|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | | | |
| část**: 33.**  **BEZPEČNOSTNÍ POLITIKA** | | | |
| Č.j.: | | **ORSUPSAVOSJBC/33/2017** | |
| Odpovědná osoba za dokument: | | Martin Kotšmíd fa. Soptík | |
| Odborný garant/podpis: | | Martin Kotšmíd fa. Soptík | |
| Vypracoval: | | Martin Kotšmíd fa. Soptík | |
| Schválil: | | Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová, ředitel školy | |
| Pedagogická rada projednala dne | | 28. 8. 2017 | |
| Školská rada projednala dne: | | 19. 10. 2017 | |
| Vnitřní předpis nabývá platnosti ode dne: | | 1. 9. 2017 | |
| Vnitřní předpis nabývá účinnosti ode dne: | | 1. 9. 2017 | |
| Číslo verze: 01 | Číslo výtisku: 01 | | Platnost od: 1. 9. 2017 |  |
| Termín 1. vydání dokumentu: | | (první vydání) | |
| Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | | | |

# Obsah:

[1. Obsah: 1](#_Toc491285726)

[2. Bezpečnostní politika 2](#_Toc491285727)

[3. Účel 2](#_Toc491285728)

[4. Použité zkratky a pojmy 2](#_Toc491285729)

[5. Úvodní část 3](#_Toc491285730)

[Vnější kontext 3](#_Toc491285731)

[Vnitřní kontext 3](#_Toc491285732)

[6. Vymezení územní působnosti pro užití opatření 4](#_Toc491285733)

[Popis organizace 4](#_Toc491285734)

[7. Cíle 4](#_Toc491285735)

[8. Katalog aktiv 5](#_Toc491285736)

[9. Katalog rizik 5](#_Toc491285737)

[10. Analýza rizik 6](#_Toc491285738)

[Pravděpodobnost 6](#_Toc491285739)

[Zranitelnost aktiva 6](#_Toc491285740)

[Závažnost následků 10](#_Toc491285741)

[Úroveň (míra) rizika 10](#_Toc491285742)

[Seznam přijatelných a nepřijatelných rizik 11](#_Toc491285743)

[11. Posouzení stávajících opatření 12](#_Toc491285744)

[12. Navržení opatření pro ošetření nepřijatelných a podmínečně přijatelných rizik 12](#_Toc491285745)

[13. Promítnutí do dalších dokumentů školy 13](#_Toc491285746)

[14. Způsob kontroly 13](#_Toc491285747)

[15. Organizace a zabezpečení bezpečnosti ve škole 13](#_Toc491285748)

[16. Plán školení 16](#_Toc491285749)

[17. Způsob kontroly 16](#_Toc491285750)

[18. Plán zkoušek a revize systémů technické ochrany 17](#_Toc491285751)

[19. Plán zkoušek režimových a organizačních opatření 17](#_Toc491285752)

[20. Plán mediální komunikace 18](#_Toc491285753)

[21. Zpracování scénářů 18](#_Toc491285754)

[22. Dokumentace 19](#_Toc491285755)

[23. Způsob vyhodnocení 19](#_Toc491285756)

# **Bezpečnostní politika**

1. **Osoba odpovědná za provádění**Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová – ředitel školy  
   Martin Kotšmíd – smluvní osoba odborně způsobilá v oboru PO a BOZP prevence rizik školy
2. **Osoba odpovědná za schválení**Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová – ředitel školy – statutární orgán školy
3. **Platnost**Dnem schválení statutárním orgánem školy
4. **Proces aktualizace**Průběžně, nejméně 1x ročně s přihlédnutím k aktuálním legislativním požadavkům   
   a analyzovaným skutečnostem při provozu školy. Vždy při změně platné legislativy vázající se ke zpracovanému dokumentu*.*

# **Účel**

Účelem vnitřního předpisu je zajistit bezpečnost z hlediska snižování rizika kriminality obavy z kriminality a antisociálního chování ve škole dále předcházení mimořádných událostí případně havárií dle z. č. 262/2006 Sb. ve znění následných předpisů a z. č. 309/2006 Sb. ve znění následných předpisů, z. č. 133/1985 Sb. ve znění následných předpisů a dle ČSN 734400:2016.

# **Použité zkratky a pojmy**

Zkratky

**BT** – technik bezpečnosti prácea odborně způsobilá v PO **-** externí fa. Martin Kotšmíd

**BOZP –** Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

**PO** – požární ochrana

**NV –** Nařízení vlády

**Vyhl.** – Vyhláška

**SM –** směrnice

**ZP –** Zákoník práce

**EPS –** požární zabezpečovací systém

**PZTS –** poplachový zabezpečovací a tísňový systém

**ACS –** přístupový kartový systém ve spojení s např. Bakaláři atd.

**Zámkové systémy –** například systém generálního klíče

**CCTV –** kamerový systém

**PBŘ –** požárně-bezpečnostní řešení objektu

Pojmy

**Správce dokumentu –** osoba odpovídající za řízení dokumentu: tisk, uložení, distribuci, sledování revizí, stažení neaktuálních verzí a jejich předání do archivu

# **Úvodní část**

## Vnější kontext

* Je dán právními předpisy a zákonným rámcem pro provoz školy.
  + Školský zákon
  + Zákoník práce
  + Živnostenský zákon
  + Návrhy legislativních úprav již platných předpisů
  + Metodické pokyny a doporučení ministerstva školství
  + Pokyny zřizovatele – Zřizovací listina
  + ČSN 73 4400
* Nároky na bezpečnost hodnocené na základě informací z veřejných zdrojů.
  + Především poučení z již dokonaných trestných činů např. Žďár nad Sázavou.
  + Zpravodajství z útoků v zahraničí.
  + Mapa kriminality.
* Úloha a význam škol a rodiny v rámci společnosti
  + Vzdělávání
  + Výchova
  + Určování a limitování hodnot
  + Spolupráce mezi školou a rodinou

## Vnitřní kontext

* Tok informací a proces rozhodování.
  + Organizační struktura a řád školy.
  + Odpovědnostní řád školy.
* Vnitřní zainteresované strany.
  + Zapojení pedagogických pracovníků do plnění úkolů.
  + Zapojení nepedagogických pracovníků do plnění úkolů.
  + Zapojení žáků.
  + Zapojení rodiny.
* Cíle a strategie, vhodné k jejich dosažení.
  + Vzdělávací program.
  + Volnočasové aktivity.
* Politiky a procesy.
  + Personální zabezpečení.
  + Stanovení společných cílů.
  + Určení postupu k dosažení stanovených cílů.
  + Procesy hodnocení, sebereflexe a poučení.
* Normy, směrnice a dokumentace škol.
  + Dokumenty rozpracovávající právní předpisy přímo na jednotlivé činnosti v organizaci.
  + Směrnice PO a BOZP.
  + Plány zajišťující bezpečnost osob v objektech školy.

# **Vymezení územní působnosti pro užití opatření**

## Popis organizace

Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, příspěvkováorganizace, je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zapsána v rejstříku škol. Od 1. 7. 2001 je škola právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Liberecký kraj.

Objekt školy se nachází přímo v centru Jablonce n. N. a to na Horním náměstí. Objekt má   
5 nadzemních podlaží, kdy hlavní vstup je z Horního náměstí do 2.NP . Celý objekt je jedním požárním úsekem s jednou únikovou cestou Konstrukční systém je smíšený. Zděná stavba se sedlovou střechou s dřevěnými trámy, váznicemi a krovem. Obvodové a nosné zdi jsou cihelné oboustranně omítnuté. V objektu se nachází další školský subjekt ZUŠ Jablonec nad Nisou.

Střední škola na základě živnostenského oprávnění má hlavní činnost vymezenu § 57, § 58 pro střední školu dle zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy mimo hlavní činnosti má oprávnění na výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce, uměleckořemeslné zpracování kovů, výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

# **Cíle**

Školy a školská zařízení mají povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků   
a studentů při vzdělávání. Studentům musí poskytovat nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Tyto povinnosti mají školy a školská zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ředitel školy v zájmu bezpečí studentů, žáků i zaměstnanců a jejich informování, přijímá opatření k prevenci rizik.

Ředitel školy je povinen v rámci prevenci rizik vydávat a aktualizovat školní řád, který upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů. Žáci a studenti mají povinnost se tímto školním řádem řídit a dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví   
a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a jsou povinni poslouchat pokyny pedagogických pracovníků škol.

Zletilí žáci a studenti, kteří mají zdravotní obtíže, či jiné zdravotní komplikace, které by mohly mít určitý vliv na vzdělávání, mají povinnost oznámit tyto skutečnosti škole. Odpovědnost za škodu, která vznikne žákům či studentům nebo úraz, který vznikne při teoretickém   
a praktickém vyučování, upravuje a reguluje zákoník práce a předpisy související.

# **Katalog aktiv**

Veškeré podrobnosti a zpracování katalogu aktiv jsou uvedeny v příloze 2. Jako aktiva byly brány v potaz tyto položky, které se následně rozpracovávaly v katalogu rizik.

* zdraví a život žáků
* zdraví a život pracovníků školy
* majetek hmotný a nehmotný školy
* majetek hmotný a nehmotný zaměstnanců
* majetek hmotný a nehmotný žáků
* majetek hmotný a nehmotný ostatních
* areály školy

# **Katalog rizik**

Základní katalog rizik byl rozdělen do tří okruhů, které byly účelně napojeny na katalog aktiv. Tento katalog rizik je odlišný podkladů při hodnocení rizik prováděných na základě požadavku Zákoníku práce (Zákon 262/2006 Sb. v platném znění).

* **Osoby**
  + inzultace, verbální útoky
  + šikana
  + vydírání, krádeže peněz
  + sexuální fyzické násilí
  + fyzické násilí za použití zbraně
  + fyzické násilí za použití běžných předmětů
  + fyzické násilí beze zbraně
  + použití výbušniny nebo pohrůžka
  + vzetí rukojmí
  + ohrožování za použití nebezpečných látek
  + únos, pokus o únos
  + dopravní nehoda při přecházení mezi areály
* **Majetek**
  + krádež, příjem kradených věcí
  + vloupání
  + loupež
  + ozbrojená loupež
  + graffiti
  + házení kamení nebo jiných předmětů
  + vandalismus – budovy
  + vandalismus – bezpečnostní zařízení
  + vandalismus – jiná zařízení
  + vandalismus – osobní vlastnictví
  + žhářství a pokus o založení požáru
* **Ostatní rizika**
  + falešné poplachy
  + konzumace drog
  + obchod s drogami
  + vniknutí neoprávněných osob
  + nošení zbraní jiných než střelných
  + okupování prostoru

# **Analýza rizik**

Tato analýza rizik vychází z podkladů ČSN 73 4400 a je odlišná od hodnocení rizik prováděných na základě požadavku Zákoníku práce (Zákon 262/2006 Sb. v platném znění). Závěry z této analýzy doplňují již zpracované a průběžně doplňované dokumenty BOZP zahrnující a hodnotící rizika. Vyhodnocení provedeno v příloze č. 1

## Pravděpodobnost

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stupeň** | **Pravděpodobnost** | **Frekvence vzniku** |
| 1 | Nepravděpodobná | K bezpečnostnímu incidentu téměř nedochází, výskyt události se blíží 0. |
| 2 | Málo pravděpodobná (nahodilá) | K bezpečnostnímu incidentu dochází velice zřídka, jsou známy obdobné případy, jedná se spíše o nahodilý výskyt. |
| 3 | Pravděpodobná | K bezpečnostnímu incidentu dochází, jsou známy obdobné případy, jedná se spíše o náhodný výskyt. |
| 4 | Velmi pravděpodobná | K bezpečnostnímu incidentu dochází často, jedná se o časté ohrožení. |
| 5 | Vysoce pravděpodobná (trvalá) | K bezpečnostnímu incidentu dochází velice často. Je pravděpodobný opakovaný výskyt události, nepřetržité ohrožení. |

## zranitelnost aktiva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokalita** | | | |
| **ZL1** | **Lokalita** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Vesnice |  |
| 2 | Malé město (Jablonec n. N. – statutární město) |
| 3 | Okraje velkého města |
| 4 | Vzdálená izolovaná místa |
| 5 | Vnitřní velké město |
| **ZL2** | **Charakteristika sousedství** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Velmi dobře udržované |  |
| 2 | Dobře udržované |
| 3 | Průměrně udržované |
| 4 | Nedostatečně udržované |
| 5 | Zchátralé |
| **ZL3** | **Přítomnost v lokalitě** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Trvale obydleny |  |
| 2 | Trvale obydleny s výjimkami |
| 3 | Přechodně obývané |
| 4 | Neobydleny s výjimkami |
| 5 | Neobydleny |
| Suma hodnot | | | 0 |
| Počet hodnocených sledovaných parametrů | | | 3 |
| **Výsledek posouzení** | | | **0** |
| **Perimetr a objekt** | | | |
| **ZPO1** | **Viditelnost pro procházející** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Všechny venkovní stěny plně viditelné |  |
| 2 | Zranitelné části pláště plně viditelné |
| 3 | Jedna nebo více zranitelných stěn objektu jsou viditelné |
| 4 | Objekt je viditelný z velké vzdálenosti |
| 5 | Objekt zcela skryt pro pozorovatele |
| **ZPO2** | **Přístup pro pěší a vozidla** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Velice obtížný |  |
| 2 | Obtížný |
| 3 | Přiměřený |
| 4 | Snadný |
| 5 | Velice snadný |
| **ZPO3** | **Kvalita oplocení** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Velmi vysoká |  |
| 2 | Vysoká |
| 3 | Průměrná |
| 4 | Nedostatečná |
| 5 | Neexistuje (žádné oplocení) |
| **ZPO4** | **Osvětlení** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Objekt a přilehlé plochy jsou velmi dobře osvětleny |  |
| 2 | Objekt a přilehlé plochy dobře osvětleny |
| 3 | Objekt dobře, ale přilehlé plochy perimetru špatně osvětleny |
| 4 | Objekt a perimetr částečně osvětlený |
| 5 | Objekt a perimetr neosvětlený |
| **ZPO5** | **Vjezd** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Jeden přístup z obousměrné komunikace |  |
| 2 | Jeden hlavní přístup a jeden vedlejší (technický přístup) z jedné obousměrné komunikace |
| 3 | Více přístupů z jedné obousměrné komunikace |
| 4 | Více přístupů včetně vedlejších z několika obousměrných komunikací |
| 5 | Více přístupů včetně vedlejších z několika komunikací, v blízkosti křižovatky |
| Suma hodnot | | | 0 |
| Počet hodnocených sledovaných parametrů | | | 5 |
| **Výsledek posouzení** | | | **0** |
| **Provoz objektu** | | | |
| **ZP1** | **Provoz objektu** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Denní, večerní, víkendová a sváteční |  |
| 2 | Denní, večerní, víkendová |
| 3 | Denní, večerní |
| 4 | Denní |
| 5 | Omezenou část dne (ranní provoz) |
| Suma hodnot | | | 0 |
| Počet hodnocených sledovaných parametrů | | | 1 |
| **Výsledek posouzení** | | | **0** |
| **Stav zabezpečení** | | | |
| **ZSZ1** | **Konstrukce** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Zděná z cihel (kombinace kamene, betonu a cihel) |  |
| 2 | Zděná z lehkých materiálů |
| 3 | Dřevěná nebo jiné lehké materiály |
| 4 | Přechodná |
| 5 | Mobilní nebo přechodná |
| **ZSZ2** | **Odolnost střechy** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Velmi vysoká (betonová terasovitá střecha) bez přístupu z okolních budov |  |
| 2 | Vysoká (sedlová střecha) bez přístupu |
| 3 | Průměrná (asfaltové pláty, břidlice atp.) bez možnosti přímého vstupu |
| 4 | Nízká dosažitelná |
| 5 | Velmi nízká (vlnitý plech), lehce dosažitelná |
| **ZSZ3** | **Odolnost venkovních dveří** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Velmi vysoká odolnost |  |
| 2 | Vysoká odolnost |
| 3 | Průměrná |
| 4 | Nízká |
| 5 | Velmi nízká |
| **ZSZ4** | **Okna** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Velmi vysoká odolnost |  |
| 2 | Vysoká odolnost |
| 3 | Průměrná |
| 4 | Nízká |
| 5 | Velmi nízká |
| **ZSZ5** | **Typ zabezpečení objektu** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Kvalitní systém zabezpečení objektu včetně přenosu poplachu na DPPC (Dohledové a Poplachové Přijímací Centrum) |  |
| 2 | Kvalitní systém zabezpečení objektu |
| 3 | Průměrné |
| 4 | Základní |
| 5 | Žádné |
| **ZSZ6** | **Kontrola vstupu venkovních dveří** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Uzamčené s přístupovým systémem |  |
| 2 | Uzamčené (stále) |
| 3 | Uzamčené v části dne |
| 4 | Uzamčené jen někdy |
| 5 | Neuzamčené |
| **ZSZ7** | **Úroveň dohledu** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | 24 hodinový dohled |  |
| 2 | Dohled u vchodů a vjezdů i částečně v noční době |
| 3 | Dohled u vchodů a vjezdů v denní době |
| 4 | Omezený dohled u vchodů a vjezdů |
| 5 | Žádná |
| **ZSZ8** | **Kamerový systém** | | |
| *Hodnota* | *Slovní popis* | *Vybraná hodnota* |
| 1 | Trvalý dohled na celý plášť budovy, vchody a vjezdy |  |
| 2 | Po omezenou dobu dohled na celý plášť budovy, vchody a vjezdy |
| 3 | Trvalý dohled na strategické části pláště budovy a vchody |
| 4 | Po omezenou dobu dohled na strategické části pláště budovy a vchody |
| 5 | Žádný |
| Suma hodnot | | | 0 |
| Počet hodnocených sledovaných parametrů | | | 8 |
| **Výsledek posouzení** | | | **0** |
| **Celkové hodnocení zranitelnosti** | | | |
| Vyhodnocení zranitelnosti | | Suma stěžejních parametrů (hodnot) | 0 |
| Počet stěžejních parametrů | 4 |
| Výsledná hodnota zranitelnosti | 0,00 |
| Zaokrouhlená hodnota zranitelnosti (celé číslo) | 0 |

## závažnost následků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stupeň**  **kategorie** | **Následek**  **(důsledek)** | **Popis následků (důsledků, závažnosti)** |
| 1 | Zanedbatelný | Malý delikt, bez následků na zdraví a životech, škodách na majetku nepřesahující hodnotu **5000 Kč**. |
| 2 | Nepatrný | Střední delikt, lze očekávat nepatrné následky na zdraví a životech, mírná škoda na majetku nepřesahující hodnotu **25 000 Kč**. |
| 3 | Vyšší | Vyšší delikt, lze očekávat vážnější následky na zdraví a životech, vyšší škoda na majetku nepřesahující hodnotu **125 000 Kč**. |
| 4 | Rozsáhlý | Těžký delikt, lze očekávat vysoké následky na zdraví a životech, rozsáhlá škoda na majetku nepřesahující hodnotu **500 000 Kč**. |
| 5 | Kritický | Velmi těžký delikt až kritický, lze očekávat velmi vysoké následky na zdraví a životech, kritická škoda na majetku přesahující hodnotu **500 000 Kč**. |

## úroveň (míra) rizika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Míra (úroveň) rizika** | **Rozsah úrovně rizika** | **Míra rizika** |
| **Velmi vysoká** | **<80; 125>** | **Nepřijatelná** |
| **Vysoká** | **<36; 79>** |
| **Střední** | **<16; 35>** | **Podmínečně přijatelná** |
| **Nízká** | **<5; 15>** | **Přijatelná** |
| **Velmi nízká** | **<1; 4>** |

# 

# **Seznam přijatelných a nepřijatelných rizik**

Dobrou zprávou hodnocení rizik je, že žádná položka nebyla zhodnocena jako „Nepřijatelná.“ V kategorii podmínečně přijatelná se umístila rizika, která jsou již v mnoha případech řešena ve stávající dokumentaci školy, ať již se jedná o obory požární ochrany   
a bezpečnosti práce nebo vnitřní dokumentaci školy zastoupené školním řádem   
a organizačním řádem školy. Další položky, které z analýzy rizik vyplynuly, jako podmínečně přijatelné budou, pokud stačí organizační opatření, řešeny zpracováním nových dokumentů. Pokud bude vyžadováno technické řešení

Nejvyšší míra rizika a největší hrozby v přehledové tabulce, podrobnosti v příloze 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivum** | **Hrozba** | **Pravděpodobnost** | **Zranitelnost** | **Dopad** | **Hodnota rizika** |
| zdraví a život žáků | šikana | 3 | 3 | 3 | 27 |
| zdraví a život žáků | dopravní nehoda při přecházení mezi objekty | 3 | 3 | 3 | 27 |
| zdraví a život pracovníků školy | fyzické násilí za použití běžných předmětů | 3 | 3 | 3 | 27 |
| zdraví a život pracovníků školy | fyzické násilí beze zbraně | 3 | 3 | 3 | 27 |
| zdraví a život pracovníků školy | dopravní nehoda při přecházení mezi objekty | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný školy | házení kamení nebo jiných předmětů | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný školy | vandalismus – bezpečnostní zařízení | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný zaměst. | házení kamení nebo jiných předmětů | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný zaměst. | vandalismus – osobní vlastnictví | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný bydlících | krádež, příjem kradených věcí | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný bydlících | vloupání | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný bydlících | loupež | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný bydlících | graffiti | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný bydlících | házení kamení nebo jiných předmětů | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný bydlících | vandalismus – osobní vlastnictví | 3 | 3 | 3 | 27 |
| majetek hmotný a nehmotný bydlících | žhářství a pokus o založení požáru | 3 | 3 | 3 | 27 |
| areál školy | konzumace drog | 3 | 3 | 3 | 27 |
| areál školy | obchod s drogami | 3 | 3 | 3 | 27 |
| areál školy | nošení zbraní jiných než střelných | 3 | 3 | 3 | 27 |

# **Posouzení stávajících opatření**

Při podrobnějším zkoumání zhodnocených rizik ve výše uvedené tabulce se jako nejpravděpodobnější rizika ukazují jevy, které jsou již formou zákazů a opatření řešeny v platných dokumentech zejména školním řádu a organizačních směrnicích PO a BOZP. S těmito dokumenty jsou zaměstnanci školy průběžně seznamování při vstupních   
a opakovaných školení o PO a BOZP a při provozních poradách. Žáci při začátku školního roku prochází sérií školení jak v obecných předpisech PO a BOZP tak před započetím práce na jednotlivých pracovištích. Z tohoto pohledu se opatření zdají být odpovídající, ale musíme očekávat, že potenciální škůdce nebude dané respektovat či rovnou ignorovat. Poté přichází jako další stupeň soustavná práce a především všímavost okolí jak spolužáků, tak zejména zaměstnanců školy.

Z hlediska přístupu do objektů se zdají přijatá opatření dobrá, ale není možné zamezit osobním selháním, především při vpouštění více osob na „jeden čip“ a případně vpouštění neznámých osob (viz příloha č. 1 **Popis situace Střední uměleckoprůmyslové školy a Vyšší odborné školy v Jablonci nad Nisou).**

* vstup do objektu školy uzavřen, žáci, studenti a zaměstnanci školy mají přidělen čip, ZUŠ Jablonec má kód pro vstup (problémem je, že kód znají žáci, zaměstnanci, rodiče, prarodiče a další osoby) + elektronicky kamerovým systémem ověření není provedeno (do budoucna se uvažuje a pořízení kamerového systému či videotelefonu).
* v době vstupu žáků proveden dohled zaměstnancem školy informovaným o kontrole z hlediska vstupu nepovolaných osob (od 7. 30 do 8. 00 je u hlavního vchodu k dispozici pan školník)
* objekt školy je v sousedství Městské Policie, kde je nepřetržitý provoz sousedí i z části parkoviště u objektu s vybavením kamerového systému 24 hod.
* poplachový systém proveden na požár + evakuaci, každý rok proveden nácvik z hlediska napadení ve škole stanoven signál k uzavření dveří (nepřerušované intenzivní zvonění) a zajištění bezpečnosti žáků, požár je oznamován přerušovaným intenzivním zvoněním.
* prováděné kontroly vyhrazených technických zařízení + bezpečnostních zařízení

# **Navržení opatření pro ošetření nepřijatelných a podmínečně přijatelných rizik**

* mechanické a technické prostředky ochrany
  + zabezpečení oken (např. bezpečnostní folií) v 1.NP a nad krytím hlavního teorie, zřejmě nebude možné realizovat, objekt je v památkové péči
  + zabezpečení skel vchodových dveří bezpečnostní folií, zřejmě nebude možné realizovat, objekt je v památkové péči
  + zabezpečit průčelí objektu před možným vjezdem dopravního prostředku až ke vchodům (před vstupem do budovy je schodiště)
* režimová a organizační opatření
  + osoby vstupující do prostor školy označit viditelně „Návštěva“ nebo podobným způsobem, situace je velmi komplikovaná viz příloha č. 1 **Popis situace Střední uměleckoprůmyslové školy a Vyšší odborné školy v Jablonci nad Nisou**

# **Promítnutí do dalších dokumentů školy**

* školní řád platný k 1. 9. 2017
  + po schválení tohoto dokumentu zapracovat navržená režimová   
    a organizační opatření náležející do tohoto dokumentu
* provozní řád
  + po schválení tohoto dokumentu zapracovat navržená režimová   
    a organizační opatření náležející do tohoto dokumentu
* organizační řád
  + po schválení tohoto dokumentu zapracovat navržená režimová   
    a organizační opatření náležející do tohoto dokumentu
* pracovní náplně
  + po schválení tohoto dokumentu zapracovat navržená režimová   
    a organizační opatření náležející do tohoto dokumentu

# **Způsob kontroly**

* Kontrola provedených školení vždy jednou ročně při kontrole dokumentace PO a BOZP v rámci veřejné prověrky BOZP, kontrolu provádí zaměstnanec mající odpovědnost za personalistiku a mzdy.
* Kontrolu režimových, organizačních a zapracování zjištěných či nových opatření z hodnocení rizik provádí statutární zástupce ve spolupráci s osobou odborně způsobilou v rámci veřejné prověrky BOZP případně před začátkem školního roku nebo zásadní změně legislativy.
* Kontrola plnění technických opatření se provádí průběžně v rámci pracovní doby odpovědných zaměstnanců a při stanovených servisních či technologických intervalech a vždy při veřejné prověrce BOZP

# **Organizace a zabezpečení bezpečnosti ve škole**

Uložení úkolů na úseku BOZP a PO

Osoba odborně způsobilá v BOZP zajišťuje - BT

* Odborně řídí činnost zaměstnanců pověřených plněním úkolů na úseku BOZP   
  a upozorňuje na novelizaci předpisů o BOZP a PO
* Zajišťuje zpracování a aktualizaci dokumentace BOZP dle z. č. 262/2006 Sb. - ZP a PO
* Provádí školení v BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a to 1 x za 3 roky, v případě změny ihned po nástupu vedoucího zaměstnance
* Provádí školení zaměstnanců v BOZP a PO 1 x za rok nebo v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu.
* Na vyžádání vedení společnosti provádí školení v BOZP a PO u externích firem, které provádí pracovní činnost na pracovištích školy
* Spolupracuje při kontrolách Oblastního inspektorátu práce, Krajské hygienické stanice, HZS a zpracovává zprávu o provedených a splněných opatřeních uložených státním orgánem.
* Na vyžádání spolupracuje a zpracovává stanovisko k BOZP a PO v případě prostorových nebo funkčních změn.
* Spolupracuje při šetření pracovních úrazů nebo zjišťování příčin pracovních úrazů.
* Provádí prevenci rizik dle § 102 z. č. 206/2006 Sb.- ZP

Ředitel školy zajišťuje prostřednictvím pověřených osob:

* Obstarává a zabezpečuje prostřednictvím odpovědného zaměstnance vstupní   
  a periodické zdravotní prohlídky zaměstnanců
* Zajišťuje zabezpečení vyhrazených technických zařízení prostřednictvím odpovědného zaměstnance (revize elektro, tlakové nádoby, plynu, hromosvodu)   
  a s tímto provedení zaškolení obsluhy (revizním technikem nebo BT), která provádí činnost s vyhrazeným technickým zařízením prostřednictvím pověřeného pracovníka.
* Zajišťuje prostřednictvím určeného vedoucího zaměstnance zajištění kontrol bezpečnostních zařízení ve škole (rozhlas, kamerový systém, systém vstupu do školy) v souladu dle návodu od výrobce nebo minimálně 1 x za rok.
* Zajišťuje prostřednictvím určeného vedoucího zaměstnance seznámení s vyhodnocením rizik směrnice BOZP č. 01 a sepsání Dohody o plnění úkolů BOZP a PO na pracovišti viz. záznam u externích firem pracující na pracovištích školy
* Zajišťuje provádění vstupního školení nových zaměstnanců o BOZP a PO.
* Provede pověření vedoucích zaměstnanců oprávněných provádět kontrolu, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných nebo psychotropních látek viz Protokol o kontrole na alkohol

Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců na úseku BOZP

* Provádět pravidelnou kontrolu, na jimi řízených pracovištích zda jsou dodržovány předpisy BOZP a PO stanovené pracovní postupy a provozně bezpečnostní předpisy
* Seznámení zaměstnanců nebo jiných osob na pracovišti (brigádník apod.) s BOZP   
  a PO na pracovišti a hodnocením rizik BOZP č. 01 a Bezpečnostním plánem školy
* Zajišťuje archivaci a seznámení s bezpečnostními listy nakupovaných a používaných chemických látek a přípravků. Vést přehled chemických látek na pracovišti.
* Seznamovat a pravidelně kontrolovat zaměstnance s provozně bezpečnostními předpisy školy a řády odborných učeben.
* Posuzovat porušení předpisů BOZP jako porušení pracovních povinností, a to zejména v těch případech, kdy k porušování dochází opakovaně.
* Nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti.
* Provádět kontrolu dodržování používání osobních ochranných prostředků   
  u zaměstnanců dle směrnice školy o poskytování osobních ochranných prostředků v souladu s provozně bezpečnostními předpisy.
* Určený vedoucí zaměstnanec je zodpovědný za provádění kontroly, zda zaměstnanci nejsou pod vlivem alkoholu či jiných omamných nebo psychotropních látek - Protokol o kontrole na alkohol
* Zúčastnit se ve stanovených termínech školení vedoucích zaměstnanců v BOZP.

Další povinnosti pověřeného pracovníka na úseku BOZP

* zabezpečuje vstupní a periodické zdravotní prohlídky zaměstnanců dané
* provádí vstupní školení zaměstnanců nebo jiných pracovníků (dohoda o provedení práce nebo pracovní činnosti, brigádník apod.) v BOZP a PO a seznámí zaměstnance nebo jinou osobu s kategorizací práce stanovené dle této směrnice a lékařem pracovně lékařské peče.

Základní povinnosti zaměstnanců na úseku BOZP a PO:

* Počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku pracovního úrazu, zejména dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání.
* Dodržovat předpisy a pokyny k zajištění BOZP a PO, návody k obsluze a údržbě používaných zařízení, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu.
* Dodržovat Provozně bezpečnostní předpisy a bezpečnostní pokyny
* Neodkladně oznamovat svému nadřízenému zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců.
* Účastnit se školení zajišťovaných zaměstnavatelem zaměřených na BOZP a PO   
  a podrobit se pracovně lékařským prohlídkám
* Bezodkladně oznamovat svému nadřízenému zaměstnanci svůj pracovní úraz   
  a pracovní úraz jiného zaměstnance, jehož byl svědkem.
* Dodržovat pokyny k BOZP a PO dle provozně bezpečnostních předpisů a pracovního postupu.
* Dodržovat používání a nakládaní s chemickými látkami v souladu s bezpečnostními listy na pracovišti nebo Pravidly pro používání konkrétní chemické látky vyvěšené na pracovišti.
* Respektovat bezpečnostní značení a dodržovat zákazy a příkazy na pracovišti.

Odpovědnost za určené činnosti na úseku BOZP a PO (bezpečnosti ve škole):

|  |  |
| --- | --- |
| Pověřená osoba za zabezpečení vyhrazených technických zařízení  Revize: elektro, plyn, hromosvodu: | Pověřený zaměstnanec:  Ing. V. Iserová |
| Pověřená osoba za zajištění BOZP a PO na pracovišti: | Pověřený zaměstnanec:  Mgr. Bc. M. Picko Baumannová |
| Pověřená osoba za zajištění kontrol bezpečnostních zařízení: | Pověřený zaměstnanec:  Mgr. Bc. M. Picko Baumannová |
| Pověřená osoba za zajištění zdravotních prohlídek: | Pověřený zaměstnanec:  L. Duschková |

# **Plán školení**

* vedoucí zaměstnanci 1 x za 3 roky školení viz osnovy školení BOZP a PO
* zaměstnanecké školení x za 1 rok viz osnovy školení BOZP a PO
* žáci školení 1 x za 1 rok viz osnovy školení BOZP a PO

# **Způsob kontroly**

* Kontrola provedených školení vždy jednou ročně při kontrole dokumentace PO a BOZP v rámci veřejné prověrky BOZP, kontrolu provádí zaměstnanec mající odpovědnost za personalistiku a mzdy.
* Kontrolu režimových, organizačních a zapracování zjištěných či nových opatření z hodnocení rizik provádí statutární zástupce ve spolupráci s osobou odborně způsobilou v rámci veřejné prověrky BOZP případně před začátkem školního roku nebo zásadní změně legislativy.
* Kontrola plnění technických opatření se provádí průběžně v rámci pracovní doby odpovědných zaměstnanců a při stanovených servisních či technologických intervalech a vždy při veřejné prověrce BOZP
* 1 x ročně se provádí Prověrka BOZP a PO + bezpečnostních opatření externí pracovníkem BT
* ředitel školy provádí namátkovou kontrolu

# **Plán zkoušek a revize systémů technické ochrany**

Návrh tvaru přehledného samostatného dokumentu zahrnujícího podstatné informace k provádění zkoušek a revizí systému ochrany.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis činnosti** | **Provádí** | **Denně** | **Týdně** | **Četnost**  **měsíc** | **Četnost**  **rok** | **Záznam** | | **Poznámka** |
| **A** | **N** |
| Kontrola požárních vodovodů | Externí firma |  |  |  | 1 | X |  | Protokol |
| Kontrola hasicí přístroje | Externí firma |  |  |  | 1 | X |  | Protokol |
| Kamerový systém | Externí firma |  |  |  | 2 | X |  | Revize |
| Revize docházkový systém | Externí firma |  |  |  | 1 | X |  | Protokol |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Plán zkoušek režimových a organizačních opatření**

Návrh tvaru přehledného samostatného dokumentu zahrnujícího podstatné informace k provádění zkoušek režimových a organizačních opatření.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Popis činnosti** | **Provádí** | **Denně** | **Týdně** | **Četnost**  **měsíc** | **Četnost**  **rok** | **Záznam** | | **Poznámka** |
| **A** | **N** |
| Cvičný požární poplach | Žáci, zaměstnanci |  |  |  | 1 | X |  | Ohlásit HZS |
| Veřejná prověrka BOZP-komplexní | OZO PO a BOZP  + zaměstnanci |  |  |  | 1 | X |  | Protokol |
| Preventivní prohlídka PO a BOZP | OZO PO a BOZP |  |  |  | 2 | X |  |  |
| Preventivní prohlídka objektu | Pověřený zaměstnanec |  |  | 2 |  | X |  |  |
| Kontrola dodržování režimových opatř. | Pověřený zaměstnanec |  |  | 2 |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **Plán mediální komunikace**

V případě vzniku krizové situace nastupuje možnost mediální komunikace, která probíhá v přímé spolupráci (a dle pokynů) složek IZS a zřizovatelem organizace

* osoba odpovědná za provádění – statutární zástupce organizace nebo jeho zástupce
* kdo koho kdy a jak informuje – vychází z pokynů krizového plánu složek IZS   
  a v reakci na nastalou situaci
* vhodné komunikační kanály – vychází z pokynů krizového plánu složek IZS

# **Zpracování scénářů**

Nejběžnějším scénářem je vyhlášení cvičného požárního poplachu (CPP) prováděné v organizaci 1x ročně s oznámením místa vzniku požáru v různých místech školy. Provedení CPP je vždy předem hlášeno na operační středisko HZS. Ke snadnějšímu provedení CPP má organizace zpracovány evakuační plány. Samozřejmě je procvičování evakuačních postupů součástí školení o PO a BOZP.

Další informace, postupy a reakce jsou ve zpracovaném dokumentu – Organizační směrnice opatření pro činnost při vzniku mimořádné události. Ty jsou v současné době uzpůsobovány požadavkům tohoto dokumentu a budou doplněny tak, aby obsahovali následující informace:

* vedení kontaktní informací – je součástí dokumentu
* určení společného místa setkání – součást evakuačních plánů
* procedura zrušení výuky – organizační směrnice školy
* užití budovy jako krytu – část suterénu
* pohotovostní komunikační systém – je součástí dokumentu, nepřerušované intenzivní zvonění, telefony, mobilní telefony
* plán svolání učitelů – pedagogové seznámeni s plánem v rámci školení BOZ a PO
* instrukce pro zvládnutí pořádku ve třídě – v kompetenci pedagoga
* seznam zaměstnanců s výcvikem pro poskytování první pomoci – proškoleni všichni zaměstnanci školy
* plán a způsob informování rodičů – součást vnitřních předpisů školy
* stanovení způsobu upozornění bezpečnostních složek / IZS – uvedeno v poplachových směrnicích
* plán pro zajištění vjezdu/vstupu složek IZS – objekty jsou přístupné z městských komunikací a jsou přístupné s ohledem na roční období

Dále předpokládáme účast vybraných zaměstnanců na školeních řešících situace jako:

* žhářství a pokus o založení požáru
* fyzické násilí za použití zbraně
* fyzické násilí beze zbraně
* použití výbušniny nebo pohrůžka uložení výbušniny
* vniknutí neoprávněných osob do školy

Po absolvování bude stávající dokumentace případně rozšířena o další scénáře a metody reakce na vyvolanou situaci.

# **Dokumentace**

**Související dokumentace:**

Vnitřní předpis organizace a zabezpečení PO, Evakuační plán, Traumatologický plán první pomoci, Požární řád, Hodnocení rizik BOZP,

**Vedení dokumentace**

* kontaktní informace na partnerskou síť
  + základní informace v požárních poplachových směrnicích
  + traumatologický plán
* záznam o bezpečnostním incidentu
  + dokument obsahující informace:
    - Datum vzniku
    - Druh bezpečnostního incidentu
    - Scénář mimořádné události / bezpečnostního incidentu
    - Narušení chráněného zájmu / aktiva (zdraví/život/majetek)
    - Návrh nápravných opatření
  + záznam o pracovním/školním úrazu

# **Způsob vyhodnocení**

Vyhodnocení proběhne po každé provedené prověrce funkčnosti dokumentu např. po cvičném požárním poplachu. Do hodnocení budou zapracovány postřehy účastníků a na základě poznatků budou prováděny úpravy tohoto a souvisejících dokumentů.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního předpisu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017
4. Vnitřní předpis nabývá platnosti dnem: 1. 2. 2014
5. Uložení vnitřního předpisu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
6. Zaměstnanci školy tímto dokumentem byli seznámeni na provozní poradě.

V Jablonci nad Nisou dne 1. 9. 2017

Mgr. Bc. Martina Picko Baumannová

ředitelka školy