adaptační pobyt 1. ročník SUPŠ
30. 5. 2020	předávání maturitního vysvědčení v Městském divadle v 16:00 hod.
31. 5. 2020	začátek zkouškového období
31. 5. 2020 - 4. 6. 2020	studijní volno 3. ročník VOŠ
4. 6. 2020	instalace absolventských prací
5. 6. 2020	obhajoby absolventských prací a absolutorium
6. 6. 2020	předání diplomu absolventům
10. 6. 2020	příjímací zkoušky na VOŠ
13. 6. 2020	instalace klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
14. 6. 2020	hodnocení klauzurních prací 1. a 2. ročníku VOŠ
13. 6. 2020	ukončení klasifikace 2. pololetí SUPŠ
18. 6. 2020	ukončení zkouškového období
18. 6. 2020	závěrečná klasifikační porada
25. 6. 2020	festival SUPŠ, výstava prací z PCV 2. pololetí 1. až 3. ročník SUPŠ
29. 6. 2020	ukončení letního období VOŠ
29. 6. 2020	vysvědčení SUPŠ konec školního roku
1. 7. – 31. 8. 2020	letní prázdniny (nástup 3. 9. 2017 pondělí)
26. 8. 2020	nástup pedagogů



Příloha č. 7

Protokoly o Výsledcích kontrol



Příloha č. 8

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou,
příspěvková organizace

**VYHODNOCENÍ REALIZACE ŠKOLNÍHO PREVENTIVNÍHO PROGRAMU
A DALŠÍCH PREVENTIVNÍCH AKTIVIT VE ŠKOLE
VE ŠKOLNÍM ROCE 2019/2020**

Dokument zpracovaly:

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

Mgr. Jaroslava Kopalová

Předkládá: Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, ředitelka školy



Realizace Školního preventivního programu

Východiska:

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28

Tento dokument

13. byl poprvé vydán v říjnu 2010

14. zrušil Metodický pokyn MŠMT k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j.: 20 006/2007-51 z 16. 10. 2007

2. Školní preventivní program

Školní preventivní program je realizován v rámci výchovného působení školy na žáky.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, Jana Fišerová, a školní metodička prevence, Jaroslava Kopalová.

Intenzivní spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Jablonci n. Nisou, PČR, OSPOD, Městskou policií v Jablonci n. Nisou.

3. Přehled činnosti ve školním roce 2019/2020

Hlavní úkoly této oblasti:

- spolupráce s třídními učiteli
- spolupráce s rodiči
- adaptace žáků I. ročníku
- práce s žáky maturitního ročníku
- metodická pomoc při profesionální orientaci žáků
- výchova ke zdravému životnímu stylu

Činnost výchovné poradkyně a školní metodičky prevence vychází zejména

z Plánu práce výchovného poradce a Školního preventivního programu.

V rámci tohoto programu byl vytvořen soubor aktivit, které reagují na aktuální problémy jednotlivých ročníků.

Mimo pravidelně realizované besedy, přednášky a další akce to znamená především péči o nejvíce zranitelnou skupinu, a to jsou žáci prvních ročníků.

K adaptaci na nové prostředí napomáhají každoročně aktivity směřující ke stmelení nového kolektivu, které škola organizuje na začátku září.

V červnu to je týdenní Letní kurz zaměřený na sportovní aktivity, který probíhá pod vedením tělocvikáře, výchovného poradce a třídního učitele.

Větší pozornosti se dále dostává i žákům maturitního a třetího ročníku, kterým je nutno pomoci při orientaci v pomaturitním uplatnění jak při výběru dalšího studia, tak na trhu práce. Je třeba jim také mnohdy poradit, jak zvládnout předzkouškové stresové situace, doporučit způsoby učení a klást důraz na správnou životosprávu.

Veškeré informace dostávají maturanti buď přímo od výchovné poradkyně v konzultačních hodinách, popř. kteroukoliv přestávkou nebo prostřednictvím propagačních materiálů, které zasílají VOŠ a VŠ. Od školního roku 2014/2015 jsou rovněž informace pro všechny žáky a jejich rodiče na www stránkách školy.

4. Problematika integrovaných žáků

Na naší škole nejsou evidováni žádní integrovaní žáci. Několik žáků je zohledňováno, a to zejména v jazycích, z důvodu dysgrafických



a dyslektických obtíží, které přetrvávají ze ZŠ. Postup ve všech případech byl konzultován s pracovníky Pedagogicko-psychologické poradny JBC.

5. Další významné výchovně vzdělávací aktivity školy

Ve školním roce 2019/2020 byly realizovány následující akce:

6. Kvantitativní hodnocení ŠPP

za školní rok: 2019/2020

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace		
Počet žáků, studentů:	133	
% zapojení žáků (studentů) ve volnočasových aktivitách:		
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP nespecifickou:		
% žáků (studentů) kteří absolvovali PP specifickou:		
I. ŽÁCI		
A. Aktivity pro žáky:	ano	ne
Ve výuce: Doučování žáků SŠ ohrožených školním neúspěchem, CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0006400	ano	
Jednorázové tematické aktivity:	ano	
Přednášky: ▪ Učební styly, PPP JBC - 1. roč. - září 2019 ▪ Závislosti on – line 1.-2.roč. - listopad 2019 ▪ Internetová komerce – 3. – 4.roč. - listopad 2019 ▪ Svět práce – 3. – 4.roč., VOŠ – listopad 2019 ▪ Městská policie JBC – Prevence kriminality – 1.roč. - leden 2020 ▪ Kyberšikana – 1. – 2.roč. - únor 2020 ▪ Svět digitálních her – 1. – 2.roč. - únor 2020 ▪ Kyberšikana – 3. – 4.roč. - únor 2020	ano	
	ano	
	ano	
Jiné kulturní akce : ▪ Městská knihovna JBC – 1. roč. - září 2019 ▪ Muzeum skla a bižuterie – 1.roč. - září 2019 ▪ Příběh o Sunnym – Knihovna JBC – AVS – 2.roč. - září 2019 ▪ Kabaret nahatý Shakespeare – 1. – 4.roč. - prosinec 2019	ano	



- Vánoční zpívání – 1. – 4.roč. – prosinec 2019 - Poslední aristokratka – Kino Junior 1. – 4.roč. – leden 2020 - Školní akademie – 2. – 4.roč. – dramatizace, hudba, zpěv – odsunuta na září 2020		
Aktivity specifické primární prevence		
V rámci řešení výchovných problémů: výchovné komise - neklasifikace, vysoká absence	ano	28
V rámci řešení SPU: vyšetření v PPP, posudky pro žáky s PUP k MZ	ano	1/0
téma závislosti (návykové látky): také OBN - 2. ročník	ano	
šikana (sociální klima třídy):	ano	
PP kriminality:	ano	
téma tolerance: také aktualizace v OBN	ano	
téma násilí: také aktualizace v OBN	ano	
záškoláctví:	ano	
sekty: také OBN - 2. ročník	ano	
extrémismus:	ano	
rasismus: viz přednášky	ano	
Jiné:		
dlouhodobé programy PP:		ne
Jiné:		
účast v projektech (grantech):		
projekt dotovaný z vlastních finančních zdrojů:	ano	
projekt dotovaný z jiných než vlastních finančních zdrojů:	ano	
MŠMT	ano	
jiný zdroj		

B. Jakým způsobem je ŠPP realizován (formy, metody):

Poskytování informací:		
přednáška	ano	
beseda	ano	
konzultace	ano	
osvětový materiál	ano	
videoprojekce	ano	
filmové představení	ano	
Jiné		
prožitkové programy: Adaptační program - 1. roč. - září 2019 Projektový den s PČR – 3. roč. – únor 2020	ano	
pobytové akce: Letní kurz - 1. roč. – odsunut na září 2020 Malovací kurz – 2. roč. – odsunut na září 2020	ano	
peer programy:		
aktivní učení v modelových situacích:		

**C. Hodnocení významu volnočasových aktivit pro ŠPP:**

Volnočasové aktivity jsou realizovány v rámci přípravného kurzu pro uchazeče o vzdělávání Kurz výtvarné přípravy, přípravného kurzu pro žáky SŠ Večerní kresba podle živého modelu a přípravného kurzu Maturitní příprava. Kurzy jsou poskytovány každoročně a je o ně velký zájem.

II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACI ŠPP**A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2019/2020):**

TYP ŠKOLENÍ	Organizátor	Délka trvání (počet hodin)	Počet proškolených pracovníků		
			metodik prevence	výchovný poradce	ostatní
Národní vzdělávací osnovy (PdF)					
K problematice drog					
Výchova k toleranci					
K problematice šikany					
Zdravý životní styl					
Jiné	Vedení efektivního rozhovoru s žákem – seminář PPP JBC – říjen 2019 – 2 dny	8 8	1	1	
			1	1	

B. Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s:

▪ výchovným poradcem	ano	
▪ třídními učiteli	ano	
▪ vedením školy	ano	
▪ ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy	ano	
▪ je ŠMP současně výchovný poradce?	ne	

**C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP:**

(má:)

místnost pro konzultace s žáky a rodiči	ano	
vymezené konzultační hodiny	ano	
k dispozici odbornou literaturu	ano	
přístup k vyhláškám MŠMT	ano	
přístup k PC	ano	
přístup k internetu	ano	
podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání	ano	
možnost předávat informace pedagogickému sboru	ano	
pokud ano, jak často:		
Emailem	ano	
osobně jednou za 3 měsíce	ano	

D. ŠMP se přímo účastní:

mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole	ano	
řešení sociálně-patologických jevů na škole	ano	
spolupráce s odbornými zařízeními	ano	
jednání s rodiči	ano	
spolupráce s okresním metodikem	ano	

E. Evidence sociálně-patologických jevů na škole: řešil ŠMP

Celkem

	ano	ne	věk:	případů:
návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin		ne		
Záškoláctví	ano		15 - 19	6 Jedná se však o neprokázané záškoláctví, protože dotyční dokládali absenci omluvenkou od rodičů.
Šikana		ne		
gambling		ne		
kriminalita		ne		
rasismus		ne		
Jiné		ne		



III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI ŠPP

rodiče jsou informováni o strategii ŠPP	ano	
aktivní spolupráce s rodiči:		
▪ přímá účast v ŠPP		
▪ školní akce určené pro rodiče s dětmi		
▪ přednášková činnost (besedy pro rodiče)		
▪ účast ŠMP na třídních schůzkách	ano	
pasivní spolupráce s rodiči:		
▪ písemná sdělení rodičům	ano	
▪ informační letáky		
▪ jiné (jaké?):		

Spolupráce školy a dalších subjektů

využíváme:	ano	ne	forma spolupráce:
PPP	ano		semináře, konzultace, vyšetření žáků
SVP			
Policie ČR	ano		přednášky, besedy
Městská policie	ano		přednášky, besedy
OHS			
OSPOD (OPD)	ano		přednášky, besedy
SPC			telefonické konzultace, vyšetření
Orgány státní správy			
Odborníci			
Nestátní zařízení			
Jiné (jaké):	ano		



IV. HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE ŠPP

Co pro nás vyplývá z hodnocení ŠPP 2019-2020 pro tvorbu ŠPP pro další školní rok:

Rámcově se daří ŠPP plnit.

V rámci prevence záškoláctví a s ním spojeným neprospěchem jsme se zaměřili na pravidelná konání výchovných komisí, tedy setkání vedení školy s problémovými žáky a jejich rodiči (viz Výroční zpráva). V některých případech vedla tato jednání ke snížení záškoláctví, u několika žáků však k posunu nedošlo, což vedlo i k přerušení studia. Pozitivem této skutečnosti je fakt, že se jednalo o přerušení studia nikoli o jeho ukončení. Lze tedy očekávat, že se ke studiu vrátí.

Ve školním roce 2020 /2021 bychom chtěli realizovat větší množství specifických aktivit zaměřených na problematiku kyberšikany, hazardního hraní i dalších sociálně patologických jevů.

Oblast školství

	Adresa	Telefon	e-mail
pedagogicko - psychologická poradna	Smetanova 66 466 01 Jablonec n.Nisou	602 102 833	poradna@pppjbc.cz
vzdělávání pedagogů, kteří realizují preventivní aktivity ve škole, odborná práce s dětmi			
Krajský metodik prevence	Mgr. Miloslav Hlubuček	485 226 241	miloslav.hlubucek@kraj-lbc.cz

	Adresa	Telefon	e-mail



spolupráce při realizaci protidrogové prevence	Maják, o.p.s. Konopná 776 460 14 Liberec	721 376 722	prevence@majakops.cz
--	--	-------------	--

Oblast sociálních věcí

	Adresa	Telefon	e-mail
sociální odbor, kurátoři	OSPOD, Mírové nám. 19 466 01 Jablonec n. N.	483 357 639	

Policie ČR, Městská policie

	Adresa	Telefon	e-mail
Policie ČR - obvodní oddělení	5. května 4258 466 73 Jablonec n. Nisou	974 480 100	
Městská policie JBC	Hasičská 983/3 466 01 Jablonec n. Nisou	483 357 871	lejsek@mestojablonec.cz

Úkoly pro příští školní rok

Pro příští školní rok máme vytyčeny tyto nejdůležitější úkoly:

- g. prohloubit a zkvalitnit spolupráci s rodiči
- h. dále zkvalitňovat naplnění cílů ŠPP
- i. pokračovat v rozvíjení toho, co se v uplynulých letech osvědčilo
- j. zaměřit se na problematiku předčasného ukončování vzdělávání
- k. zlepšování klimatu tříd
- l. omezit záškoláctví

V Jablonci nad Nisou dne 24 . 6. 2020

Mgr. Jaroslava Kopalová
školní metodik prevence

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová
ředitelka školy



R O Z V A H A

STATUTÁRNÍ MĚSTO JABLONEC NAD NISOU

Objekt: SUPŠ a VOŠ, Horní náměstí 800/1, Jablonec nad Nisou

Časový horizont: leden 2020 až prosinec 2022.

Ceny jsou uvedené včetně DPH. Maximální rozptyl cen +/- 15 % září 2020 až prosinec 2022

Ceny leden až srpen 2020 jsou již zasmulovněny a prostavěny.

Rok 2020 /leden až srpen/

Místnost č. 104 – výměna zástěny, oprava elektroinstalace, včetně výměny svítilidel za LED, oprava maleb	323tis.
Místnost č. 101+102+dílňa+kabinet – oprava elektroinstalace, vč.zavěšení, malby, nátěry, opravy omítek malých ploch a rýh	353tis.
Střecha - oprava komínových lávek, lokální opr. krytiny, opr. komínových těles nad střechou	200tis.
Místnost 3.NP - úprava WC imobil	50tis.
Havárie vodoinstalace a radiátoru	4tis.
Východ do dvora - výměna vchodových dveří, včetně nátěru	30tis.
Objekt - výměna termoventilů	352tis.
Chodby a dílny - výměna dvoukřídlových dveří, včetně zárubní, nátěr, zednické úpravy	118tis.
Objekt – oprava oken – seřízení 3.NP, 2.NP, 1.NP	244tis.
Místnost č. 203 – obklady a dlažby kolem umývadla, oprava om.štuk., oprava elektroinstalace, výměna světel za LED, výměna koberce, malby a nátěry	172tis.
Malby a nátěry vestibulu a schodiště, drobné opravy omítek, lešení, oprava WC chlapců a dívek ve 4.NP /obklady, dlažby, vodoinstalace, elektroinstalace, výměna střešních oken, SDK, příčky Ytong, omítky, bet. maz., vč. izol. proti vlhkosti, výměna zařizovacích předmětů, apod./, výměna světel za LED,	784tis.
Celkem rok 2020 /leden až srpen/	2,630tis.

Rok 2020 /září až prosinec/

Místnost č. 404 - kompletní oprava učebny, demontáž obložení a dělicí příčky, oprava stropu SDK, výměna osvětlení za LED, výměna podlahové krytiny, opravy omítek, malby a nátěry, oprava elektroinstalace, výměna dveřního křídla, obklady, dlažba u umývadla, oprava vodoinstalace se zařizovacími předměty	480tis.
Oprava oken chodeb a sociálních zařízení v 2. a 3.n.p.	95tis.
Oprava oken učebny a kabinety 1.p.p.; 4.n.p.	159tis.
Drobné opravy	20tis.
Celkem rok 2020	754tis.

Rok 2021 /leden až prosinec/

Místnost č. 408 - kompletní oprava učebny, demont. obložení, SDK, oprava a stropu, výměna osvětlení za LED, nová podlahová krytina, opravy omítek, malby a nátěry, oprava elektroinstalace, výměna dveřních křídel, obklady a dlažby u umývadla, oprava vodoinstalace se zařizovacími předměty	425tis.
Oprava oken chodeb a sociálních zařízení v 1.n.p.	50tis.
Malby chodby v 4.n.p.	50tis.
Podlaha chodby v 4.n.p.	80tis.

STŘEDNÍ UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA



Jablonec nad Nisou, Horní nám. 1, příspěvková organizace, PSČ 466 80, tel: 778 540 704, sekretariat@supsavos.cz, supsavos.cz, IČO: 60252600

Oprava elektroinstalace , osvětlení chodby v 4.n.p.	75tis.
Malby chodeb 2. a 3.n.p.	220tis.
Výměna osvětlení a přeložení rozvodů elektro pod omítku v chodeb 2. a 3.n.p.	280tis.
Oprava chodby v 1.p.p., sanace, osvětlení	180tis.
Drobné opravy	15tis.
Celkem rok 2021	1 375tis.

Rok 2022 /leden až prosinec/

Místnost č. 401	425tis.
Malby chodeb 1.n.p.	110tis.
Výměna osvětlení a přeložení rozvodů elektro pod omítku v chodeb 1.n.p.	140tis.
Místnost č. 310 a 311 – osvětlení, drobné stav. práce	250tis.
Drobné opravy	16tis.
Celkem rok 2022	941tis.

Opravy leden 2020 – prosinec 2022 celkem: 5 700tis. Kč

V Jablonci nad Nisou dne 10. srpna 2020

Zpracoval:

Cvrček Jiří – technik OSNO SMJN